

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Факультет востоковедения и социально-коммуникативных наук
Кафедра современного Востока и Африки

ОСНОВЫ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 58.03.01 – Востоковедение и африканистика

Направленность – Современное политическое развитие стран Азии и Африки – арабский язык

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Основы академического письма
Рабочая программа дисциплины

Составители:

д.и.н., проф. А.С. Усачев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения	8
5.1 Система оценивания	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
6.1 Список источников и литературы	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
9. Методические материалы	14
9.1 Планы семинарских занятий	14
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	24

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - подготовка учащихся к ведению самостоятельной учебно- научной деятельности.

Задачи дисциплины: состоят в формировании навыков по

- поиску,
- анализу,
- систематизации информации по профилю специальности,
- подготовке письменных учебно-научных работ и устных выступлений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>ОПК-2</p> <p>Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки</p>	<p>ОПК-2.1</p> <p>Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами в сфере изучения стран Азии и Африки</p>	<p>Знать: терминологию в сфере изучения Азии и Африки</p> <p>Уметь: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами в сфере изучения стран Азии и Африки</p> <p>Владеть: навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами в сфере изучения стран Азии и Африки</p>
<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1</p> <p>Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>	<p>Знать: цели собственной деятельности, оценивания пути их достижения с учетом ресурсов временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p> <p>Уметь: определять цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p> <p>Владеть: навыками определения цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы академического письма» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: введение в профессию.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: история России.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
I	Лекции	20
I	Семинары/лабораторные работы	22
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Учебный процесс в высшей школе.	Учебный план, расписание занятий, программа курса, их роль в учебном процессе в вузе. Виды аудиторных и внеаудиторных занятий в вузе, их единство и взаимодополняемость. Семинарское занятие, его характерные черты и формы. Семинар и лекция. Основные этапы подготовки студента к семинару. Планы семинарских занятий, их функции. Студент на семинаре. Формы контроля знаний студента. Соотношение текущего, промежуточного и итогового контроля. Понятие о рейтинговой системе и балловой «стоимости» курса. Аттестация как форма контроля, ее задачи и способы проведения. Зачет и экзамен по курсу, их взаимосвязь с другими элементами учебного процесса. Подготовка студента к зачету и экзамену. Лекция, ее назначение и место в учебном процессе. Типы лекции и способы записи лекции, их взаимосвязь. Осмысление и свертывание информации в ходе записи лекции; проблемы переформулировки и речевого оформления. Приемы работы студента с записями лекции. Лекция и учебник. Лекция и научная литература. Значение лекционного материала в самостоятельной работе студента.
2	Самостоятельная работа студента.	Роль и место самостоятельной работы студента в современной парадигме гуманитарного образования. Алгоритм самостоятельной работы, ее личностно-психологические

		<p>основания. Текущее и перспективное планирование самостоятельной работы. Анализ личного бюджета времени. Анализ планируемой деятельности. Своеобразие самостоятельной работы в связи с различными предметами. Варианты оформления результатов самостоятельной работы. Работа студента с текстом как элемент учебного процесса. Возможные познавательные установки в отношении текста и виды чтения. Предварительное общее ознакомление с текстом. Чтение-просмотр. Ознакомительное чтение. Углубленное сплошное чтение. Выборочное чтение. Цель и задачи конспектирования, его роль в учебном процессе. Соотношение конспекта и текста. Способы передачи конспектируемого материала, критерии их выбора. План-конспект. Проблемный (выборочный) конспект. Сплошной конспект. Требования к оформлению конспекта. Система сокращений и выделений. Оформление собственного комментария к тексту. Рабочая тетрадь для конспектов. Конспект-выписки и др. Работа студента с конспектом. Анализ прочитанного текста. Выделение его теоретического и эмпирического уровней. Разбор авторской аргументации. Выявление основного вопроса, на который отвечает текст. Методы «сжатия» текста (аннотирование и реферирование).</p>
3	Информационный поиск.	<p>Информационные ресурсы, их состав и свойства. Общая характеристика государственной системы научно-технической информации РФ. Основные библиотеки и другие информационные центры по гуманитарному профилю. Ресурсы российского Интернета в области социальных и гуманитарных наук: общая характеристика. Понятие «электронный ресурс». Виды электронных изданий. Электронные ресурсы крупнейших центров хранения и обработки научной информации РФ в сфере гуманитарных наук: сайты библиотек (РГБ, БАН, ГПИБ, ВГБИЛ и др.), институтов в системе РАН (ИНИОН, ИВИ, ИРИ, ИВ, ИП, ИС, ИГП и др.), вузов (МГУ, СПбГУ, РГГУ и др.). Поисковые системы и сетевые электронные ресурсы: Auditorium, e-LIBRARY, Integrum, EBSCOhost и др. Базы данных: EastView, Мировая цифровая библиотека, Jstor, Springer, Routledge, Proquest, Sage и др. Сайты органов государственной власти (Президента и Правительства РФ, ведомств). Информационный поиск и его виды. Алгоритм поиска документов в современном информационном пространстве. Возможные пути поиска информации в учебно-научных целях.</p>
4	Написание самостоятельной учебно-научной работы.	<p>Реферат и доклад в учебном процессе: общее и особенное. Виды рефератов. Основные составные части реферата, этапы и приемы реферирования. Взаимоотношение авторских идей и работы референта. Требования к оформлению реферата. Цели написания и виды докладов. Формулировка темы доклада. Подготовка плана-проспекта доклада. Отбор литературы к докладу. Варианты оформления доклада. Приемы подготовки к устному выступлению с докладом. Подготовка презентации. Курсовая работа. Учебные и научные цели ее написания в вузе. Особенности курсовой работы на 1 курсе. Общая мотивация и</p>

