

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ*  
*ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ТЕХНОТРОННЫХ АРХИВОВ*

*Кафедра автоматизированных систем документационного обеспечения управления*

***ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО и ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»  
*Профиль «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы»»*  
Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения (*очная*)

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2020

*Информационное общество и цифровая экономика*

Рабочая программа дисциплины

Составители: д.и.н., профессор М.В. Ларин  
Старший преподаватель А.А. Яганова

Ответственный редактор  
д.и.н., профессор М.В. Ларин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№   10   от 22.06.2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины (модуля)**

### **3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

### Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «*Информационное общество и цифровая экономика*» - подготовить выпускника, обладающего системными знаниями о вопросах развития информационного общества, их взаимосвязи с направлениями социально-экономического, научно-образовательного и культурного развития страны, а также обеспечения её национальной безопасности. Представлением о формировании электронных информационных ресурсов документального наследия социальной значимости исторических и культурных ценностей мировой цивилизации.

Задачи дисциплины:

- дать системное представление о информационном обществе как новой ступени развития цивилизации, его научно-технических и технологических аспектах;
- рассмотреть мировые тенденции в построении глобального информационного общества и вопросы международного сотрудничества, информационной безопасности и киберпротiwостояния на межгосударственном уровне;
- научить выделять принципиальные аспекты развития информационного общества, наиболее важные и актуальные для современной России в условиях цифровой экономики;
- рассмотреть главные цели построения информационного общества и программ информатизации, заключающиеся в инновационном развитии экономики, более полном раскрытии человеческого потенциала, всестороннего использования информационных технологий в науке, образовании и культуре в информационном обществе, создание условий для максимальной самореализации людей.

Программа дисциплины «Основы информационного общества» составлена на кафедре автоматизированных систем документационного обеспечения управления впервые.

Актуальность, новизна и оригинальность курса обеспечивается его постоянной модернизацией в соответствии с развитием нормативно-методической базы.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине :

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-32	Владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного	Знать: - профессиональную терминологию и правовые

	управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей	<p>основы управления документацией.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания в области управления документацией на практике в организации документооборота;</li> <li>- осуществлять документирование управленческой деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информационными технологиями, используемыми в документационном обеспечении управления.</li> </ul>
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Информационное общество и цифровая экономика*» входит в состав вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» Профиль «Информационно-документационное обеспечение управления». Дисциплина реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Правовые и методические основы публикации официальных электронных документов», «Информационно-правовые базы данных, используемые в ДОУ», «Электронный документ и электронная подпись в законодательстве», «Управление информацией и документацией электронного правительства», «Информационное обеспечение управления», «Информационная безопасность и защита информации».

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч., контроль – 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Введение	1	2					4	собеседование
2	Информационное общество как качественно новая стадия развития цивилизации	1	2		4			6	собеседование
3	Технологические аспекты глобального информационного общества	1	2		2			10	собеседование
4	Инновационное развитие информационного общества	1	2		2			10	собеседование
5	Человеческий потенциал в информационном обществе	1	2		2			10	собеседование
6	Наука, образование и культура в информационном обществе	1	2		2			10	собеседование
7	Информационная безопасность как глобальная проблема развития информационного общества	1	2		2			10	реферат
8	Международный опыт построения глобального информационного общества	1	2		4			12	Проведение практического занятия
9	Развитие информационного общества в России	1	4		4			4	Проведение практического занятия
10	Промежуточная аттестация: зачет	1					18		итоговая контрольная работа
11	ИТОГО		20		22		18	72	

