

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**  
Гуманитарный колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.13 Менеджмент**

**для 2 курса**

**специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2020 г.

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией по  
общепрофессиональным дисциплинам/  
профессиональным модулям по специальности  
40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения

**Протокол**

№ 1 от «10» сентября 2020 г.

Составлена на основе федерального  
государственного образовательного  
стандарта СПО по специальности  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения  
(утвержден приказом Министерства  
образования и науки РФ  
от «12» мая 2014 г. № 508)

Разработчик:

Матюхина В.В., преподаватель ГК РГГУ

---

Рецензент:

Рыжкова Т.Б., к.э.н, доцент, преподаватель ГК РГГУ

---

## Содержание

#	
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4#
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6#
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11#
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	13#

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 13.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

### 1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

	ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 3.5.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 4.1.	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
- подготовка докладов и рефератов	6
- подготовка презентаций	6
- решение ситуационных задач по заданным условиям	1
- работа по изложенному преподавателем в аудитории материалу	4
- подготовка к практическому занятию с использованием конспекта лекций	4
- подготовка к зачету	3
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы менеджмента</b>	<b>13</b>	
Тема 1.1. Особенности современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на тему: 1. «История развития менеджмента». 2. «Сущность современных подходов в менеджменте»	2	
Тема 1.2. Организация как форма существования людей	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа по изложенному преподавателем в аудитории материалу	1	
	<b>Практическое занятие № 1:</b> Организация – открытая социотехническая система	2	
Тема 1.3. Организация и ее среда	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Факторы внешней и внутренней среды организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка презентации на тему: «Внешняя и внутренняя среда организации»	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Функции, виды и психология менеджмента</b>	<b>28</b>	
Тема 2.1. Функции менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа по изложенному преподавателем в аудитории материалу	1	
	<b>Практическое занятие № 2:</b> Планирование как основная функция менеджмента	2	
Тема 2.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1

Виды менеджмента	Оперативный менеджмент. Организационный менеджмент. Стратегический менеджмент. Тактический менеджмент. Основные виды менеджмента по функциональной принадлежности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на тему: «Виды менеджмента»	1	
Тема 2.3. Психология менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Психологическое влияние в практике управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения в коллективе. Законы и приемы делового общения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа по изложенному преподавателем в аудитории материалу	1	
	<b>Практическое занятие № 3:</b> Коммуникации в системе менеджмента	2	
Тема 2.4. Принятие и реализация управленческих решений	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Сущность и характерные особенности управленческих решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Основные подходы к принятию решений. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческого решения. Методы определения проблем при принятии решений. Основные факторы влияющие на процесс принятия решений. Роль контроллинга в процессе принятия решений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к практическому занятию с использованием конспекта лекции	2	
	<b>Практическое занятие № 4:</b> Процесс принятия и реализации управленческих решений	2	
Тема 2.5. Мотивация сотрудников	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклады по теме: 1. Мотивация и иерархия потребностей. 2. Процессуальные теории мотивации	2	
	<b>Практическое занятие № 5:</b> Функция мотивации в системе управления организацией	2	
Тема 2.6. Контроль в управлении	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.		



	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа по изложенному преподавателем в аудитории материалу	1	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Методы, основные процессы и механизм управления персоналом</b>	<b>26</b>	
Тема 3.1. Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка презентации на тему: «Методы управления»	2	
Тема 3.2. Управление персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Сущностная основа управления персоналом: цель, задачи, принципы, функции, механизм, процесс, субъекты и объекты. Трудовые ресурсы как экономическая категория, их формирование и эффективное использование. Реализация современной кадровой политики и стратегии. Основы организации работы коллектива исполнителей.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к практическому занятию с использованием конспекта лекций	1	
	<b>Практическое занятие № 6:</b> Управление персоналом	2	
Тема 3.3. Кадровый менеджмент	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению человеческими ресурсами. Кадровое планирование в организации. Процесс набора кадров. Развитие профессионального уровня персонала.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к практическому занятию с использованием конспекта лекций	1	
	<b>Практическое занятие № 7-8:</b> Процесс набора кадров и развитие профессионального уровня персонала	4	
Тема 3.4. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Организация менеджмента в сфере профессиональной деятельности. Виды управленческих решений и методы их принятия решений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение ситуационных задач по заданным условиям	1	
Тема 3.5. Информационные технологии в сфере	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Сущность информационных систем менеджмента. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений.		

управления	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов на тему: 1. Программное обеспечение ИТ управления организацией. 2. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.	1	
Тема 3.6. Компьютерная информационная гиперсреда	<b>Содержание учебного материала</b> Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание презентации на тему: «Информационное обеспечение ИТ управления организацией» Подготовка к зачету	5	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	2	
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды плакаты.

Технические средства: ноутбуки (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, аудиоколонки. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общей редакцией Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5386-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/426417>

2. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 305 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7906-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

3. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э.М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 566 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08046-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451068>

4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 448 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02995-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453155>

##### **Дополнительные источники:**

1. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. - ISBN 978-5-16-104996-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615348>

2. Вырупаева Т.В. Менеджмент: Учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Красноярск: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978596>

3. Ивасенко А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Прикладная информатика (по областям)", "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление" / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. - 4-е изд., стер. – М.: КноРус, 2017. – 153 с.

4. Мазилкина Е.И. Менеджмент: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М.: ИНФРА-М, 2017. - 197 с. - (Среднее профессиональное образование). - [www.dx.doi.org/10.12737/23638](http://www.dx.doi.org/10.12737/23638). - ISBN 978-5-16-105493-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754605>

5. Менеджмент: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.: 70x100 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) ISBN 978-5-238-01095-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872924>

6. Райченко А.В. Менеджмент: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. - 342 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105099-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/563352>

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.liber.rsuh.ru> - Электронная библиотека РГГУ
4. <http://www.znaniium.com> - ЭБС «Знаниум»
5. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс
6. <http://www.Management-Portal.ru> - Менеджмент – портал
7. <http://www.InfoManagement.ru> - Информационный менеджмент
8. <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
9. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития РФ

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сотрудничестве и совместной деятельности от 01.09.2020 г.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li> <li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</li> <li>- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Проверка и оценка выполнения практических занятий (кейсы, аналитические и ситуационные задания, деловые и ролевые игры), зачет
<b>Знания</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности современного менеджмента;</li> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- информационные технологии в сфере управления.</li> </ul>	Устные и письменные опросы, проверка и оценка внеаудиторной самостоятельной работы (подготовка докладов, рефератов, презентаций и т.д.), зачет