

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

«АНАЛИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Направление 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность Гостиничная деятельность
Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Название дисциплины (модуля) **«АНАЛИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ЛИТЕРАТУРЫ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ»**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

Канд. ист. наук, доц. М.А. Гордеева.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры общественных связей, туризма и гостеприимства

№ 8 от 31.03.22

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения	8
5.1 Система оценивания	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
6.1 Список источников и литературы	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ..	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
9. Методические материалы	15
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	15
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	19
9.3 Иные материалы	22
Приложение 1. Аннотация дисциплины	25

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать студенту системные знания и опыт анализа актуальной зарубежной профессиональной литературы посвященной различным профессиональным вопросам современной коммуникатологии.

Задачи дисциплины:

- проанализировать круг наиболее значимых проблем современной гостиничной деятельности, которые поднимаются в англоязычной литературе;
- дать системные знания о профессиональной литературе, ее тематике, структуре и стилистике;
- изучить подходы к анализу западной профессиональной литературой;
- освоить формы и методы работы, связанные с анализом профессиональных англоязычных текстов;
- научить успешным приемам логичного и стилистически правильного оформления своих мыслей в письменной и устной формах на английском языке.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;	Знать: основные принципы работы с профессиональными текстами в сфере профессиональной деятельности, принципы аналитической работы с англоязычными текстами. Уметь: использовать языковые средства в соответствии с целью профессионального текста; выявлять смысловые категории профессиональных текстов и применять общенаучные методы анализа текстов; Владеть: перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный нормами культуры речи; навыками рационального чтения, слушания, говорения и письма.
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и	Знать: основные принципы выступлений на русском и иностранном языках Уметь: использовать языковые

	письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного(-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык (-и);	средства в соответствии с целью профессионального общения Владеть: навыками выступлений на русском и иностранном языках с учетом аудитории и цели общения.
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах).	Знать: основные принципы представления результатов своей деятельности на иностранном языке и их обсуждения. Уметь: представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, а также поддерживать разговор в ходе их обсуждения. Владеть: иностранными нормами культуры речи; навыками рационального чтения, слушания, говорения и письма.
ПКУ -1 Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПКУ -1.2 Осуществляет взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	Знать инструменты взаимодействия с потребителями Уметь осуществлять взаимодействие с потребителями Владеть навыками взаимодействия с потребителями

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Анализ профессиональной литературы на иностранном языке» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения : «Второй иностранный язык», «Иностранный язык», «Маркетинг в индустрии гостеприимства».

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик «Корпоративное

управление в индустрии гостеприимства», «Современные тенденции развития гостиничного дела», «Кросс-культурный менеджмент и технологии переговоров в поликультурной среде».

Структура дисциплины¹

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 63.е.,216 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5,6	Лекции	
5,6	Семинары/лабораторные работы	84
Всего:		84

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 132 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5,6	Лекции	
5,6	Семинары/лабораторные работы	48
Всего:		48

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 168 академических часа(ов).

2. Содержание дисциплины²

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Современные профессиональные подходы в гостиничной деятельности	В рамках раздела изучаются основные подходы к коммуникатологии и теории коммуникации.
2	Раздел 2. Профессиональные стратегии в	Практиориентированные подходы к работе в области рекламы и связи с общественностью

¹ При реализации образовательной программы на очно-заочной и заочной формах обучения, таблица составляется для каждой формы.

² Раздел может быть представлен как в текстовой форме, так и в таблице

гостиничной деятельности	
--------------------------	--

3. Образовательные технологии³

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные и информационные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1.	Раздел 1 Современные профессиональные подходы в гостиничной деятельности	Практическое занятие 1 - 4 Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием электронной библиотеки курса; развернутая беседа с обсуждением проблемных сообщений студентов Консультирование и организация самостоятельной работы учащихся
2.	Раздел 2. Профессиональные стратегии в гостиничной деятельности	Практическое занятие 5 - 12 Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием электронной библиотеки курса; развернутая беседа с обсуждением проблемных сообщений студентов Консультирование и проверка домашних заданий

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

³ В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (*модулей*) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей (п.34. Приказ №301).

- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

4. Оценка планируемых результатов обучения

4.1 Система оценивания⁴

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в дискуссии на семинаре	35 баллов	35 баллов
- контрольная работа	25 баллов	25 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
В 5 ,6семестре - зачет с оценкой,		
Итого за семестр (зачет с оценкой)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

4.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

⁴ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

4.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине⁵

Примерные вопросы к текущей аттестации (контрольной работе)

1. Характерные черты современных коммуникативных теорий.
2. Приемы профессиональной коммуникации.
3. Новые технологии продвижения и стратегии коммуникации с клиентом.
4. Основные механизмы межкультурной коммуникации.
5. Изменение информационных технологий и влияние процессов глобализации.
6. Содержание и структура профессиональных текстов в гостиничной деятельности.
7. Принципы эффективной коммуникации с потребителем.
8. Новые возможности для формирования лояльности потребителя.
9. Гостиничная деятельность в современных коммуникациях.
10. Основные механизмы коммуникационных решений

⁵ Приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

**Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации
(зачет с оценкой)**

1. Теории информационно-коммуникативного процесса.
2. Теории взаимодействия с аудиторией.
3. Эффективные коммуникации с клиентом.
4. Принципы публичных выступлений.
5. Место и роль профессиональных коммуникаций в информационно-коммуникативном обществе.
6. Тенденции развития профессиональных коммуникаций в гостиничной деятельности
7. Коммуникативные принципы представления результатов и участия в дискуссиях.
8. Система профессиональных текстов
9. Теория «привратника».
10. Теория повестки дня.
11. Теория зависимости коммуникации от потребностей аудитории.
12. Феномен эффектов в коммуникации.
13. Функция социального обмена смыслами в коммуникации.
14. Феномен социального обучения в профессиональной коммуникации.
15. Теория удовлетворения и формирования потребностей

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Список источников и литературы⁶

Основная

Казачихина, И. А. English for students of public relations and advertising: rendering/Казачихина И.А., Шевченко О.Г. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 116 с.: ISBN 978-5-7782-2389-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/546215>

Бовтенко, М. А. Press Office. English for PR. Современная пресс-служба. Английский язык для бакалавров по направлению "Реклама и связи с общественностью"/Бовтенко М.А. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 200 с.: ISBN 978-5-7782-2374-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/546342>

Mass Media Convergence Through the Eyes of Russian Journalists [Электронный ресурс] / Под общей редакцией: E. Vartanova // World of Media 2011. Yearbook of Russian Media and Journalism Studies. - М.: Faculty of Journalism, Lomonosov Moscow State University, 2011. - pp. 96-113. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/506080>

Kibanov, A. IA. Conflict management in an organisation [Электронный ресурс] / A. IA. Kibanov // Science and Education [Text] : materials of the V international research and practice conference, Vol. I, Munich, February 21- 28, 2014 / publishing office Vela Verlag Waldkraiburg - Munich - Germany, 2014. - P. 101-106. - ISBN 978-3941352-86-5 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/478267>

Academic English: Theoretical and Practical Issues : учеб. пособие / сост. Т.Ю. Мкртчян, М.Г. Науменко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 165 с. - ISBN 978-5-9275-2853-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039713>

Academic English: Theoretical and Practical Issues : учеб. пособие / сост. Т.Ю. Мкртчян, М.Г. Науменко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 165 с. - ISBN 978-5-9275-2853-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039713>

Яшина, Т. А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения: Учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин - Москва : Флинта: МПСИ, 2009. - 112 с. (English). ISBN 978-5-9765-0335-9, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/212214>

Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА : Наука, 2013. – 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037820-7 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/454058>

Куприна, О. Г. English for managers (курс английского языка для магистрантов): Учебное пособие для вузов / Куприна О.Г. - Москва :Гор. линия-Телеком, 2015. - 138 с. ISBN 978-5-9912-0476-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/500661>

⁶ Рекомендуется включать в списки издания из ЭБС и не более 15 печатных изданий.

