

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АППАРАТ РОССИИ И ПОЛЬШИ В XIX-XX ВВ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.01 История

Код и наименование направления подготовки/специальности

Историческая компаративистика и транзитология (Россия-Польша)

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Государственный аппарат России и Польши в XIX-XX вв.
Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

д.и.н., доцент, профессор А.Ю. Бахтурина

.....

Ответственный редактор

д.и.н., профессор Т.Г. Архипова

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории

государственных учреждений и общественных организаций

№ 8 от 31 марта 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины	7
4. Образовательные технологии	9
5. Оценка планируемых результатов обучения	10
5.1 Система оценивания	10
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	10
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
6.1 Список источников и литературы	12
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
9. Методические материалы	14
9.1 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	14
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	16

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся целостное представление о системе государственных органов Российской империи и Царства Польского, обеспечивавших административное управление и самоуправление в регионе.

Задачи дисциплины:

- изучить историю формирования органов управления Царством Польским;
- выявить причины эволюции их функций под влиянием изменения политической ситуации в Царстве Польском;
- рассмотреть взаимодействия российской и польской администрации в изучаемом периоде.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 и УК-5.2 <i>анализирует межкультурного взаимодействия, обусловленные различием традиций и ценностных ориентаций</i>	<i>Знать:</i> специфику формирования кадрового состава государственного аппарата России и Польши в контексте межкультурного взаимодействия; <i>Уметь:</i> анализировать исторические источники по истории государственного аппарата в России и Польше
	УК-5.2 <i>находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</i>	<i>Знать:</i> национально-культурную специфику строительства и работы государственного аппарата; <i>Владеть:</i> навыками сравнительного анализа кадрового состава, источников государственного права и структуры государственных учреждений России и Польши
	УК-5.3 <i>толерантно воспринимает культурные особенности представителей различных этносов и конфессий</i>	<i>Уметь:</i> анализировать структуру аппарата и кадровый состав государственных органов России и Польши с учетом национальных государственных традиций и культурных особенностей, толерантно воспринимать культурные особенности
ПК-1 Способен осуществлять компаративные исследования по широкому кругу исторических аспектов	ПК-1.1 <i>уметь подбирать необходимый для корректного проведения компаративного исследования материал</i>	<i>Знать:</i> комплекс источников по истории государственного аппарата России и Польши <i>Уметь:</i> применять при их изучении методы компаративного анализа <i>Владеть:</i> навыками применения методов анализа источников при

		изучении официальных документов по истории государственного аппарата России и Польши
	<i>ПК-1.2. уметь подбирать необходимый для корректного проведения компаративного исследования материал</i>	<i>Уметь:</i> оценивать ресурсную базу в соответствии с тематикой компаративного исследования, оценивать репрезентативность источников, использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы
	<i>ПК-1.3 обладать навыками применения теоретических знаний к конкретным исследовательским проектам</i>	<i>Владеть:</i> основами источниковедческого анализа и синтеза при проведении компаративного исследования, системным подходом к изучению истории государственного аппарата России и Польши
ПК-2 Способен анализировать взаимосвязи между историей и современностью, выявлять исторические корни современных явлений и процессов, изучать постсоциалистический транзит, противостоять политизации истории	<i>ПК-2.1 знать историческую основу современных процессов, в том числе связанных с постсоциалистическим транзитом и глобализацией</i>	<i>Знать:</i> природу и проявления асинхронности исторического развития; особенности пограничий истории с другими науками, основные факторы, определяющие современные процессы, в том числе связанные с постсоциалистическим транзитом и глобализацией
	<i>ПК-2.2 уметь соотносить актуальную историческую проблематику с формируемой общественными потребностями текущей повестки</i>	<i>Уметь:</i> изучать исторические явления и процессы в региональном измерении и глобальном контексте; выявлять актуальную проблематику и анализировать историю государственного аппарата России и Польши, соотносить с социальными потребностями текущей повестки
	<i>ПК-2.3 обладать навыками критического анализа проявлений политизации истории</i>	<i>Владеть:</i> необходимым научным инструментарием, способностью к сравнительному анализу и объективной оценке исторических явлений и процессов, не допускать политизации истории
ПК-3 Способен работать в проблемном поле транснациональной истории, в том числе региональной истории Восточной Европы, в	<i>ПК-3.1 знать историю распространения основных культурообразующих</i>	<i>Знать:</i> национально-культурную специфику работы государственного аппарата России и Польши; <i>Уметь:</i> значение государственно-конфессиональных отношений в

