

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ, ПОЛИТОЛОГИИ И ПРАВА  
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

**«Корпоративное управление в индустрии гостеприимства»  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность Гостиничная деятельность

Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Название дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

Ст.преподаватель М.В.Камшечко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры общественных связей, туризма и гостеприимства

№ 10 от 26.06.2019 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 2. Структура дисциплины (*модуля*)**
- 3. Содержание дисциплины (*модуля*)**
- 4. Образовательные технологии**
- 5. Оценка планируемых результатов обучения**
  - 5.1. Система оценивания
  - 5.2. Критерии выставления оценок
  - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)
- 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**
  - 6.1. Список источников и литературы
  - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)**
- 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**
- 9. Методические материалы**
  - 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
  - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
  - 9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

#### Цель дисциплины:

Формирование у студентов теоретических знаний в отношении предпосылок и закономерностей функционирования системы корпоративного управления, а также приобретение умений и навыков по обоснованию принимаемых управленческих решений.

#### Задачи:

- формирование представлений о поведенческих предпосылках и мотивации субъектов корпоративных отношений;
- изучение условий, закономерностей и правил функционирования базовых моделей корпораций;
- выявление причинно-следственной обусловленности современного положения дел в корпоративном секторе отечественной экономики.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативные акты, регулирующие среду ресторанного и гостиничного обслуживания;</li> <li>- технологию организации взаимоотношений ресторанных предприятий с гостиницами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать тенденции и перспективы развития сферы гостеприимства;</li> <li>- разрабатывать договорную документацию;</li> <li>- организовывать процесс установления и поддержания взаимоотношений туристских предприятий с гостиницами;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией и понятийным аппаратом в сфере правовых</li> </ul>

		<p>взаимоотношений между туристскими предприятиями и гостиницами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями и умениями организации договорных отношений с поставщиками туристских услуг, организации услуг сферы гостеприимства;</li> <li>- организационными и экономическими основами предоставления услуг в гостинице.</li> </ul>
<p><b>ПКУ-1</b> Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p><b>ПКУ-1.3</b> Контролирует и оценивает эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативные акты, регулирующие среду ресторанного и гостиничного обслуживания;</li> <li>- технологию организации взаимоотношений ресторанных предприятий с гостиницами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать тенденции и перспективы развития сферы гостеприимства;</li> <li>- разрабатывать договорную документацию;</li> <li>- организовывать процесс установления и поддержания взаимоотношений туристских предприятий с гостиницами;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией и понятийным аппаратом в сфере правовых взаимоотношений между туристскими предприятиями и гостиницами;</li> <li>- знаниями и умениями организации договорных отношений с поставщиками туристских услуг, организации</li> </ul>



							аттестация		
<b>1</b>	Корпорация как эффективная форма интеграции в рыночной экономике	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>				<b>12</b>	Фронтальный опрос
<b>2</b>	Модели корпораций	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>				<b>12</b>	Проверка индивидуальных сообщений – рабочей тетради, опрос.
<b>3</b>	Акционерное общество как организационно-правовая форма существования корпорации	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>				<b>12</b>	Обсуждение докладов, проверка индивидуальных сообщений, беседа.
<b>4</b>	Современные модели внутрикорпоративного управления	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>				<b>12</b>	Обсуждение докладов, проверка рабочей тетради, опрос
	Зачет	<b>3</b>							<i>итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация</i>
	итого:		<b>12</b>	<b>30</b>				<b>48</b>	