	<p>конкретные стимулы выбора темы. Формулировка темы курсовой работы. Структура курсовой работы. Вопрос об ее объеме. Значение Введения к курсовой работе, его обязательные элементы. Варианты структуры Основной части курсовой работы. Работа над Заключением к курсовой работе. Возможные этапы работы над курсовой работой: составление плана, поиск литературы к курсовой работе, корректировка плана, написание текста, согласование текста с научным руководителем, доработка текста по замечаниям преподавателя. Оформление курсовой работы. Содержание и формы сотрудничества студента с научным руководителем в ходе написания работы. Значение отзыва научного руководителя работы. Подготовка курсовой работы к «защите». График написания курсовой работы. Самоанализ и самоконтроль студента в процессе работы. Вариативность и преемственность в учебно- научной работе студента. Возможности введения в научный оборот содержания и выводов курсовой работы. Оформление письменной работы. Титульный лист. Список источников и литературы и правила его составления.</p>
--	--

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Учебный процесс в высшей школе.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Электронная доска Персональные компьютеры с доступом к «Интернет». Сайт РГГУ (раздел «Расписание»).
2.	Самостоятельная работа студента.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Базы данных (Научная электронная библиотека e-LIBRARY, EastView, Мировая цифровая библиотека, Jstor, Springer, Routledge, Proquest, Sage и др.), информационными порталами (Auditorium, e-LIBRARY, Integrum, EBSCOhost и др.), сайтами крупнейших библиотек (РГБ, ГПИБ, НБ РГГУ и др.) Проверка письменных работ.
3.	Информационный поиск.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Сайты крупнейших библиотек (РГБ, ГПИБ, НБ РГГУ и др.), научных и общественных организаций (академических институтов, политических партий и т.д.), органов государственной власти (Президент РФ, Правительство РФ и др.) и коммерческих структур. Проверка письменных работ.
4.	Написание самостоятельной учебно-научной работы.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Электронная доска. Персональные компьютеры. Проверка письменных работ.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	5 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа</i>	10 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа</i>	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – <i>экзамен</i>		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине:

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- 1) степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- 2) изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- 3) знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- 1) полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- 2) обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;

- 3) работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 9-10 баллов.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 2 вопроса (1 теоретический, 1 практический). При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- 1) теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- 2) теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- 3) теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- 4) теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- 1) ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- 2) ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- 3) ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации (УК-6):

1. Виды аудиторной работы учащихся в вузе
2. Лекция и особенности работы на ней
3. Семинарское занятие и его специфика
4. Специфика самостоятельной работы и ее место в учебной процессе в высшей школе
5. Формы контроля знаний студента в вузе
6. Способы подготовки учащихся к зачету и экзамену
7. Рейтинговая система оценки
8. Конспектирование лекций
9. Анализ научного текста
10. Основные приемы работы с научным текстом
11. Основные виды письменных учебно-научных работ в вузе
12. Виды квалификационных учебно-научных работ
13. Реферат и правила его написания
14. Правила оформления курсовой работы
15. Основные составляющие части курсовой работы
16. Этапы написания курсовой работы
17. Алгоритм подготовки и презентации доклада
18. Информационный поиск и его виды
19. Этапы информационного поиска
20. Основные центры научной информации по гуманитарному профилю

Задание к контрольной работе (ОПК-2):

Составить список источников и литературы по теме на выбор учащегося (любой теме в рамках специальности).

Списку источников и литературы должно предшествовать название темы работы. Список должен включать не менее 30 описаний документов, выполненных в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, в т.ч.:

- не менее 1 монографии (на русском языке);
- не менее 1 монографии (на иностранном языке);
- не менее 1 статьи из сборника (на русском языке);

- не менее 1 статьи из сборника (на иностранном языке);
- не менее 1 статьи из газеты (на русском языке);
- не менее 1 статьи из журнала (на русском языке);
- не менее 1 статьи из любого периодического издания (на иностранном языке);
- не менее 1 автореферата кандидатской диссертации (на русском языке);
- не менее 1 автореферата докторской диссертации (на русском языке);
- не менее 1 рецензии (на русской языке);
- не менее 1 многотомного издания (на любом языке);
- не менее 1 тома многотомного издания (на любом языке);
- не менее 1 документа на CD (на любом языке);
- не менее 1 электронного ресурса (размещенного в Internet; на любом языке).

Записи в списке источников и литературы должны быть сгруппированы по разделам:

1. Источники;
2. Литература;
3. Справочные и информационные издания.