духе эмпатии и диалога	<i>религий и развития государственно- конфессиональных отношений в Восточной Европе</i>	регионе, историю формирования и распространения основных культуuroобразующих религий и историю взаимоотношений церкви с государством
	<i>ПК-3.2 уметь выявлять предпосылки возникновения конфликтов на национальной и религиозной почве</i>	<i>Уметь:</i> выявлять роль и место госаппарата, его значение в урегулировании этноконфессиональных конфликтов в регионе
	<i>ПК-3.3 владеть навыками деятельности по гармонизации межнациональных отношений</i>	<i>Владеть:</i> способностью учитывать в своей профессиональной деятельности (исследовательской, экспертно-аналитической, проектной) различные рискогенные факторы в области межнациональных отношений и находить возможности по гармонизации отношений

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственный аппарат России и Польши в XIX-XX вв.» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана, и является факультативной дисциплиной.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Регионоведение Польши», «Введение в славяноведение».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Практикум по тематике магистерской диссертации», «Актуальные проблемы исторических исследований».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	30
2	Семинары/лабораторные работы	0
Всего:		30

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 42 академических часа.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Государственный аппарат России и Царства Польского. 1815-1831 гг.	Польская Конституция об организации управления. Права Сейма и его структура. Взаимодействие Александра I с Сеймом. Сейм 1820 г. Наместник. Права Наместника, их расширение после Сейма 1820 г. Польские и российские министерства: проблема взаимодействия. Административно-территориальное деление и организация местного управления
.2.	Государственный аппарат России и Царства Польского. 1831 -1864 гг.	Изменения в организации управления в 1830-х гг. Манифест и высочайшая грамота «О новом порядке управления и образования Царства Польского». 1832 г. содержание и значение. Укрепление системы контроля за деятельностью польских учреждений. Переименование воеводств, упразднение Сейма, ликвидация таможенных границ как формы управленческого влияния российской администрации в регионе. Формирование кадрового состава учреждений Царства Польского. Статус и права Наместника. Деятельность Государственного Совета Российской империи и Царство Польское. Департамент Государственного Совета по делам Царства Польского. История создания и деятельности. Собственная е.и.в. канцелярия и Царство Польское. Комитет по делам Царства Польского: история создания и деятельности. В.П. Кочубей на посту главы Комитета. Комитет Западных губерний. История создания и деятельности. Место и роль в решении польского вопроса. Органы управления на территории Царства Польского. Совет управления Царства Польского и Государственный Совет. Законодательство и реальная практика. Роль наместника в управлении. Права и полномочия. Деятельность варшавских департаментов Сената Российской империи. Роль экстерриториальных ведомственных округов в управлении Царством Польским.
3.	Царство Польское в 1856-1863 гг.: проблема взаимодействия с российскими государственными учреждениями	Законодательные изменения в системе государственной службы Царства Польского. Редакционные комиссии и польское дворянство. Проект административных реформ А. Велепольского. Указ 14 марта 1861 г. о восстановлении Государственного совета Царства Польского. Причины принятия, содержание, последствия. Комиссия просвещения и Духовных дел. Создание выборных органов городского, губернского и уездного самоуправления. Назначение вел. кн. Константина Николаевича на пост наместника Царства Польского. Политические разногласия в среде

		российской бюрократии по вопросам управления в Царстве Польском.
4.	Государственный аппарат России и Царства Польского во второй половине XIX в.	<p>Государственный аппарат после польского восстания. Отмена крепостного права в Польше как фактор стабилизации системы государственного управления. Деятельность Н.А. Милютина. Учредительный комитет в Царстве Польском (1864-1871). Расширение функций комитета. Его деятельность под руководством наместника. Собственная е.и.в. канцелярия по делам Царства Польского. История создания и деятельности. Комитет по делам Царства Польского. История создания и деятельности. Судебная реформа 1864 г. и изменения в организации гражданского судопроизводства в Царстве Польском. Указ 1875 г. о введение в действие Судебных уставов 1864 г. в Царстве Польском. Положение о применении Судебных уставов 20 ноября 1864 г. в Варшавском судебном округе. Создание Варшавского учебного округа. Деятельность органов Министерства финансов в Царстве Польском. Упразднения правительственной комиссии финансов и казначейства, Варшавского главного казначейства, создание казенных палат. Варшавской конторы Государственного банка Российской империи. Кадровая политика самодержавия в учреждениях Царства Польского. Городское самоуправление в Царстве Польском. Законодательные акты о городском самоуправлении. Указ 10 декабря 1866 г. «О новом устройстве губернского и уездного управления». Дополнительные Правилами к указу от 29 февраля 1868 г. Основные функции магистрата Варшавы. в Положении Комитета по делам Царства Польского от 22 июня 1870 г. Дискуссии о преобразовании городского управления в Царстве Польском в 1870-х 1890-х гг. Расширение прав Варшавского генерал-губернатора и губернских правлений в сфере городского управления (1903 г.). Местное самоуправление в Царстве Польском. Гмина. Законодательство и организация деятельности.</p>
5	Государственный аппарат России и Царства Польского в начале XX в.	<p>Царство Польское в годы Первой русской революции. Проекты автономии, введения земского самоуправления. Представители Царства Польского в Государственной Думе и Государственном Совете Российской империи. Дискуссии о городском самоуправлении в Царстве Польском в Совете министров, МВД. П.А. Столыпин и польское городское самоуправление. Ревизия сенатора Д.Б. Нейдгарта (1910 г.) и проблемы польского городского самоуправления. Подготовка проекта Городового положения для Царства Польского. Николай II и Государственный Совет: содержание и причины разногласий по вопросу о Городовом положении. Изменение административно-территориального деления Царства Польского.</p>