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Корпорация как эффективная форма интеграции в рыночной экономике	<p>Корпорация - особая форма организации предпринимательской деятельности.</p> <p>Понятие корпоративного управления.</p> <p>Специфика корпоративного управления.</p> <p>Участники корпоративных отношений.</p> <p>Участники корпоративных отношений.</p> <p>Транснациональные корпорации (ТНК)</p> <p>Корпоративные объединения и проблемы монополизации.</p> <p>Особенности организации управления корпорацией.</p>
2	Модели корпораций	<p>Картель. Корнер. Синдикат. Трест.</p> <p>Концерн. Консорциум. ФПГ.</p> <p>Конгломерат. Холдинг. Союз. Ассоциация.</p> <p>Франчайза.</p> <p>Коммерческие и некоммерческие корпорации.</p> <p>Государственные и муниципальные корпорации</p>
3	Акционерное общество как организационно-правовая форма существования корпорации	<p>Структура акционерного общества.</p> <p>Взаимоотношения акционеров. Совет директоров корпорации. Собрание акционеров.</p> <p>Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций.</p>
4	Современные корпораций в гостиничном бизнесе.	<p>Международные гостиничные сети.</p> <p>История формирования, современное состояние и предпосылки развития крупнейших гостиничных корпораций мира.</p> <p>История и пути формирования гостиничных корпораций мира, глобализация и ее преимущества для гостиничного бизнеса.</p> <p>Особенности и направления деятельности крупнейших гостиничных корпораций мира.</p> <p>Формирование и развитие гостиничных корпораций в России как перспектива развития гостиничного рынка страны.</p> <p>Современное состояние и перспективы развития международных гостиничных корпораций в России.</p> <p>Формирование национальных гостиничных сетей в России.</p>

### 4. Образовательные технологии



<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1.	Корпорация как эффективная форма интеграции в рыночной экономике	Лекция 1-3  Семинар 1-8  Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов  Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Модели корпораций	Лекция 4-6  Семинар 9-16  Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора  Развернутая беседа с обсуждением доклада  Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
3.	Акционерное общество как организационно-правовая форма существования корпорации	Лекция 7-9  Семинар 17-23  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Развернутая беседа с обсуждением доклада  Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций

4.	Современные модели внутрикорпоративного управления	<p><i>Лекция 10-12</i></p> <p><i>Семинар 23-30</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i></p> <p><i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i></p> <p><i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i></p>
8	<p><i>Технические средства охраны и безопасности в средствах размещения и туркомплексах</i></p> <p><i>Семинар 25-28</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Лекция 17-20</i></p> <p><i>Семинар 32-36</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Проблемная лекция</i></p> <p><i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i></p> <p><i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i></p>

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов

Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> /экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

### **Примерная тематика докладов, рефератов, эссе**

#### **Примерные темы рефератов по курсу**

1. *1. Характеристика угроз в гостиницах.*
2. *Характеристика угроз в гостиницах для приема представителей государства и VIP клиентов.*
3. *Организация безопасности номера.*
4. *Организация безопасности внешней территории гостиницы.*
5. *Организация безопасности служебных помещений.*
6. *Организация безопасности подвальных и чердачных помещений.*
7. *Мероприятия по безопасности при проведении проверок в гостиницах (налоговой, пожарной инспекции, правоохранительных органов, санэпиднадзора).*
8. *Организация информационной безопасности в гостинице.*
9. *Организация медицинской безопасности в гостинице.*
10. *Организация санитарной безопасности в гостинице.*
11. *Организация экономической безопасности гостиницы.*
12. *Организация безопасности питания в гостинице.*
13. *Мероприятия по антитерроризму в гостинице.*
14. *Организация системы видеонаблюдения в отеле.*
15. *Организация системы контроля-доступа в гостинице.*
16. *Организация противопожарной системы в гостинице.*
17. *Организация охранной системы в гостинице.*
18. *Организация комнаты для хранения ценных вещей в гостинице.*
19. *Организация работы комнаты для переговоров в гостинице.*

#### **Примерные темы докладов по курсу**

1. *Требования к руководящему персоналу СБ гостиницы.*
2. *Функциональная структура СБ крупной гостиницы.*
3. *Места размещения постов охраны в гостинице.*
4. *Назначение системы громкоговорящей связи в гостинице.*
5. *Оборудование для тушения огня в гостиницах.*
6. *Типы сигнальных датчиков, применяемых в гостинице.*
7. *Характеристика системы контроля доступа клиента в номер.*
8. *Характеристика системы контроля доступа персонала на рабочее место в здании гостиницы.*
9. *Способы идентификации личности, используемые в системе контроля доступа гостиниц*
10. *Типы и характеристика видеокамер.*

11. Способы организованной эвакуации клиентов и персонала из гостиницы.