Нумерация сплошная (по всем трем разделам). Внутри разделов группировка по алфавитному принципу.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные:

- 1) Orbis humanutatis: книжный минимум / сост.: Н. И. Басовская, Л. Н. Простоволосова, О. Ю. Шамаева; под. общ. ред. Ю. Н. Афанасьева. – [2-е изд., испр.]. – М. : [Изд-во РГГУ], 2003. – 223 с.
- 2) Библиографическая запись: основные стандарты / сост. А. А. Джиги, Г. П. Калинина, С. Ю. Калинин ; Рос. кн. палата. – М. : РКП, 2006. – 240 с. – (Библиотека Российской книжной палаты : метод. материалы и рекомендации / отв. ред. серии Р. А. Айгистов ; вып. 1).

Дополнительные:

- 1) Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб. : Профессия, 2003. – 576 с. : рис., табл.
- 2) Стандарты по издательскому делу : [сб. док.] / сост. А. А. Джиги, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с. – (Серия «Книжное дело»).
- 3) Федеральный Закон Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации, 20 февр. 1995 г., № 24-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 8. – Ст. 609.

Литература

Основная:

- 1) Адлер М. Как читать : руководство по чтению великих произведений / Мортимер Адлер ; пер. с англ. [Ларисы Плостак]. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 335, [1] с.
- 2) Адлер М. Искусство говорить и слушать / Мортимер Адлер ; пер. с англ. Ларисы Плостак и Александра Анваера. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 256 с.
- 3) Аверченков В. И. Информационный поиск в Интернете : учеб. пособие / В. И. Аверченков, С. М. Рощин, Ю. Т. Трифаков ; под общ. ред. В. И. Аверченкова. – Брянск : Изд-во БГТУ, 2002. – 304 с.
- 4) Батова Л. Л. Обзор электронных информационных ресурсов Научной библиотеки РГГУ / Л. Л. Батова // Гуманитарные чтения РГГУ – 2008. Пленарные заседания. Междисциплинарные круглые столы. Презентации : сб. мат. / отв. ред. Е. И. Пивовар ; сост. А.

- М. Перлов, О. М. Розенблюм ; худ. Михаил Гуров. – М. : [Изд-во РГГУ], 2009. – С. 262–268.
- 5) Гецов Г. Г. Как читать книги, журналы, газеты : широкому кругу читателей - от школьников и студентов до ученых, инженеров и предпринимателей / Г. Г. Гецов. – М. : [б.и.], 1998. – 155 с. : ил.
 - 6) Граник Г. Г. Когда книга учит / Г. Г. Граник, С. М. Бондаренко, Л. А. Концевая. – М. : Педагогика, 1991. – 254, [2] с. – (Библиотека учителя и воспитателя).
 - 7) Земсков А. И. Электронные библиотеки : учебник для студентов вузов культуры и искусств и др. высш. учеб. заведений / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М. : Либерея, 2003. – 352 с. – Библиогр. : 110 назв.
 - 8) Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки : организация, технология, управление : учебник / Коготков Д. Я. ; [науч. ред. Г. В. Михеева ; под. общ. ред. О. П. Коршунова]. – СПб. : Профессия, 2003. – 304 с.
 - 9) Никитина Г. В. Сетевой информационный поиск : практ. пособие / Г. В. Никитина, В. Н. Романенко ; Рос. акад. естеств. наук, Северо-Западное отделение образования и развития науки. – СПб. : Профессия, 2003. – 288 с.
 - 10) Оформление письменных работ : метод. указания / сост. Р. Б. Казаков ; Рос. гос. гуманитар. ун-т, Ист.-архив. ин-т, Каф. источниковед. и вспомогат. ист. дисциплин, Науч. б-ка, Науч.-практ. центр «Эвристика». – 2-е изд., испр. – М. : РГГУ, 2005. – 48 с.
 - 11) Павлова В. П. Обучение конспектированию (Теория и практика) / В. П. Павлова. – М. : Рус. яз., 1989. – 95, [2] с. – (Библиотека преподавателя рус. яз. как иностранного).
 - 12) Самарцева Е. И. Историческая эвристика : учебно-методическое пособие / Е. И. Самарцева ; Тульский гос. ун-т. – Тула : Изд-во ТулГУ, 2005. – 688 с. : табл.
 - 13) Степанов В. К. Библиографический поиск в Интернет / В. К. Степанов // Библио-графия. – 1998. – № 1. – С. 5-10.
 - 14) Усачев А. С. «Информационная эвристика» как учебная дисциплина в Вузе / А. С. Усачев // Мир библиографии. – 2008. – № 2. – С. 39–43 ; 0,5 п.л.
 - 15) Федотов В. В. Рациональная организация умственного труда / В. В. Федотов. – М. : Экономика, 1987. – 107, [2] с. : ил.
 - 16) Хеннингер М. Эффективные стратегии поиска в Internet : пер. с англ. / М. Хеннингер. – М. : Центр-пресс, 1998. – 160 с. : ил.
- Дополнительная:
- 1) Андреев О. А. Техника быстрого чтения / О. А. Андреев, Л. Н. Хромов. – М. : Прометей, 1990. – 173 с.
 - 2) Барыкин К. К. Пишу, печатаю, диктую... : рассказы о журналистском инструментарии : история. Техника применения. Разбор практики. Советы / К. К. Барыкин. – 2 изд. – М. : Политиздат, 1979. – 125 с.
 - 3) Воробьев А. Н. Тренинг интеллекта / А. Н. Воробьев. – М. : Лесная промышленность, 1989. – 175 с. : ил.
 - 4) Гойхман О. Я. Основы речевой коммуникации : [учеб. для вузов, специализирующихся в обл. сервиса] / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. – М. : «ИНФРА-М», 1997. – 269, [2] с. : ил. – (Высшее образование)
 - 5) Лапп Д. Улучшаем память в любом возрасте [пер. с фр.] / Д. ЛАПП. – СПб. ; [и др.] : Питер, 2002. – 216 с. : ил. – (Сам себе психолог).
 - 6) Московские библиотеки : очерки / сост.: Р. Е. Бенева, Т. Я. Брискман, М. А. Ермолаева ; Рос. гос. б-ка. – М. : ИД «Муравей», 1998. – 176 с. Приходько П. Т. Азбука исследовательского труда / П. Т. Приходько. – Новосибирск : Наука, 1979. – 93 с.
 - 7) Проект «Студент в мире информации» / сост.: В. И. Гульчинский [и др.] ; Рос. гос. гуманитар. ун-т, Науч. б-ка, Отд. по координации науч. исслед., Каф. источниковед. и вспом. ист. дисциплин. – М. : Изд-во РГГУ, 1998. – 34 с.
 - 8) Простоволосова Л. Н. Историческая библиография : пособие для практ. занятий / Л. Н. Простоволосова ; Моск. гос. ист.-архив. ин-т. – М. : МГИАИ, 1986. – 90 с.