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение.	Предмет, содержание и задача курса. Терминология основных понятий в данной сфере и ее эволюция. Роль курса «Основы информационного общества» и его место среди других дисциплин. Обзор источников и литературы по теме.
2	Тема 1. Информационное общество как качественно новая стадия развития цивилизации	Основные этапы информационной эволюции человечества. Характерные черты и признаки информационного общества Повышение роли информации в современном обществе. Информатизация общества и развитие процесса глобализации. Информационный взрыв XXI в. и проблема обработки данных. Информационные аспекты глобальных проблем современности. Информатизация общества и проблема устойчивого развития. Перспективы формирования общества, основанного на знаниях.
3	Тема 2. Технологические аспекты глобального информационного общества	Развитие средств информатики и новых информационных технологий массового применения. Новые виды информационных коммуникаций и их социальное значение. Информационные технологии как катализатор процессов развития современного общества. Современная информационная социально-технологическая революция и ее ожидаемые последствия. Информационные аспекты экономического развития современного общества. Развитие цифровых технологий. Всеобъемлющий характер информатизации. Глобализация информационной среды мирового сообщества. Новые возможности для развития интеллекта и творческих способностей человека. Формирование информационного миропонимания и мировоззрения.
4	Тема 3. Инновационное развитие информационного общества	Современные представления об инновации и инновационном развитии общества. Сетевые экономические и социальные структуры в информационном обществе. Структура занятости населения и новые профессии в информационном обществе. Инновационные проекты в информационном обществе: электронное правительство, электронный документооборот.
5	Тема 4. Человеческий потенциал в информационном обществе	Понятие человеческого потенциала и его роль в решении социально-экономических проблем развития современного общества. Человеческий потенциал как национальное богатство.

		Информационный образ жизни. Информационная культура личности. Компоненты информационной подготовки личности. Информационное качество жизни и информационное качество общества. Электронная культура общества. Электронные информационные ресурсы общества.
6	Тема 5. Наука, образование и культура в информационном обществе	Новая информационная реальность и актуальные проблемы науки в информационном обществе. Методология науки в информационном обществе. Сетевые структуры в научных исследованиях. Становление информатики как фундаментальной науки. Философия информации и философские проблемы информатики. Философия образования в информационном обществе. Новые представления о качестве образования. Информационная компетентность и информационная культура личности. Формирование информационного мировоззрения. Информатизация сферы образования. Открытое образование и новые педагогические технологии в информационном обществе. Информатизация сферы культуры. Использование ИКТ в культуре и системе культурного и гуманитарного просвещения.
7	Тема 6. Информационная безопасность как глобальная проблема развития информационного общества	Современная структура проблем информационной безопасности. Информационная глобализация общества и национальная культура. Человек как фактор риска в информационном обществе. Информационная преступность и кибертерроризм. Противоборство в информационной сфере, манипуляции сознанием. Виртуализация общества. Кибернетическое протезирование социальных функций. Киберболезни.
8	Тема 7. Международный опыт построения глобального информационного общества	Новая стратегия международного сотрудничества в построении глобального информационного общества в XXI в. Всеобщая декларация прав человека (1948), Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (1953), Международный пакт о гражданских и политических правах (1976), Декларация прав и свобод человека и гражданина РФ(1991). Брюссельская конференция 1995 г. II Международный конгресс ЮНЕСКО «Образование и информатика». Окинавская Хартия глобального информационного общества.  Информационное неравенство как глобальная проблема развития цивилизации, роль ООН и ЮНЕСКО в её решении. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех». Всемирные встречи на высшем уровне по информационному обществу и их итоги.



9	Тема 8. Развитие информационного общества в России	<p>Основные этапы информатизации общества в России. Конституция РФ об основных информационных правах и свободах. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Основные цели и задачи Стратегии развития информационного общества в России на период до 2015 г. Структура и задачи Совета по развитию информационного общества при Президенте РФ. Госпрограмма «Информационное общество».</p> <p>Международный рейтинг России в области информационного развития. Российская научная школа социальной информатики.</p> <p>Развитие информационного общества и системная модернизация страны. Современные приоритеты развития информационного общества в России. Создание ИКТ-индустрии. Проблемы информатизации сферы образования. Состояние информационной культуры. Информатизация российского общества и национальная безопасность. Участие России в международном сотрудничестве по развитию информационного общества. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех»: деятельность российского комитета.</p>
---	--	--

#### 4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные информационные технологии. Во время лекционных занятий используются электронные презентации с использованием проектора. Класс, оснащенный современными компьютерами, подключенными к Интернет и объединенными в единую внутреннюю сеть. Демонстрационный экран, связанный с компьютером преподавателя.

Лабораторные работы проходят в компьютерном классе с использованием специализированного программного обеспечения и информационных ресурсов, а также необходимого технического обеспечения.