Гиренок, Г.А. English for professional communication : учебно-методическое пособие / Г.А. Гиренок. - Самара: Самарский юридический институт ФЦИН России, 2018. - 60 с. - ISBN 978-5-91612-243-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1057513>

Казачихина, И. А. English for students of public relations and advertising: rendering/КазачихинаИ.А., ШевченкоО.Г. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 116 с.: ISBN 978-5-7782-2389-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/546215>

Кушникова, Г. К. English. Free Conversation: Учебное пособие / Г.К. Кушникова. - Москва : Флинта: Наука, 2009. - 40 с. (e-book)ISBN 978-5-9765-0651-0, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/320742>

Бовтенко, М. А. Press Office. English for PR. Современная пресс-служба. Английский язык для бакалавров по направлению "Реклама и связи с общественностью"/БовтенкоМ.А. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 200 с.: ISBN 978-5-7782-2374-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/546342>

Mass Media Convergence Through the Eyes of Russian Journalists [Электронный ресурс] / Под общей редакцией: Е. Vartanova // World of Media 2011. Yearbook of Russian Media and Journalism Studies. - М.: Faculty of Journalism, Lomonosov Moscow State University, 2011. - pp. 96-113. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/506080>

Kibanov, A. IA. Conflict management in an organisation [Электронный ресурс] / А. IA. Kibanov // Science and Education [Text] : materials of the V international research and practice conference, Vol. I, Munich, February 21- 28, 2014 / publishing office Vela Verlag Waldkraiburg - Munich - Germany, 2014. - P. 101-106. - ISBN 978-3941352-86-5 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/478267>

Дополнительная

Гуревич, В. В. English stylistics. Стилистика английского языка: Учебное пособие / Гуревич В.В., - 8-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-89349-814-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/465610>

Гацкевич, М.А. Learn English by Discussion : практикум по разговорному английскому / М. А. Гацкевич, Д. Уильямс. — Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-9925-1131-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1047387>

Стилистика английского языка = English Stylistics: Учебное пособие / Крохалева Л.С., Бурлак Т.Ф., Чистая С.Ф. - Минск :РИПО, 2017. - 122 с.: ISBN 978-985-503-690-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/977873>

Ерофеева, Л. А. Modern English in Conversation [Электронный ресурс] : Уч. пособ. по современному разговорному английскому языку / Л. А. Ерофеева. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Флинта, 2011. - 340 с. - ISBN 978-5-9765-1199-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/406099>

Процесс конвергенции СМИ и журналистское образование [Электронный ресурс] =
Convergence process in the media and journalism education : статья / Е.А.Баранова // Медиаскоп.
Вып. 1. 2010 г. - 6 с. - Текст : электронный. - URL:
<https://new.znaniy.com/catalog/product/506071>

Павлова, Л. Г. Актуальные проблемы культуры деловой коммуникации: Статья / Павлова Л.Г.,
Кашаева Е.Ю. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 11 с.:. - ISBN (ИЦ РИОР) ; ISBN
(НИЦ ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/561316>

Массовая коммуникация в современном мире [Вестник Российской академии наук, Том 81, №
11, 2011, стр. -] - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/417017>

Сеть как социальная структура : модель сетевой коммуникации в теории М. Кастельса [Вестник
Удмуртского университета. Серия 3. Философия. Социология. Психология. Педагогика, Вып. 1,
2008, стр. -] - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/514974>

Павлова, Л. Г. Актуальные проблемы культуры деловой коммуникации: Статья / Павлова Л.Г.,
Кашаева Е.Ю. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 11 с.:. - ISBN (ИЦ РИОР) ; ISBN
(НИЦ ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/561316>