9) Усачев А. С. «Информационные навигаторы» и организация самостоятельной работы студентов / А. С. Усачев // Высшее образование в России. – 2012. – № 2. – С. 110–115.

10) Холодная М. А. Психология интеллекта. Парадоксы исследования / М. А. Холодная. – СПб. ; [и др.] : Питер, 2002. – 264 с. : ил., табл.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1) Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино. – Электронные данные. – М. : [ВГБИЛ], 2013. – Режим доступа: <http://libfl.ru/>, свободный.

2) Государственная публичная историческая библиотека. – Электронные данные. – М. : [ГПИБ], [б.д.]. – Режим доступа: <http://www.shpl.ru>, свободный.

3) Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Электронные данные. – М. : [РГБ], 1999–2015. – Режим доступа: <http://rsl.ru>, свободный.

4) Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. – Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе проведения занятий применяются технические средства обучения, а именно мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук, планшет) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран.

Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Microsoft Word и Power Point версии не ниже 2003 года), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Раздел. 1. Учебный процесс в высшей школе

Анализ личного бюджета времени (1 ч.)

Цель занятия: отработка навыков составления личного плана учебно-научной деятельности на различные сроки.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- Анализ расписания занятий на семестр

- Предварительная оценка форм текущего, промежуточного и итогового контроля по каждой дисциплине
- Составление рабочего варианта плана работы на семестр

Контрольные вопросы:

- 1) Какое время остается после занятий?
- 2) Как его эффективнее всего распределить?
- 3) Когда целесообразнее всего писать письменные работы?

Список источников и литературы:

- источники

Основные:

Расписание учебных занятий РГГУ (см. сайт РГГУ)

Дополнительные:

Учебный план данной специальности ФИПП (см. сайт ФИПП)

- литература

Основная:

Федотов В. В. Рациональная организация умственного труда / В. В. Федотов. – М. : Экономика, 1987. – 107, [2] с. : ил.

Дополнительная:

Холодная М. А. Психология интеллекта. Парадоксы исследования / М. А. Холодная.

– СПб. ; [и др.] : Питер, 2002. – 264 с. : ил., табл.

- справочные и информационные издания:

Orbis humanutatis: книжный минимум / сост.: Н. И. Басовская, Л. Н. Простоволосова, О. Ю.

Шамаева; под. общ. ред. Ю. Н. Афанасьева. – [2-е изд., испр.]. – М.: [Изд-во РГГУ], 2003. – 223 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. –

Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

Факультет истории, политологии и права. – Электронное издание. – М. : [б.и.], [?]-2015. –

Режим доступа: <http://fipp.ru/>, свободный.

Тема 2. Раздел. 1. Учебный процесс в высшей школе

Основные виды чтения научного текста (по профилю учащихся) (1 ч.)

Цель занятия: отработка навыков чтения научного текста.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Особенности текстов разных видов и жанров.
- 2) Основные виды чтения.
- 3) Предварительное знакомство с текстом.
- 4) Чтение-просмотр.
- 5) Выборочное чтение.
- 6) Углубленное сплошное чтение.

Контрольные вопросы:

- 1) Какие виды текстов бывают и в чем их особенности?
- 2) Что дает предварительное знакомство с текстом?
- 3) Когда нужно осуществлять выборочное чтение?
- 4) Зачем нужно чтение-просмотр?
- 5) Как осуществляется углубленное сплошное чтение?

Список источников и литературы:

- источники Основные:

Стандарты по издательскому делу: [сб. док.] / сост. А. А. Джиги, С. Ю. Калинин. –

3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с. – (Серия «Книжное дело»).

Дополнительные:

Orbis humanutatis: книжный минимум / сост.: Н. И. Басовская, Л. Н. Простоволосова, О. Ю. Шамаева; под. общ. ред. Ю. Н. Афанасьева. – [2-е изд., испр.]. – М. : [Изд-во РГГУ], 2003. – 223 с.