	Создание Холмской губернии. МВД, Совет министров и Государственная дума: дискуссии по вопросу о Холмщине. Государственный аппарат России и Царства Польского в годы Первой мировой войны. Городовое положение для Царства Польского. 1915 г. Дискуссии о послевоенном статусе Царства Польского в Совете министров Российской империи. Временное правительство и Царство Польское.
--	---

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Государственный аппарат России и Царства Польского. 1815-1831 гг.	Лекция 1. Лекция 2-3 Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Тематическая лекция с использованием видеоматериалов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Государственный аппарат России и Царства Польского. 1831 -1864 гг.	Лекция 4-6 Самостоятельная работа	Тематическая лекция с использованием видеоматериалов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	Царство Польское в 1856-1863 гг.: проблема взаимодействия с российскими государственными учреждениями.	Лекция 7-9 Самостоятельная работа	Тематическая лекция с использованием видеоматериалов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	Государственный аппарат России и Царства Польского во второй половине XIX в.	Лекция 10-12 Самостоятельная работа	Тематическая лекция с использованием видеоматериалов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5	Государственный аппарат России и Царства Польского в начале XX в.	Лекция 13-15 Самостоятельная работа	Тематическая лекция с использованием видеоматериалов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	5 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа (темы 1-3)</i>	10 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа (темы 4-5)</i>	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – <i>зачет</i>		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	неудовлетворительно / не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для подготовки к зачету

1. Организация управления Царством Польским. 1815-1832
2. Организация управления Царством Польским. 1832-1864.
3. Государственный Совет Российской империи и его деятельность по управлению Царством Польским.

4. Высшие Комитеты Российской империи. Их деятельность по управлению Царством Польским
5. Организация местного управления в Царстве Польском. 1832-1864.
6. Введение нового городского положения в Царстве Польском в начале XX в.: дискуссии и итоги рассмотрения законопроекта в Государственной Думе и Государственном Совете
7. «Либеральная бюрократия» 1860-х гг. и ее взгляды на управление Царством Польским в 1862-1864 гг.
8. Организация управления Царством Польским во второй половине XIX в.
9. Проекты организации управления Царством Польским периода первой русской революции.
10. Статус и полномочия наместника в Царстве Польском (1815-1874 гг.).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные:

1. Конституционная Хартия Царства Польского. 1815 г. // <http://www.hrono.ru/dokum/konst1815.html>

Дополнительные:

1. Конституционная хартия 1815 года и некоторые другие акты бывшего Царства Польского (1814-1881). - Санкт-Петербург: изд. Н.Д. Сергеевского, 1907. -148 с.
2. Указ об устройстве крестьян Царства Польского. 19 февраля 1864 г. // <https://www.hist.msu.ru/ER/Etext/poland63.htm>
3. Указ Именной 19 февраля (2 марта) 1864 года «О Ликвидационной Комиссии Царства Польского» // Полное собрание законов Российской империи. Собрание второе. Том 39. Отделение первое. 1864. СПб., 1867. С. 141-142. / <http://www.hrono.ru/dokum/1800dok/18640219likvid.php>
4. Указ Именной 19 февраля (2 марта) 1864 года Об устройстве сельских гмин в Царстве Польском // Полное собрание законов Российской империи. Собрание второе. Том 39. Отделение первое. 1864. СПб., 1867. С. 128. / <http://www.hrono.ru/dokum/1800dok/18640219gmin.php>
5. Катков М.н. 1863 год. Собрание статей по польскому вопросу. М., 1887.
6. Тайны нашей государственной политики в Польше: Сборник секретных документов. 1899. London.
7. Чихачев Д.Н. К образованию Холмской губернии. Доклад Государственной думе. СПб., 1912.

Литература

Основная:

1. Бахтурина А.Ю. Окраины Российской империи: государственное управление и национальная политика в годы Первой мировой войны (1914-1917 гг.). М.: РОССПЭН. 2004.
2. Горизонтов Л.Е. Парадоксы имперской политики. Поляки в России и русские в Польше (XIX – начало XX в.). М., 1999.
3. Западные окраины Российской империи. М., 2007.