**Образцы тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося**

А. Отметьте справа знаком  под графами ДА – если согласны с утверждением; НЕТ-если  не  согласны.  
Оценка 30 баллов.

ДА НЕТ

1. Есть ли разница между коммерческой и криминальной конкуренцией
2. Угрозы для клиента в отеле подразделяются на физические и химические.
3. В разработке концепции безопасности отеля участвуют сотрудники ФСБ, МВД, представители ОПГ, горничные.
4. Эффективность обеспечения безопасности гостиницы определяется количеством происшедших несчастных случаев.
5. При формировании персонала службы безопасности гостиницы предпочтение отдается бывшим сотрудникам МВД.
6. По статистике доля нечестных сотрудников в гостинице достигает 30 %.
7. Для ежедневной охраны отеля сотрудникам службы безопасности выдается огнестрельное автоматическое оружие.
8. В номерах для хранения ценностей гостей устанавливают банковские сейфы.
9. Если дверь в номере с доводчиком ответственность за незакрытую дверь возлагается на клиента.
10. Сложные технические средства охраны это электромеханические замки, пуленепробиваемые двери, турникеты.
11. В гостинице для идентификации гостя используются магнитные, визит и проксимити карты.
12. В ночное время периметр отеля контролируется обычными видеокамерами.
13. Противотаранные устройства устанавливают на входе в здание гостиницы.
14. Система видеонаблюдения в гостинице осуществляет контроль над ситуацией на охраняемом объекте в режиме он лайн.
15. Видеокамеры можно устанавливать в номерах клиентов.
16. СКУД включает ключ-считыватель-контроллер-ПК.
17. Металлоискатели в гостиницах устраивают скрытно иногда в монопанелях.
18. Линейная скорость горения измеряется в г/см.
19. Индивидуальные спасательные средства при пожаре включают топор, пилу, нож.
20. При пожаре лифты должны опуститься на 1-ый этаж, собрав всех по пути.

В. Среди предложенных вариантов ответов выберите правильный или правильные.

Оценка 40 баллов.

1. Криминальная конкуренция это:  
 Соревнование экономическими методами.  
 Шантаж, подкуп, убийства.  
 Использование административного ресурса.

- ✚ Решение спорных вопросов в суде.
- 2. Злоумышленники в отелях подразделяются на :
  - ✚ случайных, одиночных грабителей.
  - ✚ Вооруженные группы и сотрудников отеля состоящих в сговоре с криминалом.
  - ✚ Залетных гастролеров.
  - ✚ Щипачей, кидал.
- 3. Требования по безопасности клиентов в отеле включают :
  - ✚ Ознакомление с правилами пожарной безопасности.
  - ✚ Мероприятия по предупреждению краж.
  - ✚ Мероприятия по предотвращению проникновения посторонних.
  - ✚ Мероприятия по предотвращению ЧС, терактов, ликвидации ЧС.
  - ✚ Проведение ознакомительной экскурсии для клиентов по отелю.
- 4. Правовые основы действия службы безопасности гостиницы определяются:
  - ✚ Гражданским кодексом РФ.
  - ✚ Инструкциями МВД.
  - ✚ Распоряжениями генерального директора гостиницы.
  - ✚ Законом о конкуренции.
  - ✚ Уставом гостиницы.
- 5. Самое опасное время в отеле для осуществления несанкционированного проникновения считается время :
  - ✚ С 8 до 10 утра.
  - ✚ В обеденный перерыв.
  - ✚ После окончания работы основной массы персонала с 17 до 18 часов.
  - ✚ С 3 до 5 утра.
  - ✚ Постоянно, в течение суток.
- 6. Служба безопасности гостиницы должна разрабатывать:
  - ✚ Концепцию безопасности гостиницы.
  - ✚ Проект безопасности гостиницы.
  - ✚ Системы безопасности для всего отеля
  - ✚ Инструкцию по преодолению рубежей охраны.
  - ✚ Инструкцию по ликвидации террористов.
- 7. В дверных блоках гостиниц устанавливаю следующие виды замков:
  - ✚ механические.
  - ✚ электромеханические.
  - ✚ Электромеханические кодовые.
  - ✚ электронные.
- 8. Для клиентов в номерах сейфы:
  - ✚ Устанавливают на видном месте.
  - ✚ Снабжены устройством «памяти».
  - ✚ Снабжены устройством антипаника.
  - ✚ Устанавливают на приставных тумбочках.
  - ✚ Размер дверцы равен размеру процессора от ПК..
- 9. Видеокамеры подразделяются на:
  - ✚ дневные.