- литература Основная:

Адлер М. Как читать: руководство по чтению великих произведений / Мортимер Адлер ; пер. с англ. [Ларисы Плостак]. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 335, [1] с. Андреев О. А. Техника быстрого чтения / О. А. Андреев, Л. Н. Хромов. – М. : Прометей, 1990. – 173 с.

Дополнительная:

Приходько П. Т. Азбука исследовательского труда / П. Т. Приходько. – Новосибирск : Наука, 1979. – 93 с.

Холодная М. А. Психология интеллекта. Парадоксы исследования / М. А. Холодная. – СПб. ; [и др.] : Питер, 2002. – 264 с. : ил., табл.

- справочные и информационные издания:

Книга: энциклопедия / гл. ред. В. М. Жарков; редкол.: И. Е. Баренбаум [и др.]. – М. : Большая российская энциклопедия, 1999. – 799 с. : ил.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Российская государственная библиотека: официальный сайт. – Электронные данные. – М. : [РГБ], 1999–2015. – Режим доступа: <http://rsl.ru>, свободный.

Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. – Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

Тема 3. Раздел 2. Самостоятельная работа студента

Основные методы конспектирования научного текста (по профилю учащихся) (2 ч.)

Цель занятия: отработка навыков конспектирование научного текста.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Основные элементы конспекта.
- 2) Конспект: последовательность действий
- 3) Конспектирование научного текста
- 4) Работа с конспектом

Контрольные вопросы:

- 1) Как правильно выстроить последовательность действий при конспектировании?
- 2) В каких случаях надо конспектировать книгу целиком?
- 3) Как определить степень готовности конспекта?
- 4) Как работать с готовым конспектом?

Список источников и литературы:

- источники Основные:

Стандарты по издательскому делу: [сб. док.] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с. – (Серия «Книжное дело»).

Дополнительные:

Федеральный Закон Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации, 20 февр. 1995 г., № 24-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 8. – Ст. 609.

- литература Основная:

Павлова В. П. Обучение конспектированию (Теория и практика) / В. П. Павлова. – М. : Рус. яз., 1989. – 95, [2] с. – (Библиотека преподавателя рус. яз. как иностранного).

Дополнительная:

Барыкин К. К. Пишу, печатаю, диктую... : рассказы о журналистском инструментарии : история. Техника применения. Разбор практики. Советы / К. К. Барыкин. – 2 изд. – М. : Политиздат, 1979. – 125 с.

Гецов Г. Г. Как читать книги, журналы, газеты: широкому кругу читателей - от школьников и студентов до ученых, инженеров и предпринимателей / Г. Г. Гецов. – М. : [б.и.], 1998. – 155 с. : ил.

- справочные и информационные издания:

Энциклопедия книжного дела / [Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Н. П. Маковеев и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрист, 2004. – 634 с. – (Серия «Книжное дело» / отв. ред. серии Ю. Ф. Майсурадзе).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. –

Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

Тема 4. Раздел 2. Самостоятельная работа студента

Анализ научного текста (2 ч.)

Цель занятия: отработка навыков анализа научного текста по различным параметрам.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Определение проблемы, целей и задач анализируемого текста.
- 2) Выявление логики аргументации автора анализируемого текста.
- 3) Выявление основных выводов анализируемой работы.
- 4) Оценка научного текста с точки зрения соответствия его целей и задач аргументации и композиции текста.

Контрольные вопросы:

- 1) Что такое «научная проблема»?
- 2) Как соотносятся цель и задачи работы?
- 3) На что нужно обращать внимание, анализируя научный текст?
- 4) Как определить степень релевантности выводов анализируемой работы?
- 5) Как оценить «качество» научного текста?

Список источников и литературы:

- источники Основные:

Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб. : Профессия, 2003. – 576 с. : рис., табл.

Дополнительные:

Стандарты по издательскому делу: [сб. док.] / сост. А. А. Джиги, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с. – (Серия «Книжное дело»).

- литература Основная:

Адлер М. Как читать: руководство по чтению великих произведений / Мортимер

Адлер ; пер. с англ. [Ларисы Плостак]. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 335, [1] с.

Гецов Г. Г. Как читать книги, журналы, газеты : широкому кругу читателей - от школьников и студентов до ученых, инженеров и предпринимателей / Г. Г. Гецов. – М. : [б.и.], 1998. – 155 с. : ил.

Дополнительная:

Холодная М. А. Психология интеллекта. Парадоксы исследования / М. А. Холодная. – СПб. ; [и др.] : Питер, 2002. – 264 с. : ил., табл.

- справочные и информационные издания:

Orbis humanitatis: книжный минимум / сост.: Н. И. Басовская, Л. Н. Простоволосова, О. Ю.

Шамаева; под. общ. ред. Ю. Н. Афанасьева. – [2-е изд., испр.]. – М. : [Изд-во РГГУ], 2003. – 223 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. – Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

Тема 5. Раздел 2. Самостоятельная работа студента

Написание аннотаций и рефератов (на работы по профилю учащихся) (4 ч.)

