

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт



СЕРТИФИКАТ
ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР
ПРОРЕКТОР ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ
О.В. Павленко

**ДОКУМЕНТАЛИСТИКА, ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ,
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Рабочая программа дисциплины для подготовки аспирантов

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение»

Москва 2019

Документалистика, документоведение, архивоведение

Рабочая программа дисциплины для подготовки аспирантов

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение»

авторы -

I раздела –

докт. ист. наук, проф. Т.И.Хорхордина

II раздела –

канд.ист. наук, проф. Е.М.Бурова, канд. ист. наук, доц. Е.В.Алексеева,
канд. ист. наук, доц. Л.П.Афанасьева

III раздела-

канд. ист. наук, доц. О.А.Шашкова

IV раздела-

докт. ист. наук, проф. Г.Н.Ланской

V раздела-

канд. ист. наук, доц. Т.А.Быкова, докт. ист. наук, проф. М.В. Ларин

Программа утверждена

на заседании кафедры истории и организации архивного дела

4 сентября 2019 г., протокол № 1

Программа утверждена

на заседании Ученого совета Историко-архивного института

26 ноября 2019 г., протокол № 2

Программа утверждена

на заседании Научно-методического совета

по аспирантуре и докторантуре

28 ноября 2019 г., протокол № 1

Аннотация

Рабочая дополнительная программа кандидатского экзамена для подготовки научно-педагогических кадров предназначена для 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение».

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрами истории и организации архивного дела, архивоведения, археографии, аудиовизуальных документов и архивов, документоведения.

Содержание программы кандидатского экзамена охватывает круг вопросов, связанных с анализом ключевых этапов развития, современного состояния и долгосрочных тенденций архивоведения, историко-архивоведческой и археографической мысли в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени. При углублённом изучении наиболее актуальных теоретических проблем архивоведения и практических проблем, возникающих в деятельности архивов, аспиранты приобретают навыки применения общих гуманитарных знаний в сфере архивоведения, истории архивоведческой и археографической мысли, умение различать общее и особенное при изучении теорий и методик архивоведения на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных источников, а также научной литературы. Одной из целей дисциплины является также закрепление понимания археографической деятельности как важнейшего фактора развития исторической науки и смены концепций, а также моделирования информационного пространства.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника аспирантуры:

универсальные (УК):

-способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

-способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

-готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

-готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

-способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

общепрофессиональные (ОПК):

-способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

-готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

профессиональные (ПК):

-способность к разработке и синтезу научной методики и методологии выявления, собирания, комплектования, хранения, использования, введения в научный оборот и анализу историко-документального наследия (ПК-1);

-способность к системному анализу и определению ценности ретроспективной информации и архивных документов, в том числе документов науки, истории и культуры, а также к владению принципами и методами разработки и создания справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документальным комплексам на основе

современных информационных технологий в интересах исследователей (ПК-2).

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения: лекционные занятия (18 часов), самостоятельная работа аспиранта (54 часа), для заочной формы обучения соответственно – 10 и 62 часа.

Программой дисциплины предусмотрены: интерактивный текущий контроль в форме лекций с обратной связью, реферат и итоговый контроль в форме кандидатского экзамена.

1. Пояснительная записка

Цель дисциплины:

Целью дисциплины является ориентировать аспирантов на рассмотрение ключевых этапов развития, современного состояния и долгосрочных тенденций историко-архивоведческой и археографической мысли и архивоведения в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени. Кроме того, необходимо обучить аспирантов навыкам применения общих гуманитарных знаний в сфере архивоведения, истории архивоведческой и археографической мысли, умению различать общее и особенное при изучении теорий и методик на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных источников, а также научной литературы. Одной из целей дисциплины является также закрепление понимания археографической деятельности как важнейшего фактора развития исторической науки и смены концепций, а также моделирования информационного пространства.

Задачи дисциплины:

Профессиональные знания, навыки и умения, которыми должен обладать исследователь на стадии послевузовского образования, предполагают углубленное знание научных проблем и пути их решения. Плодотворность и жизнеспособность новой модели обучения, главным принципом которой является компетентностный подход, заключается в том, чтобы аспиранты усваивали методологию науки. Идея компетентностного подхода к образованию, основанная на проблематизации базового знания, позволяет обеспечить высокое качество профессиональной подготовки аспиранта. В ходе изучения курса решаются также задачи ознакомления с категориальным аппаратом археографии как исторической науки и учебной дисциплины, а также с терминологической дискуссией конца XX — начала XXI вв.; классификацией и типологией археографических публикаций; общей проблематикой археографического освоения отечественной и зарубежной истории в связи с историографическими исследованиями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Данный итоговый курс является обязательной дисциплиной вариативной части направленности «Документалистика, документоведение, архивоведение» программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Читается в 4-м полугодии.

