

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Кафедра истории России средневековья и нового времени

НАЦИОНАЛЬНАЯ САМОИДЕНТИФИКАЦИЯ НАРОДОВ ПОВОЛЖЬЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.01 История

Наименование направленности: Компаративистика (история, литература, культура России
и страны специализации)

Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Национальная самоидентификация народов Поволжья

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. ист. наук, доцент Е.А. Антонова

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории России

средневековья и нового времени

№ 6 от 14.03.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Пояснительная записка.....	3
1.1	Цель и задачи дисциплины	3
1.2	Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	3
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2	Структура дисциплины.....	6
3	Содержание дисциплины	6
4	Образовательные технологии	9
5	Оценка планируемых результатов обучения.....	10
5.1	Система оценивания	10
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине	10
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
6.1	Список источников и литературы	13
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ..	14
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	14
7	Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
8	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
9	Методические материалы.....	16
9.1	Планы <i>семинарских</i> занятий	16
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ	18
	Приложение 1.....	23
	АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23

1 Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями о этносоциальной составляющей истории России, которые привели к формированию этносоциальной и культурной общности на территории Поволжья и Приуралья; владеющего терминологическим полем исторического исследования.

Задачи: ознакомить обучающихся с историей вхождения регионов на примере Поволжья и Приуралья в состав России в XVI – XIX вв.; показать особенности управления, социально-политическое развития и этнической составляющей Волго-Уральской ИЭО, социокультурной жизни входящих в нее народов и их идентичности

1.2 Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-5. Обладает способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ	ПК-5.1. Обладает знанием концепций различных историографических школ	Знать: основные историографические концепции. Уметь: определять различать парадигмы исторического знания. Владеть: навыками историографического анализа.
	ПК-5.2. Способен критически воспринимать различные историографические концепции и использовать их в собственном исследовании	Знать: примеры использования концепций различных историографических школ в научном исследовании. Уметь: анализировать историографическую информацию. Владеть: навыками использования различных историографических концепций и их адекватного выбора в рамках собственной научно-исследовательской деятельности.
ПК-6. Обладает способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	ПК-6.1. Способен к работе в архивах, музеях, библиотеках	Знать: программы, методы и технологии государственного архивного управления, состав Архивного Фонда Российской Федерации, порядок применения пользователями и архивом архивных документов и содержащейся в них информации. Уметь: работать с подлинными документами, а также их электронными образами. Владеть: основными терминами

		архивоведения, музееведения, библиотечного дела; содержанием руководящих нормативных правовых документов в сфере архивного, музейного, библиотечного дела.
	ПК-6.2. Владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах, составления рефератов, обзоров и научных библиографий	Знать: принципы поиска информации в электронных источниках. Уметь: ориентироваться в различных типах источников (сайты, сетевые журналы и т.д.), необходимых для получения информации. Владеть: навыками составления научных обзоров и библиографий с использованием сетевых ресурсов.
ПК-7. Обладает способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	ПК-7.1. Умеет работать с печатными и электронными ресурсами, владеет навыками поиска необходимой информации по тематике проводимых исследований	Знать: основные виды печатных и электронных ресурсов, необходимых в научно-исследовательской деятельности. Уметь: грамотно представлять информацию в виде обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии в рамках собственных научных исследований. Владеть: методами поиска информации, необходимой для проведения исторического исследования.
	ПК-7.2. Имеет навыки составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии	Знать: правила составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике исторического исследования. Уметь: ориентироваться в профессиональных источниках информации (журналы, монографии, сайты и т.д.) Владеть: навыками разработки и реализации научно-библиографических проектов; навыками подготовки научных обзоров, составления научных аннотаций, рефератов и библиографий.
ПК-8. Способен осуществлять изучение музейных предметов, принятых на	ПК-8.2. Способен проводить консультации по изучению и хранению музейных предметов	Знать: основы теории и методологии музееведения. Уметь: проводить исторический анализ

ответственное хранение		культурных объектов. Владеть: способностью к презентации знаний в области музееведения.
	ПК-8.3. Умеет оформлять заключения об историко-культурном значении культурных ценностей	Знать: методы проведения экспертизы культурных ценностей и правила оформления заключений. Уметь: применять знания по археологии, этнологии, культурологии, антропологии и другим смежным областям знания для анализа культурных ценностей. Владеть: навыками научно-исследовательской работы.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этническая и национальная самоидентификация народов Поволжья» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «Этническая и национальная самоидентификация народов России. Поволжья» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: История России Средневековья и Раннего Нового времени, История России Нового времени, Этнология и социальная антропология..