4. Латыпов Д.А. Реформа государственной службы в Польше и России: сравнительно-политологический анализ // Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). 2006. №4. – URL: [Реформа государственной службы в Польше и России: сравнительно-политологический анализ \(cyberleninka.ru\)](http://cyberleninka.ru)

Дополнительная:

1. Горизонтов Л.Е. Польский аспект подготовки крестьянской реформы в России // Иван Александрович Воронков — профессор-славист Московского университета. М., 2001.
2. Дякин В.С. Национальный вопрос во внутренней политике царизма (материалы к исследованию). СПб., 1998.
3. Кодан С.В., Февралёв С.А. Местное право Царства польского: формирование, источники, трансформации (1815-1917 гг.) // Социодинамика. – 2013. – № 3. – С. 246 - 295. DOI: 10.7256/2306-0158.2013.3.468. – URL: https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=468
4. Рольф М. Польские земли под властью Петербурга. М. 2020.
5. Ружицкая И.В. Государственный совет при Николае I: особенности функционирования. М. 2018.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3.Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. ИВИС/EastView [Home - East View](#)
2. JStor [JSTOR Home](#)
3. Cambridge University Press [Educational Resources - Cambridge University Press](#)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным

обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Порядок подготовки письменной работы (доклад, реферат, эссе)

Выбор темы письменной работы. Поиск и подбор источников, литературы, справочных и других пособий по выбранной теме. Изучение отобранных материалов. Систематизация, анализ и обобщение информации, оценка состояния проработанности темы в литературе.

Формулировка проблемы, цели и задач письменной работы. Разработка плана письменной работы. Написание содержательной части реферата. Оформление реферата.

Проверка текста работы на плагиат. Создание доклада-презентации основных положений письменной работы на занятии по учебной дисциплине (если требуется).

Требования к оформлению письменной работы

Общие требования к оформлению учебно-научной работы, а также образцы оформления титульных листов, ссылок и списков источников и литературы размещены на сайте Научной библиотеки РГГУ (Режим доступа: https://liber.rsuh.ru/ru/student_work). Письменная работа должна содержать от 8 до 15 страниц включительно, включая титульный лист и список источников и литературы.

9.2. Иные материалы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

- Необходимо внимательно ознакомиться с полученным от преподавателя планом-разработкой аудиторного занятия.
- В электронном каталоге ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо выявить нужные работы (книги, статьи и т.д.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
- В случае отсутствия изданий в фондах ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо провести их поиск в электронных каталогах других крупных библиотек Москвы гуманитарного профиля (ГПИБ, РГБ и др.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
- Подготовить конспекты необходимых работ.
- Работая с конспектом провести его анализ с точки зрения полноты собранной информации, поработать с текстом технически (подчеркивания и выделения текста и т.п.).
- Работая на занятии не только излагать изученный материал, но и участвовать в дискуссии, задавать вопросы однокурсникам и преподавателю, стремиться сформировать свой взгляд на поставленный вопрос.
- Анализировать допущенные в ходе работы на занятии ошибки.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Государственный аппарат России и Польши в XIX-XX вв.» реализуется в Историко-архивном институте на историческом факультете, кафедрой Истории государственных учреждений и общественных организаций. Дисциплина является факультативной.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся целостное представление о системе государственных органов Российской империи и Царства Польского, обеспечивавших административное управление и самоуправление в регионе.

Задачи дисциплины:

- изучить историю формирования органов управления Царством Польским;
- выявить причины эволюции их функций под влиянием изменения политической ситуации в Царстве Польском;
- рассмотреть взаимодействия российской и польской администрации в изучаемом периоде.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-1 Способен осуществлять компаративные исследования по широкому кругу исторических аспектов

ПК-2 Способен анализировать взаимосвязи между историей и современностью, выявлять исторические корни современных явлений и процессов, изучать постсоциалистический транзит, противостоять политизации истории

ПК-3 Способен работать в проблемном поле транснациональной истории, в том числе региональной истории Восточной Европы, в духе эмпатии и диалога.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать специфику формирования кадрового состава государственного аппарата России и Польши; комплекс источников по истории государственного аппарата России и Польши; национально-культурную специфику государственного аппарата.

Уметь анализировать исторические источники по истории кадрового состава; применять при их изучении методы компаративного анализа; анализировать структуру аппарата и кадровый состав государственных органов с учетом национальных государственных традиций

Владеть навыками анализа кадровой документации; навыками применения методов анализа источников при изучении официальных документов по истории государственного аппарата России и Польши; навыками сравнительного анализа кадрового состава, источников государственного права и структуры государственных учреждений России и Польши.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.