- Ночные .
  - Неповоротные .
  - стационарные.
  - скользящие.
10. Домофоны в гостиницах снабжают:
- Ключом для открытия
  - Переговорным устройством
  - видеокамерой
  - устройством для записи изображения и звука
  - Всем вышеперечисленным.
11. Охранные системы должны быть устойчивы к воздействию:
- солнца.
  - дождя.
  - снега.
  - туману.
  - антивандальными.
12. Для охраны парковки на территории гостиницы используют:
- Систему КД для людей
  - Систему КД для автомашин
  - Аудиосистему.
  - Систему КД для животных.
  - Систему видеонаблюдения.
13. Система видеонаблюдения включает:
- видеокамеру
  - квадратор
  - мультиплексор
  - монитор
  - устройство записи
14. В гостиницах рекомендуется устанавливать видеокамеры с разрешением:
- 150-200 ТВ-линий.
  - 200-300 ТВ-линий.
  - 380-420 ТВ-линий.
  - 500-700 ТВ-линий.
  - 800-900 ТВ-линий.
15. Чувствительность видеокамер в ночное время должна быть не менее:
- 2 люкс.
  - 5 люкс.
  - 0,001-1 люкс.
  - 3 люкс.
16. При чрезвычайной ситуации в гостинице (пожар) лифты:
- Отключается их питание.
  - Опускаются вниз и собирают людей с промежуточных этажей.
  - По команде с противопожарного пульта опускаются на 1 этаж без остановок.
  - Продолжают работать в обычном режиме.
17. Дактилоскопические сканеры работают по отпечатку:



- ♣ стопы.
  - ♣ ладони
  - ♣ ноги.
  - ♣ пальца.
  - ♣
18. СКУД в гостинице дополнительно может осуществлять контроль:
    - ♣ Прихода и ухода сотрудников.
    - ♣ Учет рабочего времени.
    - ♣ Длительность пребывания за рабочим столом.
    - ♣ Присутствия персонала в запрещенных зонах здания
    - ♣ использования гостями дополнительных услуг.
  19. Подпор воздуха в гостинице при пожаре осуществляется в :
    - ♣ номере.
    - ♣ лифте
    - ♣ коридоре на путях эвакуации
    - ♣ на кухне
    - ♣ лестничных проходах для эвакуации
  20. Дымососы при пожаре в гостиницах включаются:
    - ♣ автоматически
    - ♣ по команде с пульта управления
    - ♣ системой речевого оповещения
    - ♣ вручную
    - ♣ Всеми перечисленными способами.

С. Закончите фразу.

1. Собранная информация о физическом лице включает:  
.....
2. Перечислите угрозы для гостей в отеле:  
.....
3. Концепция безопасности отеля включает:  
.....
4. Структура службы безопасности отеля включает следующие подразделения:  
.....
5. Основными задачами службы безопасности отеля являются:  
.....
6. Перечислите типы и места установки шлагбаумов в гостинице  
.....
7. Пожарные датчики регистрируют следующие параметры среды:  
.....
8. Противопожарная система в гостинице включает.....
9. Цифровые видеосистемы отличаются от аналоговых тем, что  
.....
- 10 Для управления СКУД в гостинице устанавливают следующие устройства: .....

11. СКУД в гостинице оборудуются следующие служебные помещения.....
12. Спринклерная система пожаротушения отличается от дренчерной тем, что .....