Самостоятельная работа студентов включает в себя консультации преподавателя при подготовке рефератов, а также самостоятельную работу студента с ресурсами Интернета, информационными правовыми системами, посещение специализированных выставок и конференций, участие в работе круглых столов и т.п.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	5
1.	Введение.	Лекция	Вводная лекция с использованием презентационных материалов

		Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора  Консультирование и проверка домашних заданий. По результатам проводится собеседование.
2.	Информационное общество как качественно новая стадия развития цивилизации	Лекция  Самостоятельная работа	Лекции-визуализации с применением информационных ресурсов, презентационных и раздаточных материалов.  Консультирование и проверка домашних заданий.
3.	Технологические аспекты глобального информационного общества	Лекция  Самостоятельная работа	Проблемная лекция.  Подготовка к занятию с использованием информационных систем.
4.	Инновационное развитие информационного общества	Лекция  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
5.	Человеческий потенциал в информационном обществе	Лекция  Самостоятельная работа	Лекция с разбором конкретных примеров  Консультирование и проверка домашних заданий. По результатам проводится собеседование
6.	Наука, образование и культура в информационном обществе	Лекция  Самостоятельная работа	Лекции-визуализации с применением информационных ресурсов, презентационных и раздаточных материалов

			Консультирование и проверка домашних заданий. По результатам проводится собеседование
7.	Информационная безопасность как глобальная проблема развития информационного общества	Лекция  Самостоятельная работа	Лекция с разбором конкретных примеров  Консультирование и проверка домашних заданий. По результатам проводится собеседование. Подготовка реферата
8.	Международный опыт построения глобального информационного общества	Лекция  Семинарское занятие	Лекции-визуализации с применением информационных ресурсов, презентационных материалов  Выполнение заданий с использованием электронного курса лекций, информационных ресурсов
9.	Развитие информационного общества в России	Лекция  Семинарское занятие	Лекции-визуализации с применением информационных ресурсов, презентационных материалов  Выполнение заданий с использованием электронного курса лекций, информационных ресурсов.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль:			
- опрос	1,2,3,4,5 недели	5 баллов	25 баллов
- контрольная работа (тема 4)	4 неделя	15 баллов	15 баллов
- подготовка реферата (темы 1-5)	2 неделя	20 баллов	20 баллов

Итоговая аттестация (зачет с оценкой)	7 неделя	40 баллов	40 баллов
Итого за дисциплину			100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Информационное общество: понятие, определения, концепции.
2. Характерные черты и признаки информационного общества
3. Основные характеристики, причины и условия возникновения информационного общества.
4. Общие принципы и цели построения глобального информационного общества. Окинавская Хартия.
5. Информационное общество и информационная культура.
6. Новые информационные технологии и информационная политика.
7. Использование информационных технологий в процессе государственного управления. Технологии управления взаимоотношениями с населением.
8. «Электронное правительство» в РФ. Портал государственных услуг РФ.
9. Электронная Москва. Портал государственных услуг города Москвы.

10. Проблемы, перспективы и необходимость перехода России к информационному обществу.
11. Роль государства в формировании информационного общества.
12. Правовое регулирование общественных отношений в информационной сфере.
13. Госпрограмма «Информационное общество».

### **Примерная тематика рефератов**

1. Информационное общество как качественно новая стадия развития цивилизации.
2. Технологические аспекты глобального информационного общества.
3. Инновационное развитие информационного общества.
4. Человеческий потенциал в информационном обществе.
5. Наука, образование и культура в информационном обществе.
6. Информационная безопасность как глобальная проблема развития информационного общества.
7. Международный опыт построения глобального информационного общества.
8. Развитие информационного общества в России.
9. Общие принципы и цели построения глобального информационного общества. Окинавская Хартия.
10. Роль государства в формировании информационного общества.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы** - источники (основные, дополнительные);

#### **Основные источники**

1. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (в ред.) «О библиотечном деле»
2. Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ (в ред.) «О науке и государственной научно-технической политике»
3. Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ (в ред.) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ (в ред.) «О техническом регулировании»
5. Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ (в ред.) «Об архивном деле в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
7. Федеральный закон от 9.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

8. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 г. № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»
9. Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы"
10. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации" утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2007 г. № 931 (в ред.) «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям»
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»
13. Положение о регистрации федеральных государственных информационных систем, утвержденное постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»
14. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г., утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р
15. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р
16. Концепция управления государственными информационными ресурсами, рекомендованная Правительством Российской Федерации для использования при разработке федеральных программ по формированию общедоступных государственных информационных ресурсов, одобренная на заседании Комитета Государственной Думы по информационной политике и связи 15 октября 1998 г. и заседании Постоянной палаты по государственной информационной политике Политического консультативного совета при Президенте Российской Федерации 21 декабря 1998 г.
17. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования



18. ГОСТ Р ИСО 22310-2009 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Руководство для разработчиков стандартов, устанавливающих требования к управлению документами
19. ГОСТ Р ИСО 23081-1-2009 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов
20. ГОСТ Р Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности (ISO/TR 15801-2009). Проект
21. Хартия о сохранении цифрового наследия, принятая на 32-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО (2003)
22. Национальная информационная политика: базовая модель. Перевод с английского. – М.: МЦБС, 2010
23. Национальный доклад «Информационные ресурсы России», подготовленный Государственным комитетом Российской Федерации по связи и информатизации (1999 г.)

#### **Обязательная литература**

1. Ларин М.В. Информационное обеспечение управления: Учеб. пособие. М.: РГГУ, 2018. 279 с.
2. Осипов Г. В. Становление информационного общества в России и за рубежом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Осипов, В. А. Лисичкин, М. М. Вирин ; под общ. ред. В. А. Садовниченко. Москва: Норма: Инфра-М, 2014. 304 с. ISBN 978-5-91768-534-2. <http://znanium.com/go.php?id=474626>

#### **Дополнительная литература**

1. Антопольский А.Б. Информационные ресурсы России: науч.-метод, пособие. – М., Либерия. 2004
2. Жабко Е.Д. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде: теория и практика – СПб., Изд-во РНБ, 2006
3. Информационное общество: Сб. – М.: ООО «Издательство АСТ», 2004. – 507 с. – (Philosophy).
4. Ларин М.В., Рысков О.И. Электронные документы в управлении: метод. пособие/ВНИИДАД. – М., 2008
5. Майстрович Т.В. Электронный документ как объект библиотечного дела. – М., Пашков дом. 2004

6. Майстрович Т.В. Российская Национальная электронная библиотека: задачи и принципы организации//Библиотекосведение. – 2005. - №1. - С. 44-51
7. Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организация пользования ими: метод.рекомендации/Росархив, ВНИИДАД. – М., 2009
8. Соломенчук В.Г., Соломенчук П.В. Железо ПК 2008. – СПб., БХВ-Петербург, 2008
9. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках: справ./науч. ред. Гиляревский Р.С., Гордукалова Г.Ф. – СПб., Профессия, 2007

### **ресурсы Интернет**

[pravo.gov.ru/](http://pravo.gov.ru/) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.iis.ru/index.html](http://www.iis.ru/index.html) - Институт развития информационного общества

[www.iis.ru/glossary/index.html](http://www.iis.ru/glossary/index.html)- Русско-английский глоссарий по информационному обществу

[www.infosoc.iis.ru/](http://www.infosoc.iis.ru/) - Госпрограмма «Информационное общество»

[www.iis.ru/links/](http://www.iis.ru/links/) - Научно-аналитический журнал "Информационное общество"

[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Интернет-портал правовой информации

[www.gov.ru/](http://www.gov.ru/) - Сервер органов государственной власти РФ

[www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/) - Справочно-информационный портал «Государственные услуги»

### **программное обеспечение**

- Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
- ABBYY FineReader
- Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome

### **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- «Консультант Плюс»
- «Гарант»

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для материально-технического обеспечения дисциплины необходим компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, оснащенный проектором для электронных презентаций и экраном. Все компьютеры должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)**

**1. Перечень ПО**

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г.  Web of Science  Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г.  Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД  JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы  Консультант Плюс, Гарант

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий и методические указания по их выполнению**

Методом активизации образовательной деятельности, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, выбрано обучение, которое стимулирует студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. В основе лежит развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развивать критическое и творческое мышление.