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Историческая география.

2 Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 152 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Семинары	38
6	Семинары	38
Всего:		76

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 76 академических часа(ов).

3 Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Введение	Предмет, задачи и содержание дисциплины. Источники (по документам РГАДа и Архива РАН) и литература. Дискуссионные аспекты курса и их освещение в отечественной и зарубежной историографии
2.	Понятие об историко-этнографических областях в системе истории народов России. Складывание и развитие Волго-Уральской ИЭО.	Геополитическое пространство Историко-этнографическая область (историко-культурная область). Этнокультурные зоны. Политико-исторический слой. Лингвистический слой. Топонимический слой. Политико-культурный слой. Волго-Уральская историко-этнографическая область. Этническая и конфессиональная география Поволжья в XVI-XVIII вв., XIX - начало XX в. Компонентная структура политического пространства. Этнический состав и численность населения. Проблема совершенствования отношений центра и Волго-Уральского региона.
3.	Присоединение Поволжья и Приуралья к России, особенности управления Поволжья и Приуралья в составе России /вторая половина XVI-XVII вв./	Военные походы русских войск на Казань. Подготовка к решающему походу 1552. Осада и штурм Казани. Падение ханства. Завоевание Астраханского ханства. Историческое значение присоединения Поволжья к Российскому государству. Организация управления. Воеводства. Приказ Казанского дворца. Казанская епархия. Проблема сохранения административных особенностей и управления.
4.	Изменение в системе управления краем (в XVIII-XIX	Образование Казанской губернии. Политика правительства по отношению к нерусским

	в.)	<p>феодалам. Деятельность «Конторы новокрещенских дел». Наказы депутатам от Казанской губернии в «Комиссию по составлению Нового Уложения». Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева на территории края. Предоставление некоторых привилегий мурзам и мусульманскому духовенству. Учреждение муфтиата. Образование Татарской ратуши в Казани. Конфессиональный состав населения административно-территориальной системы губерний Волго-Уральского региона, просуществовавшей до 1917 (Казанская, Нижегородская, Астраханская, Оренбургская, Симбирская, Саратовская, Вятская, Пензенская, Пермская, Уфимская, Самарская).</p>
5.	<p>Основные факторы развития этнокультурных процессов. Этносоциальная повседневность народов Поволжья</p>	<p>Взаимодействие культур. О влиянии миграции на взаимодействие культур. Региональный фактор в становлении имперского статуса России (на примере Поволжья). Этносоциальный состав и этносоциальная структура населения городов Поволжья. "Губернские ведомости" (неофициальная часть) как источник по изучению этносоциальной повседневности. Национальные периодические издания.</p>
6.	<p>Непрерывность этнических процессов и ступени консолидации народов Волго-Уральского региона в XVIII-XIX вв.</p>	<p>Этническое самосознание и этническая идентичность. Народное образование и светская культура у татар в XIX- начале XX вв. «Кадимистская школа» - закономерный продукт общественной и культурной жизни татарского народа. Истоки джадидизма. Общественная и просветительская деятельность И. Гаспринского. Крупные джадитские медресе («Мухаммадия», «Касимия», «Хусаиния», «Галия» и др. Школьное образование среди татарских женщин. Школьная политика царизма в среднем Поволжье в XIX – начале XX вв. Русификация в политике властей и общественном мнении. Системы просвещения нерусских народов Поволжья Н.И. Ильминского и И.Я. Яковлева с использованием родного языка как важнейшего фактора формирования профессиональной интеллигенции и культурной консолидации народов в период их формирования в нацию</p> <p>Родоплеменные волости и местное управление в Башкирии. Кантонная система управления. Башкирское войско. Образование Оренбургской и Уфимской губернии.</p> <p>Финно-угорский вектор в российской истории Поволжья. Динамика численности восточно-финских народов: мордва, марийцы,</p>