Цель занятия: отработка навыков выявления основного содержания научных работ путем написания их аннотаций и рефератов.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Аннотации и рефераты: основные элементы.
- 2) Аннотирование работы по профилю учащихся.
- 3) Реферирование работы по профилю учащихся

Контрольные вопросы:

- 1) В чем заключаются особенности аннотаций?
- 2) Каковы отличительные черты рефератов?
- 3) Чем аннотации отличаются от рефератов?

Список источников и литературы:

- источники Основные:

Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб. : Профессия, 2003. – 576 с. : рис., табл.

Дополнительные:

Стандарты по издательскому делу : [сб. док.] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с. – (Серия «Книжное дело»).

- литература Основная:

Павлова В. П. Обучение конспектированию (Теория и практика) / В. П. Павлова. – М. : Рус. яз., 1989. – 95, [2] с. – (Библиотека преподавателя рус. яз. как иностранного).

Дополнительная:

Приходько П. Т. Азбука исследовательского труда / П. Т. Приходько. – Новоси- бирск : Наука, 1979. – 93 с.

- справочные и информационные издания.

Orbis humanutatis: книжный минимум / сост.: Н. И. Басовская, Л. Н. Простоволосова, О. Ю.

Шамаева; под. общ. ред. Ю. Н. Афанасьева. – [2-е изд., испр.]. – М. : [Изд-во РГГУ], 2003. – 223 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Российская государственная библиотека: официальный сайт. – Электронные данные. – М. : [РГБ], 1999–2015. – Режим доступа: <http://rsl.ru>, свободный.

Тема 6. Раздел 3. Информационный поиск

Работа с электронными ресурсами Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ (2 ч.)

Цель занятия: отработка навыков использования различных ресурсов Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Основные черты Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ.
- 2) Электронные каталоги Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ.
- 3) Базы данных Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ.

Контрольные вопросы:

- 1) Каков объем фондов Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ?
- 2) Что помимо книг содержит Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ?

3) Как использовать базы данных Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ?

Список источников и литературы:

- источники Основные:

Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. – Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

Дополнительные:

Проект «Студент в мире информации» / сост.: В. И. Гульчинский [и др.] ; Рос. гос. гуманит. ун-т, Науч. б-ка, Отд. по координации науч. исслед., Каф. источниковед. и вспом. ист. дисциплин. – М. : Изд-во РГГУ, 1998. – 34 с.

- литература Основная:

Батова Л. Л. Обзор электронных информационных ресурсов Научной библиотеки РГГУ / Л. Л. Батова // Гуманитарные чтения РГГУ – 2008. Пленарные заседания.

Междисциплинарные круглые столы. Презентации : сб. мат. / отв. ред. Е. И. Пивовар ; сост. А. М. Перлов, О. М. Розенблюм ; худ. Михаил Гуров. – М. : [Изд-во РГГУ], 2009. – С. 262–268.

Дополнительная:

Усачев А. С. «Информационные навигаторы» и организация самостоятельной работы студентов / А. С. Усачев // Высшее образование в России. – 2012. – № 2. – С. 110–115.

- справочные и информационные издания.

Библиотеки высших учебных заведений Российской Федерации : справочник / [под ред. Е. В. Ивановой ; сост. : Т. А. Боженова, Л. Д. Горбунова, Е. В. Иванова и др.] ; Науч. б-ка Моск. гос. ун-та им. М. В. Ломоносова, Центральный метод. кабинет б-к высш. учеб. заведений РФ. – 2-е изд., перераб., испр. – М. : Логос, 2000. – 360 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. – Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

Тема 7. Раздел 3. Информационный поиск

Работа с электронными ресурсами крупнейших библиотек Москвы по гуманитарному профилю (2 ч.)

Цель занятия: отработка навыков использования различных ресурсов крупнейших библиотек Москвы по гуманитарному профилю.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Электронные ресурсы РГБ.
- 2) Электронные ресурсы ГПИБ.
- 3) Электронные ресурсы ВГБИЛ.

Контрольные вопросы:

- 1) В чем заключаются особенности электронных ресурсов РГБ?
- 2) Какие ресурсы удаленного доступа предоставляет ГПИБ?
- 3) Как пользоваться электронными ресурсами ВГБИЛ?

Список источников и литературы:

- источники

Основные:

Orbis humanitatis: книжный минимум / сост.: Н. И. Басовская, Л. Н. Простоволосова, О. Ю.

Шамаева; под. общ. ред. Ю. Н. Афанасьева. – [2-е изд., испр.]. – М. : [Изд-во РГГУ], 2003. – 223 с.

Дополнительные:

Федеральный Закон Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации, 20 февр. 1995 г., № 24-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 8. – Ст. 609.

- литература

Основная:

Московские библиотеки: очерки / сост.: Р. Е. Бенева, Т. Я. Брискман, М. А. Ермолаева ; Рос. гос. б-ка. – М. : ИД «Муравей», 1998. – 176 с.

Дополнительная:

Степанов В. К. Библиографический поиск в Интернет / В. К. Степанов // Библиография. – 1998. – № 1. – С. 5-10.

Хеннингер М. Эффективные стратегии поиска в Internet: пер. с англ. / М. Хеннингер. – М. : Центр-пресс, 1998. – 160 с. : ил.

- справочные и информационные издания:

Библиотеки России: путеводитель / Рос. нац. б-ка. – СПб. : Изд-во РНБ, 1996-2007.

– Вып. 1-3.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино. – Электронные данные. – М. : [ВГБИЛ], 2013. – Режим доступа: <http://libfl.ru/>, свободный.