Требования к результатам освоения дисциплины:

универсальные (УК):

-способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

-способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

-готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских

коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

-готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

-способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

общефессиональные (ОПК):

-способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

-готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

профессиональные (ПК):

-способность к разработке и синтезу научной методики и методологии выявления, собирания, комплектования, хранения, использования, введения в научный оборот и анализу историко-документального наследия (ПК-1);

-способность к системному анализу и определению ценности ретроспективной информации и архивных документов, в том числе документов науки, истории и культуры, а также к владению принципами и методами разработки и создания справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документальным комплексам на основе современных информационных технологий в интересах исследователей (ПК-2).

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

- знать:

- конкретно-исторические особенности появления отечественных и зарубежных архивов (УК 1-4, ОПК 1, ПК 1-2);

- процесс их создания, развития и эволюции (УК 5, ОПК 1, ПК 1);

- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России (УК 1-4, ОПК 1, ПК 1-2);

- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);

- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);

- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);

- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);

- принципы организации различных типов и видов архивов (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);

- общее и особенное в назначении и роли государственных, муниципальных и ведомственных архивов (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);

- требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);

- место архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);

- закономерности документообразования и развития документа и систем документации (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);

- этапы и основные события развития аудиовизуальных коммуникаций в социальной среде и повседневной жизненной практике (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);

- археографический фонд и археографическую базу источников по отечественной истории (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);

- критерии оценки публикаций, степень их научности, надежности и объективности (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - проблемы взаимодействия документальных публикаций и общественного сознания (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - современные виды и типы публикаций, в том числе на электронных носителях, а также электронные ресурсы (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - теоретико-методологические проблемы документоведения и документационного обеспечения управления (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - перспективы развития научного знания в области документоведения и документационного обеспечения управления (ДОУ) (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - новейшие достижения в развитии документоведения и ДОУ (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - методологию документоведения в России и за рубежом (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - ведущие тенденции развития документоведения и ДОУ (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- уметь:**
- самостоятельно работать с различными источниками информации (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных и зарубежных архивов (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - устанавливать информационные связи документов фондообразователя (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - применять полученные знания в практической архивной работе (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего исследования археографические аспекты истории России и русского зарубежья (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - использовать методы профессиональной экспертизы для определения ценности и практической значимости аудиовизуальной продукции (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - анализировать сильные и слабые стороны имеющихся научных концепций в области документоведения и ДОУ (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - выявлять актуальные проблемы документоведения и документационного обеспечения управления (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - ставить теоретические и практические задачи и находить пути их решения (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
 - разрабатывать предложения для решения теоретико-методологических проблем документоведения (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);

владеть:

- документоведческой и архивоведческой терминологией (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- методами самостоятельных библиографических исследований (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- навыками самостоятельного выявления актуальных проблем документоведения и архивоведения (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- креативными научными технологиями (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- совокупностью профессиональных методов документоведческого и архивоведческого исследования (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных и зарубежных архивов (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- практическими навыками по организации работы современных архивов (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивного дела (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- навыками составления библиографических и архивных обзоров (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела; способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- основными темами и проблематикой отечественного археографического фонда (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- методикой публикации различных видов источников (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- современной проблематикой археографических исследований (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2);
- навыками организации использования аудиовизуальных документов в научной, политической и культурно-образовательной сферах (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2).

2. Структура дисциплины (тематический план)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Полугодовые обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации

	Раздел I. Методология истории архивов и архивоведческая мысль	4	2		2 Реферирование российской и зарубежной литературы и статей	Реферат
	Раздел II. Теория и методика архивоведения		4		4 Реферирование российской и зарубежной литературы и статей	Реферат
	Раздел III. Археография		4		4 Реферирование российской и зарубежной литературы и статей	Реферат
	Раздел IV. Технотронные документы и архивы		4		8 Реферирование российской и зарубежной литературы и статей	Реферат
	Раздел V. Документоведение и документационное обеспечение управления		4			
	Подготовка к экзамену и индивидуальной дополнительной программы для сдачи кандидатского экзамена				36	
	ИТОГО:		18		54	Кандидатский экзамен

Структура дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Раздел дисциплины	Полугодие обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации
	Раздел I. Методология истории архивов и архивоведческая	4	2		2 Реферирование российской	Реферат