		<p>удмурты, коми-пермяки и коми-зыряне после взятия Иваном Грозным Казани в 1552 г. Восточно-финские земли в составе Российского государства. Миссионерская деятельность Стефана Пермского, крестившего коми, живших по Вычегде, Сысоле и Выме. Специфика коми в ряду других восточных финнов в сохранении своей этничности не в конфронтационной, а в партнерско-союзнической модели поведения. Этническая структура мордовского народа: эрзя и мокша. Христианизация мордвы. Сохранение привилегий мордовскими князьями и мурзами после вхождения их земель в Московское государство и последующее растворение в общерусском феодальном сословии. Удмурты. Социальная дифференциация марийцев. Язычество как основная религия марийцев.</p> <p>Российские немцы. Образование немецкой колонии в Поволжье. Манифест 22 июля 1763 г. Саратовская контора иностранных поселенцев. Положение немецкой колонии в период Первой мировой войны. Государственные акты Российской империи о правах и обязанностях немецких колонистов. Сохранение национальной идентичности: культура и образование. Сохранение религии.</p> <p>Социально-политическая и этническая история калмыков. Образование Калмыцкого ханства. Система улусов и аймаков. Ханское наместничество в Калмыкии. Управление по калмыцким делам Астраханской губернии. Последующие изменения в административном оформлении Калмыкии в составе Ставропольской и Астраханской губерний, Области Войска Донского. Буддизм. Ламаизм.</p>
7.	Современные процессы в Волго-Уралье	Этнополитические процессы. этнополитической трансформации. Этноязыковые процессы. Проблемы двуязычие. Этнокультурное развитие и межэтническое взаимодействие.

4 Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Введение	<i>Семинар 1-2. (5 семестр)</i>	<i>Развернутая беседа</i>
2.	Понятие об историко-этнографических областях в системе истории народов России. Складывание и развитие Волго-Уральской ИЭО.	<i>Семинар 3-6 (5 семестр)</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	Присоединение Поволжья и Приуралья к России, особенности управления Поволжья и Приуралья в составе России /вторая половина XVI-XVII вв./	<i>Семинар 7-10 (5 семестр)</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4.	Изменение в системе управления краем (в XVIII-XIX в.)	<i>Семинар 11-14 (5 семестр)</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5	Основные факторы развития этнокультурных процессов. Этносоциальная повседневность народов Поволжья	<i>Семинар 1-5 (6 семестр)</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
6.	Непрерывность этнических процессов и ступени консолидации народов Волго-Уральского региона в XVIII-XIX вв.	<i>Семинар 6-11 (6 семестр)</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
7.	Современные процессы в Волго-Уралье	<i>Семинар 12-14 (6 семестр)</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

5 Оценка планируемых результатов обучения**5.1 Система оценивания**

5 семестр

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
<i>Участие в дискуссии на семинаре</i>	<i>1 балл</i>	<i>10 баллов</i>
<i>коллоквиум</i>	<i>15 баллов</i>	<i>15 баллов</i>
<i>Семинарский доклад</i>	<i>30 баллов</i>	<i>30 баллов</i>
<i>Оппонирование доклада</i>	<i>5 баллов</i>	<i>5 баллов</i>
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>зачёт</i>		100 баллов

6 семестр

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
<i>Участие в дискуссии на семинаре</i>	<i>1 балл</i>	<i>10 баллов</i>
<i>коллоквиум</i>	<i>15 баллов</i>	<i>15 баллов</i>
<i>Семинарский доклад</i>	<i>30 баллов</i>	<i>30 баллов</i>
<i>Оппонирование доклада</i>	<i>5 баллов</i>	<i>5 баллов</i>
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>Зачёт с оценкой</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень тем для обсуждения на коллоквиуме (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2;
ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2)

1. Численность и этнический состав народов Поволжья и Приуралья в XVII в.
2. Численность и этнический состав народов Поволжья и Приуралья в XVIII в.
3. Численность и этнический состав народов Поволжья и Приуралья в XIX в.
4. Иностранное население Казанского ханства
5. Система управления народами Поволжья и Приуралья в XVIII в.
6. Система управления народами Поволжья и Приуралья в XIX в.
7. Законы Российской империи о народах Поволжья и Приуралья.
8. Этносоциальная структура городов Поволжья и Приуралья по материалам «Первой всеобщей переписи населения Российской империи... 1897 г.».
9. Центр и Волго-Уральский регион в XIX в.
10. Ислам и православие в Поволжье в XVIII в.
11. Буддизм (ламаизм) и православие в Нижнем Поволжье в XVIII-XIX вв.
12. Этнополитические процессы. этнополитической трансформации.
13. Проблема двуязычия

Тематика семинарских докладов (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2)

