

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Исторический факультет
Учебно-научный центр Региональной истории,
Краеведения и москвоведения*

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*Вид практики: производственная
Тип практики: преддипломная*

Код и наименование направления подготовки: 46.03.01 История

Наименование направленности (профиля): Историческое краеведение

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

**Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов**

Москва 2021

Учебная (научно-исследовательская работа) практика

Программа практики

Составитель(и):

Доцент Д. М. Абрамов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания УНЦ Региональной истории,
краеведения и москвоведения

№ _____ от 31.08.2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. График прохождения практики

Приложение 3. Форма титульного листа отчёта

Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - освоение выпускником методики работы с ВКР.

Задачи практики: ознакомление и совершенствование практикантов с методикой работы над ВКР, спецификой выпускной работы, научным поиском, систематизацией, интерпретацией и атрибуцией материала.

1.2. Производственная (преддипломная) практика

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы (*или на территории месторасположения филиала*). Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации.

Формы проведения практики: *непрерывная, дискретная*.

Места проведения практики.

Учебно-научный центр региональной истории, краеведения и москвоведения ИАИ РГГУ.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности: научно-исследовательская, педагогическая, культурно-просветительская

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>УК-1 (Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач)</i>	<i>УК-1.1 (Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода); УК-1.2 (Формирует и аргументировано отстаивает собственную</i>	<i>Знать: системный подход для решения поставленных задач. Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации. Владеть: знаниями основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов.</i>

	<i>позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода)</i>	
<i>УК-10 (Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности)</i>	<i>УК-10.1 (Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности); УК-10.2 (Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов)</i>	<i>Знать: экономические законы и их проявление в различных областях. Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях. Владеть: экономическими законами в различных областях.</i>
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности		
<i>ПК-1 (Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию)</i>	<i>ПК-1.1 (Умеет использовать базовую историческую информацию); ПК-1.2 (Знает методологическую и теоретическую базу использования исторической информации); ПК-1.3 (Владеет основами критического анализа базовой исторической информации)</i>	<i>Знать: базовую историческую информацию Уметь: анализировать историческую информацию. Владеть: методологической и теоретической базой, основами критического анализа базовой исторической информации.</i>
<i>ПК-2 (Способен использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории)</i>	<i>ПК-2.1 (Умеет пользоваться специальными знаниями, полученными в рамках профиля образования, полученных в рамках индивидуальной образовательной траектории); ПК-2.2 (Владеет теоретической и методологической базой специальных знаний, полученных в рамках</i>	<i>Знать: теоретическую и методологическую базу специальных знаний в рамках профиля образования. Уметь: пользоваться специальными знаниями, полученными в рамках профиля образования. Владеть: теоретической и методологической базой специальных знаний, полученных в рамках профиля образования, полученных в рамках профиля образования.</i>

	<p>профиля образования, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории);</p> <p>ПК-2.3 (Знает способы практического применения специальных знаний, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории)</p>	
<p>ПК-3 (Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах)</p>	<p>ПК-3.1 (Умеет пользоваться электронными и библиотечными каталогами);</p> <p>ПК-3.2 (Знает основы работы с архивным и музейным материалом);</p> <p>ПК-3.3 (Владеет навыками поиска в информации в различных видах архивов, каталогов и интернет ресурсах)</p>	<p>Знать: основы работы с архивным и музейным материалом.</p> <p>Уметь: пользоваться электронными и библиотечными каталогами.</p> <p>Владеть: навыками поиска в информации в различных видах архивов, каталогов и интернет ресурсах.</p>
<p>ПК-4 (Способен к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований)</p>	<p>ПК-4.1 (Умеет составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований);</p> <p>ПК-4.2 (Знает правила составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований);</p> <p>ПК-4.3 (Владеет основами правильно письма для составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований)</p>	<p>Знать: правила составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии.</p> <p>Уметь: составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии.</p> <p>Владеть: основами правильно письма для составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований.</p>
<p>ПК-5 (Способен работать с информацией для</p>	<p>ПК-5.1 (Умеет применять на практике полученные</p>	<p>Знать: основы работы с информацией, необходимой с</p>