	мысль				и зарубежной литературы и статей	
	Раздел II. Теория и методика архивоведения		4		4 Реферирование российской и зарубежной литературы и статей	Реферат
	Раздел III. Археография		4		4 Реферирование российской и зарубежной литературы и статей	Реферат
	Раздел IV. Технотронные документы и архивы		6		6 Реферирование российской и зарубежной литературы и статей	Реферат
	Раздел V. Документоведение и документационное обеспечение управления		4			
	Подготовка к экзамену и индивидуальной дополнительной программы для сдачи кандидатского экзамена				36	
	ИТОГО:		20		52	Кандидатский экзамен

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Полугодие обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	
	Раздел I. Методология истории архивов и архивоведческая мысль	4	2		2 Реферирование российской и зарубежной литературы и статей	Реферат
	Раздел II. Теория и методика		2		4 Реферирование	Реферат

	архивоведения				русской и зарубежной литературы и статей	
	Раздел III. Археография		2		8 Реферирование русской и зарубежной литературы и статей	Реферат
	Раздел IV. Техноотронные документы и архивы		2		12 Реферирование русской и зарубежной литературы и статей	Реферат
	Раздел V. Документоведение и документационное обеспечение управления		2			
	Подготовка к экзамену и индивидуальной дополнительной программы для сдачи кандидатского экзамена				36	
	ИТОГО:		10		62	Кандидатский экзамен

3. Содержание дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1.

МЕТОДОЛОГИЯ ИСТОРИИ АРХИВОВ И АРХИВОВЕДЧЕСКАЯ МЫСЛЬ

Тема 1. Методология истории архивов

Архивы в системе исторической памяти. Историография и источниковедение архивного дела в России и за рубежом. Методологические аспекты архивоведческого знания. Методология истории архивов: сравнительное изучение концепций Р.А.Ботье, Б.Дельмаса, Е.В.Старостина. Функциональный подход и его применение в периодизации истории архивов. Место отечественных и зарубежных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия. Д.С.Лихачев о культурологических аспектах процесса собирания документальных памятников прошлого.

Теоретические, методологические и организационные основы историко-архивоведческой науки. Расширение границ историко-архивоведческой науки. Оформление архивоведения в научную дисциплину.

Основные тенденции и направления в развитии отечественных архивов в X -XXI вв. Возникновение письменности и появление архивов в Древнерусском государстве.

Письменность как важнейшее условие появления архивов. Организация хранения документов в Новгороде и Пскове. Использование документов в летописании. Зарождение частных архивов. Библиотека Ярослава Мудрого. Архивы церквей и монастырей. Роль монастырей в распространении грамотности и книжности. Опись Царского архива как источник по его истории. Дискуссии по вопросу о судьбе Царского архива в исторической науке. Эволюция архивов от Царской казны к архивам приказов. Особенности организации центральных (правительственных) и альтернативных (частновладельческих, монастырских и др.) архивов. Генеральный регламент 1720 г. об архивах. Концепция рационализма в организации архивов. Отмена столбцовой формы делопроизводства. Инструкция Алексею Почайнову 1720 г. – первый нормативно-методический документ по организации работы архива. Система хранения и описания архивных документов в XVIII в. Усиление внимания к частновладельческим («родовым») архивам и коллекциям исторических документов в деятельности кружка Н.П.Румянцева. Археографическая экспедиция Академии наук П.М.Строева и ее значение в собирании документов местных и монастырских архивов. Основные этапы развития принципа происхождения в классификации документов в России и за рубежом. Соотношение провинциальных и пертиненциальных принципов в XIX- XX вв. Основные направления теории и методологии западного архивоведения. Историография зарубежного архивоведения (Е.В.Старостин).

Архивы как целостная, динамично развивающаяся многоуровневая система. Американский опыт решения проблемы частных архивов. Замена доктрины «двух возрастов» документов (административный и исторический) на «трех» (административный, промежуточный и исторический) в западно-европейском архивоведении. Изменение форм комплектования архивов в западно-европейском архивоведении. Теоретические основы перестройки комплектования отечественных государственных архивов в конце 1950-х-начале 1960-х годов. Современное понимание общего и особенного в профессии историка-архивиста. Основные программы ЮНЕСКО, МСА и других международных неправительственных организаций по сбережению и использованию историко-документального наследия. Понятие исторической типологии архивов в отечественной и зарубежной школах архивоведения.