1. Этносоциальная структура городов Поволжья (по выбору) в XVIII в.
2. Этносоциальная структура городов Поволжья (по выбору) на рубеже XIX-XX в.
3. XIX-XX в.
4. Обрядовая жизнь татар и башкир: общее и особенное.
5. Административное устройство в Поволжье в XIX в.: сравнительно-сопоставительный анализ.
6. Формирование чувашской и мордовской национальной интеллигенции в XIX в.
7. Уровни и сферы общения чувашей и татар.
8. История народов Поволжья на страницах «...губернских ведомостей» (по выбору).
9. История народов Поволжья на страницах «...Епархиальных ведомостей».
10. Научные экспедиции по Поволжью в XIX в. – начале XX в.
11. Мултанское дело в Удмуртии
12. Сеитова слобода – «оренбургский торг»
13. Этнокартина линейных крепостей (XVIII-нач.XIX в.)
14. Казачий элемент в социальной структуре народов Нижнего Поволжья (XVIII-XIX вв.)

Вопросы к зачетам (5 и 6 семестры) (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2)

1. Понятия «Волго-Уральская историко-этнографическая область».
2. Особенности управления Поволжьем и Приуральем в составе России /вторая половина XVI-XVII вв./
3. Системе управления Средним Поволжьем и Приуральем в XVIII-XIX в.
4. Региональный фактор в становлении имперского статуса России (на примере Поволжья).
5. Этносоциальный состав и этносоциальная структура населения городов Поволжья.
6. Народное образование и светская культура у татар в XIX- начале XX в.
7. Общественная и просветительская деятельность И. Гаспринского.
8. Этническая структура мордовского, марийского, удмуртского народов.
9. Сохранение национальной идентичности немцев Поволжья: культура и образование.
10. Калмыки в составе Ставропольской губернии, Области Войска Донского и Астраханской губернии.
11. Этнокультурное развитие и межэтническое взаимодействие на современном этапе у чувашей и татар.
12. Этнокультурное развитие и межэтническое взаимодействие на современном этапе у мордвы и марийцев.
13. Проблемы историографии по вопросу татарского этноса.
14. Энциклопедические исследования по народам Волго-Уральского региона.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Учебные пособия

Федулин, А. А. Россия и ее народы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Федулин, Д. А. Аманжолова. - Москва : ФГБОУ ВПО «РГУТиС», 2012 – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=256258>

Петрухин, В. Я. История народов России в древности и раннем Средневековье : учебное пособие для вузов / В. Я. Петрухин, Д. С. Раевский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/istoriya-narodov-rossii-v-drevnosti-i-rannem-srednevekovye-448488>

Научная литература:

Шебалин, И. А. Советская историография отечественной истории (1917 - начало 1990-х гг.) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Шебалин. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 201 с. – ISBN 978-5-9765-1950-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1048269>

Творческое наследие А. А. Зимина и современная российская историография : Шестые Зиминские чтения : международная научная конференция, посвященная 95-летию со дня рождения Александра Александровича Зимина, Москва, 7 апреля 2015 г. : доклады, статьи и воспоминания / [под общ. ред. В. П. Козлова ; редкол.: Е. И. Пивовар и др.]. - Москва : Древлехранилище, 2017. - 434 с.

Смагина, С. М. Российский политический процесс XX-XXI веков: актуальные проблемы методологии и историографии : курс лекций / С. М. Смагина. - Ростов-на-Дону : Издательство ЮФУ, 2008. - 128 с. - ISBN 978-5-9275-0412-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/556186>

Миронов, Б. Н. Страсти по революции: Нравы в российской историографии в век информации / Б.Н. Миронов. - М. : Весь Мир, 2013. - 336 с. - ISBN 978-5-7777-0551-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1014192>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Исторические источники на русском языке в Интернете [Коллекция ссылок Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова] [Электронный ресурс]. М. [2009-2019]. Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Москва, 2010-2019. –Режим доступа: <https://royallib.com/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
 Cambridge University Press
 ProQuest Dissertation & Theses Global
 SAGE Journals
 Taylor and Francis
 JSTOR

2.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals

8 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9 Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

ТЕМА 1. ВОЛГО-УРАЛЬСКАЯ ИСТОРИКО-ЭТНОГРАФИЧЕСКАЯ ОБЛАСТЬ.

1. Этапы формирования Волго-Уральской историко-этнографической области.
2. Природные условия Волго-Уралья.
3. Физико-антропологические особенности населения Волго-Уральского региона.
4. Языки народов Волго-Уральского региона.
5. Этнодемографические процессы в Волго-Уральской ИЭО.

ТЕМА 2. ЭТНОГЕНЕЗ И КУЛЬТУРА МОРДВЫ

1. Формирование мордвы. Этнические и этнографические группы мордвы.
2. Материальная культура.
3. Семейный и общественный быт.
4. Духовная культура.