### **Контрольные вопросы для экзамена по дисциплине**

1. Какие методы оказывают существенное влияние на развитие гостиничной индустрии?
2. Какие условия должно содержать франчайзинговое соглашение?
3. Каковы преимущества и недостатки франчайзинга для франшизодателя и франшизополучателя?
4. Какие существуют формы франчайзинга, и какая из них наиболее характерна для гостиничного бизнеса?
5. Из каких видов выплат складываются расходы на франчайзинг?
6. Как оценивается независимый вариант деятельности для стандартного отеля и для уникального отеля?
7. В чем проявляются основные преимущества независимого варианта?
8. Как может развиваться интеграция в гостиничном бизнесе?
9. В чем проявляется эффективность стратегических альянсов?
10. Что собой представляет диверсифицированный рост для отеля?
11. Каковы принципы создания хорошей организации?
12. Какие функции осуществляет управляющая компания?
13. Кем представлены управляющие компании в российском гостиничном бизнесе?
14. Перечень примерных вопросов для зачета
15. Место сетевых форм организации в современной экономике.
16. Теоретические подходы к изучению сетевого взаимодействия.
- 17.. Причины возникновения сетей в сфере услуг.
18. Преимущества и недостатки сетевых структур в сфере услуг по сравнению с другими альтернативами.
19. Вертикальная и горизонтальная интеграция предприятий.
20. Источники снижения транзакционных издержек за счет сетевого межфирменного взаимодействия в гостиничном бизнесе.
21. Источники повышения качества услуг за счет сетевого межфирменного взаимодействия в гостиничном бизнесе.
22. Элементы гостиничных сетей и их взаимосвязи.
- 23.. Стратегии развития гостиничных сетей можно назвать.
24. Меры государственной политики и сетевые формы организации бизнеса в индустрии гостеприимства.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **Список источников и литературы**

##### **6.1. Основная литература:**

1. Баранников, А.Ф Теория организации : Учебник М. :Юнити-Дана, 2015, 180 с. Все о туризме [Электронный ресурс]: Сайт, туристическая библиотека./Электрон. Журнал. – 2012. – Режим доступа к журн.: [http://tourlib.net/books\\_tourism/zorin09.htm](http://tourlib.net/books_tourism/zorin09.htm) - Загл. с экрана.
2. Горский Д. М. Отель: О гостиницах - 2003г - №4 - с. 10

4. Гостиничный и туристский бизнес / Под ред. проф. Чудновского А.Д. – М.: ЭКМОС, 2002. – 352 с.

5. Город отелей [Электронный ресурс]: Сайт, информация о гостиничных корпорациях./ Электрон. Журнал. – 2012. - Режим доступа к журн.: <http://www.city-of-hotels.ru/165/hotel-chains-ru/hilto-chains-ru.html> - Загл. с экрана.

6. Гостиничный бизнес в изменившемся мире [Электронный ресурс]: Сайт турфирмы./Электрон. Журнал. – 2012. – Режим доступа к журн.: <http://www.russiatourism.ru/rus/object.asp?id=361> – Загл. с экрана.

7. Ерофеев В.И. Гостиница и ресторан: бизнес и управление – 2004 -№7 - с.6

### **Дополнительная литература**

1. Кабушкин Н.И. Менеджмент туризма: Учебное пособие. – 2-е издание. – Минск: Новое знание, 2005. – 422 с.

2. Катлер Ф., Боуэн Дж., Мейкинз Дж. Маркетинг: гостеприимство, туризм. Учебник (Пер. с англ.); Под ред. Р. Б. Ноздревой. – М.: ЮНИТИ, 1998.

3. Лесник А.Л., Малицкий И.П., Чернышев А.В., Организация и управление гостиничным бизнесом. – М.: 2000.

4. Сенин В.С., Денисенко А.В. Гостиничный бизнес: классификация гостиниц и других средств размещения/ В.С. Сенин –М.: 2000 – 144 с.

5. Попов А.Н. Турбизнес/ А.Н Попов – М.: 2001 - 89 с.

Следующая »Нормативно-правовые документы:

- Гражданский Кодекс РФ; Уголовный Кодекс РФ;
- Кодекс основ о труде; Закон РФ «О безопасности»;
- Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности»;
- Закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;
- Инструкции министерств и ведомств, касающиеся соответствующих видов деятельности;
- Устав гостиницы (предприятия), коллективный договор, трудовые договоры, правила внутреннего трудового распорядка сотрудников, должностные обязанности руководителей и персонала гостиницы (предприятия).
- Федеральный Закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 года.
- «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 25 апреля 1997 № 490.
- ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги – Требования безопасности услуг для жизни, здоровья туристов, сохранности их имущества, охраны окружающей среды.»
- ГОСТ Р 51185-98 «Туристские услуги. Средства размещения, общие требования» (введен с 1 января 1999).