<p>принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления)</p>	<p>знания в области обеспечения информации для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления); ПК-5.2 (Знает основы работы с информацией, необходимой с принятием решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления); ПК-5.3 (Владеет навыками поиска необходимой информации для решения органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления поставленных задач)</p>	<p>принятием решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления. Уметь: применять на практике полученные знания в области обеспечения информации для принятия решений органами государственного управления. Владеть: навыками поиска необходимой информации для решения органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления поставленных задач.</p>
<p>ПК-6 (Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры)</p>	<p>ПК-6.1 (Умеет искать информацию, необходимую для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры); ПК-6.2 (Знает историко-культурные и историко-краеведческие аспекты информационной деятельности организаций и учреждений культуры); ПК-6.3 (Владеет основами сопровождения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий, организованных</p>	<p>Знать: историко-культурные и историко-краеведческие аспекты информационной деятельности организаций. Уметь: искать информацию, необходимую для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры. Владеть: основами информационного сопровождения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий, организованных учреждениями культуры.</p>

	<i>учреждениями культуры)</i>	
--	-------------------------------	--

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «преддипломная» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Педагогическая практика.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.7. Объем практики

Объём практики: 3 зачетные единицы

Продолжительность практики: 2 недели, 114 академических часа, 12 ч. – конт.работа.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности
2.	Прохождение практики	
3.	Подготовка и защита отчёта по практике	

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, ВКР, зачет с оценкой.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной,

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, ВКР.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

1. Единая система программной документации (ЕСПД) – комплекс государственных стандартов Российской Федерации, устанавливающих взаимосвязанные правила разработки, оформления и обращения программ и программной документации.
2. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Литература

1. ГОСТ 8.417-2002. Единицы величин. М., 2002. 24 с. (Государственная система обеспечения единства измерений.)
2. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М., 2008. 19 с.
(Система стандартов по информ., библиотеч. и изд. делу).
3. Дергачев Владимир Александрович. Регионоведение: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Регионоведение", "Международные отношения". - 2; перераб. и доп. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015. - 519 с.
4. Кузьбожев Эдуард Николаевич. Экономическая география и регионалистика: Учебник / Э. Н. Кузьбожев [и др.]. - 3-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 431. - (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/>
5. Матюшин Геральд Николаевич Историческое краеведение: Учеб. пособие для студентов пед. ин-тов по специальности N 2108 "История". - М.: Просвещение, 1987. - 206 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01001374460>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская государственная библиотека. - Режим доступа: <https://www.rsl.ru>
2. Государственная публичная историческая библиотека России. - Режим доступа: <https://www.shpl.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практик может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.).

При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(Производственная (преддипломная) практика)

Практика реализуется Учебно-научным центром Региональной истории, краеведения и москвоведения.

Цель практики: освоение выпускником методики работы с ВКР.

Задачи практики: ознакомление и совершенствование практикантов с методикой работы над ВКР, спецификой выпускной работы, научным поиском, систематизацией, интерпретацией и атрибуцией материала.

Практика направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций:

- УК-1 (Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач);
- УК-10 (Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности);
- ПК-1 (Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию);
- ПК-2 (Способен использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории);
- ПК-3 (Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах);
- ПК-4 (Способен к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований);
- ПК-5 (Способен работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления);
- ПК-6 (Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры)

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме отчёта обучающегося, характеристики с места прохождения практики, зачета с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель _____
 « ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
 (составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Исторический факультет
Учебно-научный центр Региональной истории,
краеведения и москвоведения

Отчёт о прохождении практики
Производственная (преддипломная) практика

Код и наименование направления подготовки: 46.03.01 История

Наименование направленности (профиля): Историческое краеведение

Уровень квалификации выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 2021 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.