Павлова, Л. Г. Нравственные установки и эстетические нормы как факторы эффективности
делового общения:Статья / Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М,
2016. - 16 с.:. - ISBN (ИЦ РИОР) ; ISBN (НИЦ ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL:
<https://new.znaniy.com/catalog/product/561320>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. официальные сайты компаний — BBC, Toyota, The Guardian, The New York Times, The Times, Time, Naeweek и др.
2. материалы блогосферы, социальных сетей, You Tube и др.
3. материалы рекламных кампаний ведущих корпораций.
4. Sutton J., Harris C. B., Keil P. G., Barnier A. J. Macquarie Centre for Cognitive Science, Macquarie University, Sydney, NSW 2109, Australia The psychology of memory, extended cognition, and socially distributed remembering.[Электронный ресурс] режим доступа URL: <http://www.phil.mq.edu.au/staff/jsutton/>
5. Emotions and Memory. Режим доступа: <https://www.psychologistworld.com/emotion/emotion-memory-psychology.php>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
Cambridge University Press
ProQuest Dissertation & Theses Global
SAGE Journals
Taylor and Francis
JSTOR

5.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. **Kaspersky Endpoint Security**

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

3. Консультант Плюс
4. Гарант

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

8. Методические материалы⁷

8.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий⁸

Семинар 1. (2 ч.)

Введение в современные теории коммуникации.

Задачами семинарского занятия являются:

- активизация теоретических знаний;
- способность самостоятельно анализировать реальные ситуации на основании полученных в процессе подготовки знаний.

Вопросы для дискуссии:

- Современные теории коммуникации
- Современные теории аудитории
- Современные теории массовой культуры

Семинар 2. (2 ч.)

Анализ основных механизмов коммуникации: эмоции и память.

Задачами семинарского занятия являются:

⁷ Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

⁸ План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.2). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы. При необходимости, планы практических и лабораторных занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

- активизация теоретических знаний;
- способность самостоятельно анализировать реальные ситуации на основании полученных в процессе подготовки знаний.

Вопросы для дискуссии:

1. Механизмы восприятия информации человеком
2. Когнитивные особенности современного человека
3. Система усвоения информации у современных людей
4. Выстраивание системы коммуникации с современной аудиторией

Семинар 3. (2 ч.)

Новые технологии продвижения и коммуникации с потребителем.

Задачами семинарского занятия являются:

- активизация теоретических знаний;
- способность самостоятельно анализировать реальные ситуации на основании полученных в процессе подготовки знаний.

Вопросы для дискуссии:

1. Теории и подходы к построению деловой репутации.
2. Стратегия диверсификации PR-практик.
3. Стратегический характер комплекса внутренних коммуникаций для управления репутацией компании.

Семинар 4. (2 ч.)

Анализ целевых групп в планировании рекламных коммуникаций.

Задачами семинарского занятия являются:

- активизация теоретических знаний;
- способность самостоятельно анализировать реальные ситуации на основании полученных в процессе подготовки знаний.

Вопросы для обсуждения:

1. Определите понятие «целевые группы», а также внутреннюю и внешнюю среду с целью создания благоприятных условий для стабильной системы отношений с ними.
2. Дайте развернутое определение понятия «планирование рекламных компаний»
3. Разработайте коммуникационную стратегию, осуществляемую исходя из актуальных потребностей рынка с учётом предпочтений целевой аудитории, ее ментальности и других факторов.
4. Определите цель разработки коммуникационной стратегии.
5. Проанализируйте стоящие задачи, сформируйте сообщения (message) и определите основные элементы, посредством которых будет происходить эффективная передача сообщений представителям целевых аудиторий.

Семинар 5. (4 ч.)

Постановка целей в коммуникационной стратегии компании

Задачами семинарского занятия являются:

- активизация теоретических знаний;
- способность самостоятельно анализировать реальные ситуации на основании полученных в процессе подготовки знаний.

Вопросы для обсуждения:

1. Разработайте цели к коммуникационной стратегии, осуществляемой исходя из актуальных потребностей рынка с учётом предпочтений целевой аудитории, ее ментальности и других факторов.
2. Определите цель разработки коммуникационной стратегии выбранного вами предприятия.