- ГОСТ Р 50644-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».
- ГОСТ Р 50645-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц».
- ГОСТ 28681.0-90 «Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания. Основные положения».
- ГОСТ Р 50762-95 «Общественное питание. Классификация предприятий»
- Об основах туристской деятельности в РФ. Закон РФ от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ). Электронный ресурс. Режим доступа:  
<http://www.travelexpert.ru/indexea=1&ln=1&chp=showpage&parent=11&num=442&zi=11>
- Закон РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 № 2300-1 (с последними изменениями от 25.06.2012). Электронный ресурс. Режим доступа <http://www.tourpravo.ru/legislation.aspx>
- Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. № 452. Электронный ресурс. Режим доступа <http://www.tourpravo.ru/legislation.aspx>
- Федеральный закон «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27.12.2002 (с последними изменениями от 23.01.2012).
- Положение о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения. Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 21 августа 2003г. Извлечение. //В кн.: Организация туризма. Учеб. Пособие. Под ред. А.П.Дуровича. 4-е изд.-Минск.; Новое знание, 2008. С. 512 – 515.
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, 3, 4.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Корпорация Marriott [Электронный ресурс]: Сайт гостиничной корпорации./ Электрон. Журнал. – 2012. - Режим доступа к журн.: [www.marriott.com](http://www.marriott.com) - Загл. с экрана.
2. Корпорация Hilton [Электронный ресурс]: Сайт гостиничной корпорации./ Электрон. Журнал. – 2012. - Режим доступа к журн.: [www.hilton.com](http://www.hilton.com) - Загл. с экрана.
3. Корпорация Accor [Электронный ресурс]: Сайт гостиничной корпорации./ Электрон. Журнал. – 2012. - Режим доступа к журн.: [www.accor.com](http://www.accor.com) - Загл. с экрана.
4. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) (Административно-управленческий портал).
5. [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru) (Коммерсант). [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) (Корпоративный менеджмент).
6. [www.change-russia.com](http://www.change-russia.com) (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).
7. [www.amr.ru](http://www.amr.ru) (Ассоциация менеджеров России).
8. Наш город [Электронный ресурс]: Сайт Kountry.net./Электрон. Журнал. – 2018. – Режим доступа к журн.: <http://hotel.kontry.net/news/142965> - Загл. с экрана
9. Отели [Электронный ресурс]: Сайт City-of-Hotels.ru./Электрон. Журнал. – 2016. – Режим доступа к журн.: <http://www.city-of-hotels.ru/165/hotel-chains-ru/accor-hotel-net-ru.html>
10. Все отели [Электронный ресурс]: Сайт туристской фирмы./Электрон. Журнал. – 2016. – Режим доступа к журн.: <http://www.city-of-hotels.ru/165/hotel-chains-ru/accor-hotel-net-ru.html>
11. Современное состояние гостиничных корпораций мира [Электронный ресурс]: Сайт туристического агенства./ Электрон. Журнал. – 2018. - Режим доступа к журн.: <http://www.polina.in/2008/02/16/sovremennoe-sostojanie-mirovogo>.

12. Портал про гостиничный бизнес [Электронный ресурс]: Сайт ProHotel./Электрон. Журнал. – 2017. – Режим доступа к журн.: <http://www.prohotel.ru/news-180988/0/>  
Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса [Электронный ресурс]: Сайт о гостиницах Hilton./Электрон. Журнал. – 2017. – Режим доступа к журн.: <http://www.frontdesk.ru/vetka.cgi?vetkaid=39246>

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

[www.tourism.minstm.gov.ru](http://www.tourism.minstm.gov.ru) – Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ  
[www.moscomtour.mos.ru](http://www.moscomtour.mos.ru) – Сайт Комитета по туризму и гостиничному хозяйству города Москвы  
[www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) – Сайт Федерального агентства по туризму РФ [www.unwto.org](http://www.unwto.org) – Сайт Всемирной туристской организации

#### Адреса ресурсов Интернет

1. Туристские и гостиничные ресурсы:

<http://hrs.ru>

<http://prohotel.ru>

<http://ratanews.ru>

<http://rbta.ru>

<http://rha.ru>

<http://www.tour-info.ru>

<http://www.travelline.ru/hotel-sites-audit>

[www.new.frio.ru](http://www.new.frio.ru) Федерация Рестораторов и Отельеров.