ТЕМА 4. ЭТНОГЕНЕЗ И КУЛЬТУРА ЧУВАШЕЙ

- 1.Формирование чувашей. Этнографические и этнотерриториальные группы чувашей.
- 2.Материальная культура.
- 3.Семейный и общественный быт.
- 4.Духовная культура.

ТЕМА 5. ЭТНОГЕНЕЗ И КУЛЬТУРА ТАТАР

- 1.Формирование татар. Этнические, этнографические и этнотерриториальные группы татар.
- 2.Материальная культура.
- 3.Семейный и общественный быт.
- 4.Духовная культура.

ТЕМА 6.СОВРЕМЕННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ВОЛГО-УРАЛЬЕ

- 1.Этнополитические процессы.
2. Этноязыковые процессы.
3. Этнокультурное развитие и межэтническое взаимодействие.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ СЕМИНАРСКОГО ДОКЛАДА

Выбор темы. Библиографический поиск.

Исходным моментом работы над докладом является выбор темы и определение задач исследования. Наиболее актуальные, научно-целесообразные, обеспеченные источниками семинарские доклады могут лечь в основу будущей курсовой, выпускной квалификационной работы. Выбор темы доклада зависит от личной заинтересованности обучающегося.

Подготовка к работе начинается с ознакомления с имеющейся литературой и источниками по избранной теме исследования. Большую помощь в определении степени изученности, разработки научной проблемы оказывают справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, библиографические указатели и др.) с просмотра которых следует начинать работу по составлению списка источников и литературы по теме работы. Затем обучающийся обращается непосредственно к литературе, которая содержит наиболее общий и полный обзор современного состояния данной проблемы в исторической науке, и затем лишь, знакомится со всей имеющейся литературой и источниками по теме, отбирая среди них необходимые, по мнению обучающегося, для раскрытия целей и задач семинарского доклада.

Для подготовки работы рекомендуется пользоваться текущей библиографией ("Книжная летопись", "Летопись журнальных статей", "Летопись газетных статей", "Летопись рецензий" и др.). Из ретроспективной библиографии, в первую очередь используются обобщающие труды - "Справочники по истории дореволюционной России"/ Под редакцией П.А. Зайончковского, изд. 2-е, М., 1978; Для более углубленного изучения темы существуют тематические указатели литературы.

Для уточнения библиографий исторических деятелей следует использовать библиографические словари.^{*} Из дореволюционных изданий наиболее полный русский библиографический справочник по дореволюционной России - "Русский библиографический словарь" Т. 1-25. М., СПб -Пг., 1896-1918 /издание не завершено.

В остальных случаях для наведения библиографических справок рекомендуется просмотреть статьи "Советской исторической энциклопедии" /т. 1-16. М., 1961-1976/, Энциклопедия "Отечественной истории" / т. 1,2,3. М., 1993-2000/.

Для поиска источников рекомендуем использовать ресурсы Интернета:

- Общество памяти Г. Ф. Миллера [Электронный ресурс] / «G.F. Miller» ; созд. и продвижение сайта Belti. – Электрон. дан. – [М. : б. и.], сор 2004. – Режим доступа : <http://www.muller.org.ru/cntnt/index.html>, свободный;
- Исторические источники на русском языке в Интернете (Коллекция ссылок Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова) [Электронный ресурс], сор. 2013.- Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm>, свободный

II. Техника подготовительной работы над текстом.

В основе текста каждой научной работы, в том числе семинарского доклада лежит фактический материал, извлеченный исследователем из источников и литературы. Он накапливается в процессе чтения в виде выписок и заметок.

^{*} За сто лет. Биографический словарь профессоров и преподавателей императорского Казанского университета в двух частях. Под. Ред. Н.П. Загоскина. Казань, 1904 г.

Выписки - это краткое изложение содержания исследуемого материала. Конспектировать литературу и источники следует сжато, лаконично, наглядно, заключая в кавычки слова автора, если они выписываются дословно. Большие разделы работ целесообразно передавать своими словами, приведя основные авторские положения и подтверждая их цифрами, конкретными сведениями и фактическими данными. Во всех выписках (цитирование или пересказ своими словами) литературы и источников должны быть обязательно указаны следующие библиографические элементы: автор, название работы, время и место издания, страницы.