Семинар 6. (4 ч.)

Продвижение в социальных сетях

Задачами семинарского занятия являются:

- активизация теоретических знаний;
- способность самостоятельно анализировать реальные ситуации на основании полученных в процессе подготовки знаний.

Вопросы для обсуждения:

1. изучить техники продвижения продукции в социальных сетях;
2. определить содержание и принципы работы в интернет-среде;
3. рассмотреть существующие средства продвижения в социальных сетях, используемые в рекламных целях, и их возможности;
4. исследовать рекламные коммуникации в компании, посредством изучения организации рекламной и маркетинговой деятельности предприятия и анализа его внешнего окружения;
5. на основе проведенного теоретического и практического анализа, разработать проект концепции программы рекламной деятельности компании;
6. обосновать предложенный выбор рекламных средств; провести расчет рекламного бюджета предприятия.

Семинар 7.

Конкурентоспособность в рекламных коммуникациях

Задачами семинарского занятия являются:

- активизация теоретических знаний;
- способность самостоятельно анализировать реальные ситуации на основании полученных в процессе подготовки знаний.

Вопросы для обсуждения:

В чем заключаются особенности конкурентоспособности в рекламных коммуникациях?
 Как влияет интенсивность информационного сопровождения в рекламной деятельности?
 Выберите компанию (или любую иную организацию), которую вы хорошо знаете, проанализируйте их конкурентоспособность и ее основные составляющие?

Семинар 8

Техники оценки эффективности коммуникативной стратегии

Задачами семинарского занятия являются:

- активизация теоретических знаний;

- способность самостоятельно анализировать реальные ситуации на основании полученных в процессе подготовки знаний.

Вопросы для обсуждения:

1. Подходы к оценке эффективности рекламных коммуникаций компаний?
2. Выделите основные критерии оценки эффективности коммуникаций?
3. Проведите анализ ряда коммуникативных и рекламных кампаний?

Семинар 9.

Принципы кризисного менеджмента в коммуникациях

Задачами семинарского занятия являются:

- активизация теоретических знаний;
- способность самостоятельно анализировать реальные ситуации на основании полученных в процессе подготовки знаний.

Вопросы для обсуждения:

Какими параметрами характеризуется кризисная ситуация?

Назовите типичные кризисы, с которыми сталкивается любая фирма?

Вспомните несколько примеров «позитивных» и «негативных» кризисов.

В чем заключаются особенности психологического восприятия информации в условиях кризиса?

Как влияет интенсивность информационного сопровождения на течение кризиса?

Как происходит подготовка к кризисам?

Как сохранить и восстановить репутацию во время кризиса?

Какие ошибочные действия во время кризиса необходимо избегать PR-специалистам?

Выберите компанию (или любую иную организацию), которую вы хорошо знаете, проанализируйте возможные ситуации и составьте список, соответственно, вероятных, возможных и невозможных кризисов.

Следует ли назначить одну и ту же рабочую PR-группу для каждой из этих кризисных ситуаций?

Выделите особенности коммуникаций в кризисной ситуации;

Представьте правила и принципы управления коммуникациями в кризисной ситуации;

Опишите современные технологии управления коммуникациями в кризисной ситуации.

Семинар 10.

Планирование коммуникативной и рекламной стратегии компаний

Задачами семинарского занятия являются:

- активизация теоретических знаний;
- способность самостоятельно анализировать реальные ситуации на основании полученных в процессе подготовки знаний.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные стадии планирования коммуникативной стратегии.
2. Анализ зарубежных подходов к планированию рекламных кампаний

Семинар 11.

Современные теории коммуникации

Задачами семинарского занятия являются:

- активизация теоретических знаний;
- способность самостоятельно анализировать реальные ситуации на основании полученных в процессе подготовки знаний.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные теории коммуникации
2. Анализ зарубежных подходов к современным теориям коммуникации

Семинар 12.