Преимущества практики комплектования, хранения и использования документов. Особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов. Издание первых путеводителей по историческим архивам. Значение археографической работы для развития исторических знаний. Канадская и французская методики работы с текущими и промежуточными архивами. Проблемы истории, теории, методологии архивов стран Западной Европы, испытавших влияние французской архивной доктрины. Создание и организация государственной архивной службы в России и за рубежом. Формы управления архивным делом (европейский и американский опыт).

Проблема оптимального соотношения управленческой и гуманитарной функций архивов в условиях формирования глобальной информационной сети. Принципы свободы доступа к национальным архивным фондам.

Тема 2. Развитие историко-архивоведческой мысли

Генезис, становление и эволюция архивоведческой мысли в России и за рубежом. Зарождение и становление архивоведческой мысли нового времени в Западной Европе (XVI- конец XVIII в.). Развитие архивоведческой мысли после Великой Французской революции до конца XIX в. Первый Международный конгресс архивистов и библиотекарей в Брюсселе (1910). Складывание национальных школ в архивоведении. Основные этапы развития, современное состояние и долгосрочные тенденции архивоведческой мысли в контексте гуманитарных дисциплин. Сравнительно-исторический анализ теорий и концепций историков и архивоведов и их научных школ. Общее и особенное при историко-компаративном анализе трудов отечественных и

зарубежных архивоведов.

Концепция рационализма в организации архивов как отражение парадигмы XVIII века. Г.Ф.Миллер и зарождение идеи о необходимости централизации архивов. План систематизации архивных документов в МАКИД Г.Ф. Миллера. «Просветительская сущность» реформы Г.Ф.Миллера в архивном деле. Содержание архивных реформ в России и за рубежом и история их разработки. Проекты демократической реформы архивного дела в России: проекты централизации архивов барона Г.А.Розенкампа, Н.В.Калачова, И.Е.Андреевского, Д.Я.Самоковасова: сравнительно-исторический анализ. Разделение исторической, теоретической и методико-практической частей архивоведения в XIX веке. Разделение понятий «архивоведение» (Archivwissenschaft) и «архивоведение» (Archivkunde). С.О. Шмидт о российском архивоведении начала XX в. как одной из вершин исторической мысли. Российская гуманитарная интеллигенция в архивном движении в первые послереволюционные годы. Гуманитаризация архивного дела в теоретических работах Союза Российских архивных деятелей. Феноменологическая парадигма А.С.Лаппо-Данилевского и ее значение для нового понимания сущности архивного документа. Развитие концепции о фонде и принципе происхождения как теоретическом ядре науки об архивах.

Концепция расширяющегося понятия «архивы». Разграничение понятий «архив, библиотека, музей». И.Л.Маяковский и концепция архивов как одной из областей краеведческой работы. А.С.Николаев, Д.Н.Егоров, А.И.Андреев, И.Л.Маяковский и разработка «доктрины нового русского архивоведения». Эволюция понятия «экспертиза ценности документов». Разделение понятий «ценность» и «полезность» документа.

Современная концепция роли ученых в формировании исторического пространства. Концепция отбора документов по принципу оптимального минимума документации в конце 1950-х-начале 1960-х гг. Функционально-информационный подход к экспертизе ценности документов (А.В.Елпатьевский, В.В.Цаплин, Т.Г.Коленкина). Источниковедческий и информационный подходы в разработке теории экспертизы ценности. В.Н.Автократов и А.В. Елпатьевский о проблеме вовлечения категорий информатики в архивоведение. Идеи В.И.Вернадского в архивном деле. Понятие о «ноосферной» сущности архивного документа.

Современное состояние теории архивного дела и науки об архивах в России. Интеллектуальное творчество ученых, объектом которого является самоценный архивный документ.

Тема 3. Взаимосвязь и взаимодействие архивоведения с исторической наукой и источниковедением.

Архивы и историческая наука. Эволюция взглядов на архивный документ как исторический источник. «Спекулятивный подход» в исторической науке и архивные документы. «Потребительский подход» к архивным документам. Концептуальный подход и сравнительно-исторический метод исследования в исторической науке и архивные документы. Историко-юридическая школа в российской исторической науке. Позитивизм и его представители в России. Санкт-Петербургская школа архивоведения. Концепция А.С.Лаппо-Данилевского и гуманитарная сущность архивного документа – исторического источника. Гуманитаризация историко-архивоведческой науки в теоретических работах Союза российских архивных деятелей. Зарождение доктрины «нового русского архивоведения»: петроградская и московская школы архивоведения. Связь с теоретическим источниковедением. Концепция гармонии в работе архивиста, археографа и историка-исследователя (С.В.Рождественский).