Общение преподавателя со студентом позволяет фиксировать логику работы семинара и контролировать деятельность каждого студента, учитывая его индивидуальность; дает возможность организовать не только коллективное обсуждение темы, но и построить несколько частных диалогов, помогающих решить или даже предотвратить психологические проблемы, возникающие у студентов, не имеющих опыта участия в научных или учебно-познавательных дискуссиях.

#### **Тематические разделы**

**Тема: Международный опыт построения глобального информационного общества**

План:

1. На сайтах справочно-правовых систем найти тексты следующих документов и проанализировать их:

Всеобщая декларация прав человека (1948)

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (1953)

Международный пакт о гражданских и политических правах (1976)

Декларация прав и свобод человека и гражданина РФ (1991)

Окинавская Хартия глобального информационного общества

2. Проанализировать сайт Программа ЮНЕСКО «Информация для всех»

<http://www.ifap.ru/ofdocs/unesco/program.htm>

Ответить на вопросы:

Как отражен международный опыт построения глобального информационного общества в исследуемых источниках?

**Тема : Развитие информационного общества в России**

План:

1. На сайтах справочно-правовых систем найти тексты следующих документов и проанализировать их:

Конституция РФ об основных информационных правах и свободах.

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

Стратегии развития информационного общества в России

Госпрограмма «Информационное общество».

2. Проанализировать сайт Программа Российского комитета ЮНЕСКО «Информация для всех»

<http://www.ifap.ru/ofdocs/unesco/program.htm>

Ответить на вопросы:

Как отражено развитие информационного общества в России в исследуемых источниках?

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Вид самостоятельной работы: подготовка реферата.

Подготовка реферата позволяет закрепить теоретические знания по дисциплине, приобрести навыки самостоятельного углубленного изучения одного из разделов курса. При подготовке реферата студенты получают навыки и умение работать с источниками и литературой, анализировать факты и данные специальной литературы, излагать прочитанное современным профессиональным языком.

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке и оформлению научных работ.

Реферат включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (тематические разделы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Объем реферата - 15-20 страниц текста (при наборе через 1,5 интервала и размере шрифта 13-14). Реферат пишется на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210x197мм).

Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами на верхнем поле листа, без кавычек, дефисов и других знаков препинания. Титульный лист и оглавление не нумеруют, но включают в общий объем реферата.

Научно-справочный аппарат реферата включает список источников и литературы и подстрочные сноски. Подстрочные сноски используются во всех случаях цитирования в тексте реферата правовых актов, документов, произведений авторов монографий, статей, учебников, учебных пособий, а также при цитировании стандартных определений терминов и понятий. Все приводимые в реферате факты, цифры, даты, конкретные данные также должны быть подтверждены подстрочными сносками.

Сноски нумеруют в пределах одной страницы арабскими цифрами, текст сноски размещают под последней строкой текста

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «*Информационное общество и цифровая экономика*» входит в состав обязательных вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» Профиль «Информационно-документационное обеспечение управления». Дисциплина реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов развития информационного общества, их взаимосвязи с направлениями социально-экономического, научно-образовательного и культурного развития страны, а также обеспечения её национальной безопасности.

Цель дисциплины - подготовить выпускника, обладающего системными знаниями о вопросах развития информационного общества, их взаимосвязи с направлениями социально-экономического, научно-образовательного и культурного развития страны, а также обеспечения её национальной безопасности. Представлением о формировании электронных информационных ресурсов документального наследия социальной значимости исторических и культурных ценностей мировой цивилизации.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о международных актах ООН, ЮНЕСКО и Совета Европы, рассматривающих программы развития информационных обществ, а так же о политических руководящих принципах для развития и популяризации информации, как важного международного инструмента содействия доступа населения к информации;
- дать системное видение основных идей и концепций информационного общества как новой ступени развития цивилизации;
- дать представление о международном сотрудничестве в построении глобального информационного общества;
- научить выделять принципиальные аспекты развития информационного общества, наиболее важные и актуальные для современной России;
- рассмотреть принцип главной цели построения информационного общества и программ информатизации – улучшение жизни людей, создание условий для их максимальной самореализации.

Программа дисциплины «Основы информационного общества» составлена на кафедре автоматизированных систем документационного обеспечения управления



впервые. Актуальность, новизна и оригинальность курса обеспечивается его постоянной модернизацией в соответствии с развитием нормативно-методической базы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32).

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме реферата, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.