Современные теории массовых коммуникаций

Задачами семинарского занятия являются:

- активизация теоретических знаний;
- способность самостоятельно анализировать реальные ситуации на основании полученных в процессе подготовки знаний.

Вопросы для обсуждения:

3. Основные теории коммуникации
4. Анализ зарубежных подходов к современным теориям коммуникации

8.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ⁹

Требования к написанию доклада

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста: – актуальность проблемы и темы;
 - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
 - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы: – соответствие плана теме доклада;
 - соответствие содержания теме и плану доклада;
 - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом;

⁹ В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников:

- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению:

- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему доклада;
- культура оформления: выделение абзацев.

5. Грамотность:

- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
- литературный стиль.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями.

Основные принципы тестирования следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта. К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

- коллегиальная подготовка тестовых заданий - позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.
- централизованное накопление тестовых заданий - составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования,

обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.

– унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий - образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. Выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень знаний обучающегося о предметной области и понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. Планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний.

1. Исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение.

2. Текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.

3. Рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.

Итоговый контроль. Позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

2. Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»). Используются следующие формы тестовых заданий:

- цепные задания - задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;
- тематические задания - совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме. Задания могут быть цепными и тематическими одновременно, если их цепные свойства имеют место в рамках одной темы;
- текстовые задания - совокупность заданий, созданных для контроля знаний обучающихся конкретного учебного текста, текстовые задания удобны для проверки классификационных знаний;
- ситуационные задания - разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, экстремальных и других ситуациях, а также для интегрального контроля уровня знаний обучающихся. Каждая из рассмотренных форм тестовых заданий имеет несколько вариантов. Например, возможны задания с выбором одного правильного ответа, с выбором одного наиболее правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов. Последний вариант является наиболее предпочтительным.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи

и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и, графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

8.3 Иные материалы¹⁰

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентом ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

¹⁰ Раздел содержит материалы, необходимые для изучения дисциплины (*модуля*): методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины (*модуля*), рабочую тетрадь студента, сценарии деловых игр, набор кейсов, упражнения, задания для самостоятельной работы, хронологические таблицы и т.п. Раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя.

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по подготовке электронной презентации

Распределение тем презентации между студентами и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату.

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами - не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов - в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

**Приложение 1. Аннотация
рабочей программы дисциплины**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «**Анализ профессиональной литературы на иностранном языке**» реализуется кафедрой общественных связей, туризма и гостеприимства.

Цель дисциплины: дать студенту системные знания и опыт анализа актуальной зарубежной профессиональной литературы посвященной различным профессиональным вопросам современной коммуникатологии.

Задачи:

проанализировать круг наиболее значимых проблем современной коммуникатологии, которые поднимаются в англоязычной литературе;

- дать системные знания о профессиональной литературе, ее тематике, структуре и стилистике;

- изучить подходы к анализу западной профессиональной литературой;

- освоить формы и методы работы, связанные с анализом профессиональных англоязычных текстов;

- научить успешным приемам логичного и стилистически правильного оформления своих мыслей в письменной и устной формах на английском языке.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;

УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного(-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык (-и);

УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах).

ПКУ -1 Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

ПКУ -1.2 Осуществляет взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные принципы работы с профессиональными текстами в сфере коммуникации, принципы аналитической работы с англоязычными текстами, а также принципы формулирования устного монологического высказывания и ведения профессионального диалога; этические, социо- и психолингвистические аспекты речевой коммуникации.

Уметь: использовать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; выявлять смысловые категории профессиональных текстов и применять общенаучные методы анализа текстов; применять на практике правила структурирования высказывания и обсуждения профессиональных проблем, отстаивания своей точки зрения, объяснения сущности явлений, событий, процессов, формулирования выводов и аргументации ответов.

Владеть: нормами культуры речи; навыками рационального чтения, слушания, говорения и письма; способностью проводить исследования в конкретной предметной области, понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий, а также одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация **в 5, 6 семестре форме зачета с оценкой**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **6 зачетных единиц 216ч.**