Приступая к изучению литературы, прежде всего, необходимо ознакомиться с некоторыми биографическими сведениями об авторе монографии, его общественно - политической позиции (для дореволюционных историков), основными направлениями творческой деятельности. Далее необходимо в целом ознакомиться с монографией, с ее оглавлением, структурой, введением и заключением, обратив особое внимание на разделы, связанные с темой доклада.

Затем следует проанализировать текст. Работа с научной литературой заключается не в простом ознакомлении с ней, а в отборе прочитанного фактического материала и использовании его в своей работе. Студент должен уяснить, какие цели и задачи ставятся в монографии, на основе каких источников она написана, к каким выводам приходит автор. В результате своей работы над монографией, статьей студент должен иметь свое представление об этих исследованиях, их достоинствах и недостатках, определить вклад автора в изучение выбранной докладчиком темы. Все эти вопросы должны быть изложены в обзоре литературы в вводной части доклада.

При изучении источников обучающемуся следует обратить внимание на такие вопросы, как вид документа (законодательный акт, переписка, мемуары и т.п.), история его происхождения, социальная принадлежность (т.е. из какой среды вышел документ), достоверность, полнота сообщаемых сведений и их освещение, значение для изучаемой темы. Большую помощь в работе над изучаемыми источниками может оказать предисловие составителей к сборнику документов, в котором, как правило, содержится источниковедческая характеристика публикуемых материалов. В ходе изучения документов могут встретиться непонятные слова и термины, разъяснение которых студент может получить, обратившись к научно-справочному аппарату изучаемого издания или к справочной литературе.

Использование документов в тексте доклада может быть самым разнообразным. Наиболее простая форма - цитирование источника. Этой формой работы нельзя злоупотреблять и не эта форма должна являться главной в докладе. Самым ценным является тот прием, когда обучающийся на основании ряда фактических данных, сообщений и пр., которые имеются в источнике, сравнивая их между собой, анализируя содержание этих документов, делает свои выводы.

III. Составление плана. Характеристика его основных разделов.

В ходе изучения литературы и источников составляется план (структура) работы. Важнейшими частями доклада являются введение, основное содержание (изложение темы по главам и параграфам), заключение, список источников и литературы. Все эти части должны представлять собой целое, быть логически связаны, отражать тему исследования.

Во введении дается обоснование избранной темы работы, определяется ее научное и практическое значение, формулируется цель исследования. Далее во введении дается характеристика литературы. Эта часть введения не должна представлять собой простое перечисление используемых исследований и пересказ их содержания.

При составлении обзора литературы, оценивая тот или иной труд, студент должен указать автора, а также отметить, какие вопросы избранной темы доклада освещены в этом труде, насколько полно отражены события, к каким важнейшим выводам пришел

автор по данным вопросам. Характеристика литературы, как правило, дается в хронологической последовательности издания работ или по проблемно-хронологическому принципу, который необходимо обосновать здесь же. Затем определяются задачи семинарского доклада. Они должны быть ориентированы на решение не изученных (мало изученных), в исследовательской литературе вопросов.

Вслед за формулировкой задач исследования, необходимо охарактеризовать источники, которые легли в основу разработки темы исследования. Следует указать их разновидности и отметить основные вопросы темы, которые в них отражены. Важно раскрыть происхождение источников и попытаться выяснить вопросы о степени их достоверности (для этого нужно сопоставить источники друг с другом) и полноты освещения событий.

В конце введения нужно обосновать структуру работы, перечислить ее основные части. Далее следует раскрыть основное содержание работы путем группировки используемого материала по главам. Каждая из глав доклада должна содержать освещение какого-либо одного крупного вопроса. Выделить их нужно, исходя из задач работы. Обычно доклад состоит из двух - трех глав. Каждая глава должна иметь название, которое отражает ее содержание. Главы могут подразделяться на параграфы, Раскрывающие лишь часть крупного вопроса. Изложение материала в главах и параграфах должно быть последовательным, логичным, завершаться определенными выводами.

В заключении студент должен дать развернутое изложение обобщающих выводов с учетом тех целей и задач, которые были поставлены им во введении доклада. Каких-либо новых вопросов поднимать не следует.

Работа может иметь самостоятельные приложения, как включенные в текст, так и помещенные в конце работы (таблицы, карты, схемы, диаграммы, фотографии, тексты редких документов и т. д.). Приложения ограничиваются во введении и обязательно используются в тексте исследования. Оформлению таблиц следует уделить специальное внимание: таблицы должны иметь и тематический заголовок, и нумерацию. В подстрочных примечаниях указывается источник, на основе которого составлена таблица, или работа, откуда взята таблица.