Государственная публичная историческая библиотека. – Электронные данные. – М. : [ГПИБ], [б.д.]. – Режим доступа: <http://www.shpl.ru>, свободный.

Российская государственная библиотека: официальный сайт. – Электронные данные. – М. : [РГБ], 1999–2015. – Режим доступа: <http://rsl.ru>, свободный.

Тема 8. Раздел. 4. Написание самостоятельной учебно-научной работы

Постановка исследовательской проблемы, цели и задач по избранной учащимися теме (2 ч.)

Цель занятия: отработка навыков постановки исследовательской проблемы, цели и задач по избранной учащимися теме.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Постановка проблемы самостоятельной учебно-научной работы.
- 2) Постановка цели самостоятельной учебно-научной работы.
- 3) Постановка задач самостоятельной учебно-научной работы.
- 4) Выбор структуры самостоятельной учебно-научной работы.

Контрольные вопросы:

- 1) Что такое проблема в учебно-научной работе?
- 2) Как ставить цель и задачи в учебно-научной работе?
- 3) Как выработать структуру учебно-научной работы?

Список источников и литературы:

- источники Основные:

Стандарты по издательскому делу : [сб. док.] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с. – (Серия «Книжное дело»).

Дополнительные:

Библиографическая запись : основные стандарты / сост. А. А. Джиго, Г. П. Калинин, С. Ю. Калинин ; Рос. кн. палата. – М. : РКП, 2006. – 240 с. – (Библиотека Российской книжной палаты : метод. материалы и рекомендации / отв. ред. серии Р. А. Айгистов ; вып. 1).

- литература Основная:

Приходько П. Т. Азбука исследовательского труда / П. Т. Приходько. – Новосибирск : Наука, 1979. – 93 с.

Федотов В. В. Рациональная организация умственного труда / В. В. Федотов. – М. : Экономика, 1987. – 107, [2] с. : ил.

Дополнительная:

Оформление письменных работ : метод. указания / сост. Р. Б. Казаков ; Рос. гос. гуманит. ун-т, Ист.-архив. ин-т, Каф. источниковед. и вспомогат. ист. дисциплин, Науч. б- ка, Науч.-практ. центр «Эвристика». – 2-е изд., испр. – М. : РГГУ, 2005. – 48 с.

- справочные и информационные издания:

Справочник библиографа / [науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина]. – 3-е изд., пе- рераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 592 с. – (Серия «Библиотека»).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. –

Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

Тема 9. Раздел. 4. Написание самостоятельной учебно-научной работы

Написание введения к самостоятельной учебно-научной работе (4 ч.)

Цель занятия: отработка навыков написания введения к самостоятельной учебно- научной работе.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Обзор источников исследования.
- 2) Характеристика историографии темы исследования.
- 3) Формулировка рабочей гипотезы исследования.

Контрольные вопросы:

- 1) Как составить обзор источников в учебно-научной работе?
- 2) Как охарактеризовать историографию в учебно-научной работе?
- 3) Как сформулировать рабочую гипотезу в учебно-научной работе?

Список источников и литературы:

- источники

Основные:

Стандарты по издательскому делу : [сб. док.] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с. – (Серия «Книжное дело»).

Дополнительные:

Оформление письменных работ : метод. указания / сост. Р. Б. Казаков ; Рос. гос. гуманит. ун-т, Ист.-архив. ин-т, Каф. источниковед. и вспомогат. ист. дисциплин, Науч. б- ка, Науч.-практ. центр «Эвристика». – 2-е изд., испр. – М. : РГГУ, 2005. – 48 с.

- литература Основная:

Приходько П. Т. Азбука исследовательского труда / П. Т. Приходько. – Новоси- бирск : Наука, 1979. – 93 с.

Федотов В. В. Рациональная организация умственного труда /В. В. Федотов. – М. : Экономика, 1987. – 107, [2] с. : ил.

Дополнительная:

Холодная М. А. Психология интеллекта. Парадоксы исследования / М. А. Холодная. – СПб. ; [и др.] : Питер, 2002. – 264 с. : ил., табл.

- справочные и информационные издания:

Энциклопедия книжного дела / [Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Н. П. Маковеев и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрист, 2004. – 634 с. – (Серия «Книжное дело» / отв. ред. серии Ю. Ф. Майсурадзе).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. –

Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

Тема 10. Раздел. 4. Написание самостоятельной учебно-научной работы

Оформление самостоятельной учебно-научной работы (4 ч.)

Цель занятия: отработка навыков оформления самостоятельной учебно-научной работы.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Оформление титульного листа.
- 2) Оформление основного текста работы.
- 3) Оформление научно-справочного аппарата.
- 4) Оформление списка источников и литературы.

Контрольные вопросы:

- 1) Как оформить титульный лист в учебно-научной работе?
- 2) Как оформить основной текст учебно-научной работы?
- 3) Как оформить научно-справочный аппарат в учебно-научной работе?
- 4) Как правильно составить и оформить список источников и литературы в учебно-научной работе?