### **7. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В качестве информационной базы рекомендуется использовать библиотечные поисковые системы <http://elibrary.ru>, <http://biblioclub.ru/> и полнотекстовую электронную библиотечную систему IQlib ([www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)), в коллекции которых собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и просветительские издания.

При изучении студентами дисциплины используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога, решение учебно-профессиональных задач на семинарских и практических занятиях; игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов», реконструкций функционального взаимодействия личностей в рамках семинарских занятий); интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);

информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений, презентация учебных материалов) и элементы технологий проектного обучения.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

Со студентами очной формы обучения лекционные занятия по ряду тем проводятся преподавателем как проблемные в форме диалога. На практических занятиях используются и «интеллектуальные разминки», деловые игры, тренинги, элементы дискуссий, коллективное обсуждение решений задач и моделей изучаемых явлений, подготовленных студентами к занятию и т.д.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:



- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

Процесс освоения учебного материала по дисциплине включает в себя работу на лекционных и семинарских занятиях, а также регулярную самостоятельную работу. Во время семинарских занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине «Современные тенденции развития гостиничного дела» включает:

- работу с первоисточниками;
- подготовку устного выступления (доклада, сообщения) на семинарском занятии;
- подготовку к занятию в интерактивной форме;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- работу с тестовыми заданиями;
- подготовку выступлений на студенческих конференциях;
- подготовку к групповым проектам и дискуссиям;
- подготовку к текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами - не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При



необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов - в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

## *Приложение 1*

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Корпоративное управление в индустрии гостеприимства» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана и входит в базовую/вариативную часть «Дисциплины» по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» и адресована студентам 2 курса 3 семестр). Дисциплина (модуль) реализуется на факультете истории, политологии и права ИАИ РГГУ кафедрой современного туризма и гостеприимства.

#### **Цель дисциплины:**

Формирование у студентов теоретических знаний в отношении предпосылок и закономерностей функционирования системы корпоративного управления, а также приобретение умений и навыков по обоснованию принимаемых управленческих решений.

#### **Задачи:**

- формирование представлений о поведенческих предпосылках и мотивации субъектов корпоративных отношений;
- изучение условий, закономерностей и правил функционирования базовых моделей корпораций;
- выявление причинно-следственной обусловленности современного положения дел в корпоративном секторе отечественной экономики.

**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**ПКУ-1** Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- основные понятия «корпорация», «корпоративное управление»
- современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- виды конфликтов в организации;
- отличительные черты основных моделей корпораций;
- теоретическое обоснование и объяснение поведенческих предпосылок и мотиваций субъектов корпоративного управления
- о современном состоянии проблематики корпоративного управления.

**Уметь:**

- находить способы решения конфликта в организации, составление бизнес - плана проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- давать оценку состояния управленческих практик и эффективности управленческих решений в акционерных обществах;
- давать теоретические обоснования и объяснения поведенческих предпосылок и мотиваций субъектов корпоративного управления;
- определять отличительные черты основных моделей корпораций.

**Владеть:**

- навыками разработки мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности системы корпоративного управления и прогнозирования последствий управляющих воздействий;
- особенностями работы в корпорациях;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проектной работы, промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 зачетные единицы, 108 часов.**

*Приложение 2*

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОП ВО

\_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочей программе (модуле) дисциплины \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

1.1. ....;

1.2. ....;

...

1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

2.1. ....;

2.2. ....;  
...  
2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

3.1. ....;  
3.2. ....;  
...  
3.9. ....

Составитель  
дата

подпись

расшифровка подписи