IV. Оформление работы.

Работа выполняется на отдельных стандартных листах (А4), а не в тетрадях. Писать следует на одной стороне листа, оставляя с левой стороны поля, а внизу место для подстрочных ссылок (сносок).

Все листы работы (за исключением титульного листа) должны быть пронумерованы арабскими цифрами в правом верхнем углу.

Каждую главу следует начинать с нового листа. Следует обязательно указывать название (заголовок) главы или параграфа.

Работа должна быть написана грамотным, литературным языком, четко и чисто, без сокращенных слов.

Работа имеет определенную структуру, обязательными частями которой является: 1) титульный лист, 2) оглавление, 3) введение, 4) главы и параграфы, 5) заключение, 6) список используемых источников и литературы, 7) приложения.

Титульный лист является первым листом семинарского доклада, в нем последовательно указывается название ведомства (министерства) и института, факультет, курс, фамилия студента, тема доклада, фамилия научного руководителя (преподавателя), место и год написания.

Оглавление (содержание) помещается за титульным листом, в нем должны быть указаны названия всех глав и параграфов, номера страниц, с которых начинаются главы и параграфы.

Далее следует введение, основная часть (главы работы), заключение.

В конце работы помещается список использованных источников и литературы. Правила оформления научно-справочного аппарата изучаются обучающимися в курсе "Информационной эвристики". Объем научной работы должен быть не менее 20 печ. страниц на бумажной основе (Формат А-4) или в электронном варианте (35000символов)

V. Порядок обсуждения работы. Оппонирование.

Важным этапом в работе семинара является заслушивание и обсуждение работы обучающихся. Желательно устное изложение. В своем выступлении докладчик дает оценку значимости выбранной темы, кратко характеризует привлеченные к исследованию источники и литературу, сообщает основные положения работы, и выводы, к которым он пришел, отвечает на вопросы, заданные слушателями семинара (письменно или устно), после сообщения докладчика. На выступление отводится 30-40 минут.

Далее заслушиваются отзывы оппонентов (10 минут), которые предварительно знакомятся с работой и готовят письменные рецензии.

Оппонирование - особый вид самостоятельной критической работы. Основу рецензии составляют квалифицированный анализ, точная характеристика, обоснованные критические замечания и рекомендации, направленные на улучшение качества рецензируемой рукописи. Задача оппонента - дать всестороннюю оценку, с наибольшей полнотой и объективностью раскрыть достоинства и недостатки работы.

Оппонирование в условиях семинарских занятий выполняет две функции:

1. способствует улучшению, совершенствованию рукописи доклада в процессе ее подготовки и доработки;
2. служит средством освоения лекторского мастерства и научной квалификации автора, оппонента, всех участников дискуссии по обсуждаемой работе.

Работа оппонента состоит из двух этапов: подготовительного и основного. На первом изучается рецензируемая рукопись, делаются пометки, замечания по тексту с указанием его страниц (это поможет в дальнейшем автору при доработке рукописи). Оппонент анализирует выбор автором аспектов изучения темы, степень ее изученности в литературе и в связи с этим вклад автора рукописи в разработку тех или иных вопросов, аспектов, проблем, поднятых в тексте. Отмечаются литературные достоинства и недостатки рукописи. По ходу чтения и анализа рукописи оппонент делает практические замечания, предложения, пожелания. Все они должны быть обоснованными и доказательными. Необходимо оценить композицию (структурное решение) рукописи, помочь автору избежать повторов в тексте. Оппонент обязан проверить степень точности фактических данных (даты, формулировки, цифры и т.д.), приводимых в рукописи. Следует помочь автору устранить стилистические погрешности. Наконец, определить, соответствует ли (и в какой мере) содержание произведения его названию и плану. Делается вывод о теоретическом, научно-познавательном, практическом значении рецензируемой рукописи.

На втором этапе работы оппонента с авторской рукописью составляется план рецензии и пишется ее текст. Рецензия должна состоять из 2-х частей, между которыми должно быть логическое единство:

1. характеристика (описание рукописи, ее содержания, формы изложения);
2. оценка (определение достоинств, недостатков рукописи, общий вывод).
3. Таким образом, можно предложить следующий примерный план рецензии:
4. Тема и ее обоснование автором.
5. Структура (композиция) работы. Соответствие название содержанию отдельных частей (глав, параграфов).
6. Научная сторона рукописи, ее достоинства, рекомендации автору по совершенствованию текста.
7. Фактический материал, проверка данных (можно выборочным путем)

8. Научно-справочный аппарат (введение, примечание, библиография, приложения).