Список источников и литературы:

- источники

Основные:

Библиографическая запись : основные стандарты / сост. А. А. Джиго, Г. П. Калинин, С. Ю. Калинин ; Рос. кн. палата. – М. : РКП, 2006. – 240 с. – (Библиотека Российской книжной палаты : метод. материалы и рекомендации / отв. ред. серии Р. А. Айгистов ; вып. 1).

Дополнительные:

Стандарты по издательскому делу : [сб. док.] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с. – (Серия «Книжное дело»).

- литература Основная:

Приходько П. Т. Азбука исследовательского труда / П. Т. Приходько. – Новосибирск : Наука, 1979. – 93 с.

Федотов В. В. Рациональная организация умственного труда / В. В. Федотов. – М. : Экономика, 1987. – 107, [2] с. : ил.

Дополнительная:

Барыкин К. К. Пишу, печатаю, диктую... : рассказы о журналистском инструментарии : история. Техника применения. Разбор практики. Советы / К. К. Барыкин. – 2 изд. – М. : Политиздат, 1979. – 125 с.

- справочные и информационные издания:

Справочник библиографа / [науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина]. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 592 с. – (Серия «Библиотека»).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. –

Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Общие требования к оформлению учебно-научной работы, а также образцы оформления титульных листов, ссылок и списков источников и литературы размещены на сайте Научной библиотеки РГГУ (Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru/?q=node/63>). Поэтому ниже рассматриваются лишь некоторые ключевые вопросы.

Библиографическое сопровождение работы состоит из примечаний и списка источников и литературы. Примечания располагаются под строкой и нумеруются арабскими цифрами в пределах страницы, т.е. с каждой следующей страницы нумерация подстрочных примечаний начинается с цифры «1»; нумерация распространяется на соответствующую структурную часть работы (введение, глава, заключение). Библиографические описания в подстрочных примечаниях выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (Режим доступа: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=6&page=0&month=4&year=2009&search=Библиографическая%20ссылка&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=165614>, свободный). При оформлении ссылок используются стандартные сокращения (и их латинские эквиваленты, используемые при ссылках на литературу на иностранных языках). Ниже приводятся основные сокращения:

Он же. Idem. Там же. Ibid.

Указ. соч. Op. cit.

Список источников и литературы состоит из трех обязательных элементов:

- Список источников. В списке источников в случае необходимости могут выделяться источники опубликованные и неопубликованные.
- Список литературы.
- Справочные и информационные издания.

В случае необходимости могут выделяться дополнительные разделы: ресурсы Интернет, периодические издания и т.д.

В список источников и литературы включают описания документов, упоминаемых в примечаниях, а также описания документов, которые также привлекались к написанию работы, но не были приведены в ссылках. Перед списком источников и литературы желательно помещать список сокращений, принятых в работе.

В рамках раздела (за исключением неопубликованных источников) документы группируются по алфавитному принципу (по алфавиту слов, вынесенных в заглавие). В случае наличия нескольких работ одного автора, они приводятся в хронологическом порядке по возрастанию. В списке неопубликованных источников документы группируются следующим образом: в алфавитном порядке следуют названия городов, в которых находятся архивохранилища, внутри одного города архивохранилища группируются по алфавиту, в рамках одного архивохранилища документы группируются по фондам, внутри фонда по номерам дел (в порядке возрастания).

Библиографические описания в списке источников и литературы выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (Режим доступа: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=6&page=0&month=7&year=2008&search=Библиографическая%20запись&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=121970>).

Работа должна быть выполнена в печатном виде: компьютерный набор: 14-й шрифт (сноски – 12-й), Times New Roman, 1,5-й интервал (сноски – 1-й), поля (см.) – 3,17 (левое и правое) и 2,54 (верхнее и нижнее).

9.3 Иные материалы

Алгоритм работы над письменной учебно-научной работой

1. Выбор темы (по согласованию с ведущим преподавателем).
2. Постановка проблемы, цели и задач исследовательского проекта (по согласованию с ведущим преподавателем).
3. Подготовка плана.
4. Согласование плана с преподавателем.
5. Сбор необходимого материала в библиотеках и базах данных.
6. Корректировка первоначального плана (по согласованию с ведущим преподавателем).
7. Написание первоначального варианта текста.
8. Согласование первоначального варианта текста с ведущим преподавателем.
9. Внесение необходимых изменений. Техническое редактирование текста.
10. Вторичный показ текста преподавателю. Его доработка (в случае необходимости).
11. Подготовка к защите исследовательского проекта.
12. Защита работы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы академического письма» реализуется на факультете востоковедения и социально-коммуникативных наук историко-архивного института кафедрой истории и теории исторической науки.

Цель дисциплины: подготовка учащихся к ведению самостоятельной учебно- научной деятельности.

Задачи дисциплины состоят в формировании навыков по

- поиску,
- анализу,
- систематизации информации по профилю специальности,
- по подготовке письменных учебно-научных работ и устных выступлений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

1. УК-6.1-Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
2. ОПК-2.1-Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами в сфере изучения стран Азии и Африки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

УК-6.1:

Знать: терминологию в сфере изучения Азии и Африки

Уметь: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами в сфере изучения стран Азии и Африки

Владеть: навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами в сфере изучения стран Азии и Африки

ОПК-2.1

Знать: цели собственной деятельности, оценивания пути их достижения с учетом ресурсов временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

Уметь: определять цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

Владеть: навыками определения цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.