9. Язык, стиль работы.

10. Авторские выводы, их значение для разработки темы исследования.

Рецензия должна быть выдержана в доброжелательном (но не поучительном) тоне, носить характер конструктивной критики, направленной исключительно на помощь автору в его дальнейшей научной работе.

Таким образом: самостоятельная работа обучающегося по подготовке текста является принципиально важной, поскольку в ее процессе закладываются и формируются основы исторического мышления, вырабатывается профессиональный подход к исследуемым проблемам, прививаются и осваиваются первые навыки исторического исследования, необходимые в дальнейшей научной работе.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Национальная самоидентификация народов Поволжья» реализуется на историко-филологическом факультете кафедрой истории России средневековья и нового времени ИАИ.

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями о этносоциальной составляющей истории России, которые привели к формированию этносоциальной и культурной общности на территории Поволжья и Приуралья; владеющего терминологическим полем исторического исследования.

Задачи: ознакомить обучающихся с историей вхождения регионов на примере Поволжья и Приуралья в состав России в XVI – XIX вв.; показать особенности управления, социально-политического развития и этнической составляющей Волго-Уральской ИЭО, социокультурной жизни входящих в нее народов и их идентичности

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-5. Обладает способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ	ПК-5.1. Обладает знанием концепций различных историографических школ	Знать: основные историографические концепции. Уметь: определять различать парадигмы исторического знания. Владеть: навыками историографического анализа.
	ПК-5.2. Способен критически воспринимать различные историографические концепции и использовать их в собственном исследовании	Знать: примеры использования концепций различных историографических школ в научном исследовании. Уметь: анализировать историографическую информацию. Владеть: навыками использования различных историографических концепций и их адекватного выбора в рамках собственной научно-исследовательской деятельности.
ПК-6. Обладает способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	ПК-6.1. Способен к работе в архивах, музеях, библиотеках	Знать: программы, методы и технологии государственного архивного управления, состав Архивного Фонда Российской Федерации, порядок применения пользователями и архивом архивных документов и содержащейся в них информации. Уметь: работать с подлинными документами, а также их электронными образами.

		<p>Владеть: основными терминами архивоведения, музееведения, библиотечного дела;</p> <p>содержанием руководящих нормативных правовых документов в сфере архивного, музейного, библиотечного дела.</p>
	<p>ПК-6.2. Владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах, составления рефератов, обзоров и научных библиографий</p>	<p>Знать: принципы поиска информации в электронных источниках.</p> <p>Уметь: ориентироваться в различных типах источников (сайты, сетевые журналы и т.д.), необходимых для получения информации.</p> <p>Владеть: навыками составления научных обзоров и библиографий с использованием сетевых ресурсов.</p>
<p>ПК-7. Обладает способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований</p>	<p>ПК-7.1. Умеет работать с печатными и электронными ресурсами, владеет навыками поиска необходимой информации по тематике проводимых исследований</p>	<p>Знать: основные виды печатных и электронных ресурсов, необходимых в научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь: грамотно представлять информацию в виде обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии в рамках собственных научных исследований.</p> <p>Владеть: методами поиска информации, необходимой для проведения исторического исследования.</p>
	<p>ПК-7.2. Имеет навыки составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии</p>	<p>Знать: правила составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике исторического исследования.</p> <p>Уметь: ориентироваться в профессиональных источниках информации (журналы, монографии, сайты и т.д.)</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации научно-библиографических проектов; навыками подготовки научных обзоров, составления научных аннотаций, рефератов и библиографий.</p>

ПК-8. Способен осуществлять изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ПК-8.2. Способен проводить консультации по изучению и хранению музейных предметов	<p>Знать: основы теории и методологии музееведения.</p> <p>Уметь: проводить исторический анализ культурных объектов.</p> <p>Владеть: способностью к презентации знаний в области музееведения.</p>
	ПК-8.3. Умеет оформлять заключения об историко-культурном значении культурных ценностей	<p>Знать: методы проведения экспертизы культурных ценностей и правила оформления заключений.</p> <p>Уметь: применять знания по археологии, этнологии, культурологии, антропологии и другим смежным областям знания для анализа культурных ценностей.</p> <p>Владеть: навыками научно-исследовательской работы.</p>

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в пятом семестре в форме *зачета*, в шестом семестре в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 4 з.е.