В.Н.Автократов и теория информационного пространства. Б.С.Илизаров: архивы-социальная память человечества. В.В.Кабанов и трактовка «архивного источниковедения». Архивное источниковедение в трудах Е.В.Старостина. Архивоведение и теоретическое источниковедение: общее и особенное (О.М. Медушевская). В.П. Козлов об эволюции

взаимоотношений историков и архивистов. Развитие идей фундаментального архивоведения в работах С.О.Шмидта, В.М.Магидова, О.М.Медушевой, Е.В.Старостина, В.П. Козлова, Т.И. Хорхординой. Всероссийские конференции по проблемам взаимосвязи архивоведения и источниковедения (ВНИИДАД). С.О.Шмидт и концепция взаимодействия архивистов и краеведов. Отечественные и зарубежные историографические школы, применяющие междисциплинарный подходы.

Учение о сущности архивного документа. Самоценный архивный документ - исторический источник - как отражение целостной истории развития системы «личность-общество-государство».

Тема 4. Катаклизмы в истории общества и архивы.

Социальная борьба и архивы. Характеристика революционного законодательства (на примере Великой французской революции конца XVIII в. и русской революции 1905-1917 гг.) Архивы и Великая Французская революция. Архивы и Отечественная война 1812 г. Архивы и русская революция 1917 г. Объединение представителей архивной общественности для охраны архивов «от случайностей переживаемого времени». Организация спасения архивов. Архивы и безвластие: научная общественность и создание общественных организаций в периоды политической нестабильности в целях спасения архивов от уничтожения. Концентрация документов.

Централизация управления. Политизация архивов. Политизация управления архивным делом в середине 1920-х годов в России. Борьба просветительского и партийно-ведомственного подходов. Подмена понятия «ценности» документа его «полезностью». Смена социально-политических режимов и уничтожение документов старого режима. Криминальные мотивы уничтожения государственных и частных бумаг. Ограничения в доступе. Использование документов в интересах социальных групп и партийных элит, пришедших к власти. Февральская революция и овладение историко-документальным наследием «старого режима». Образование музеев по истории войны (К.Я.Здравомвсло, А.Е.Пресняков).

Проблемы, связанные с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке Война и архивы. Уничтожение документов в ходе боевых действий, местным населением, отступающими войсками. Документы как военные трофеи. Создание специальных подразделений для собирания архивов на захваченных территориях. Архивные документы в работе спецслужб. Продажа архивных материалов. Вторая мировая война и судьбы архивов воевавших стран. Послевоенные мирные договоры и проблема реституции архивов. Послевоенные судьбы трофейных архивов. Создание Особого архива. Судьба РЗИА и нарушение принципа недробимости архивных фондов. Взаимобусловленность архивного строительства с историей духовной (гуманитарной) культуры Человека.

Тема 5. Архивная Россия. Архивная реституция.

Проблемы, связанные с собиранием и освоением архивного наследия в России и за рубежом. Проблемы реституции культурных ценностей. Типология межгосударственных отношений повлиявших на перемещения архивов. Принципы при принятии решений о возврате архивов (принцип уважения к фонду, принцип происхождения, принцип территориальности архивов, административной правовой преемственности). Исключения: компенсационные обязательства.

Проблема перемещенных архивов в период Второй мировой войны. Судьбы трофейных архивов.

Архивная россия за рубежом: выявление и использование. Теоретические проблемы зарубежной архивной России. Сбор сведений о всех утратах Россией архивных материалов и о местах хранения и возможного нахождения архивных документов и фондов российского происхождения. Возвращение в Россию архивных

документов. Программа Федерального архивного агентства по выявлению и возвращению зарубежной архивной России. Возврат Россией архивных документов странам их происхождения. Архивное наследие российской эмиграции как составная часть зарубежной архивной России. Характеристика основных хранилищ, история и состав фондов.

Труды М.К. Любавского, Е.В. Старостина, П.Г. Кеннеди, Ш. Кечкемети, Э. Бастьена, В.В.Цаплина, В.П. Козлова и др. по вопросам архивной реституции.

РАЗДЕЛ 2.

Теория и методика архивоведения

Тема 1. Общая теория архивоведения. Общая теория документа: архивоведческий аспект

1.1. Связь архивоведения с другими науками и научными дисциплинами

Архивы и историческая наука. Эволюция взглядов на архивный документ как исторический источник. “Спекулятивный подход” в исторической науке и архивные документы. “Потребительский подход.” к архивным документам. Концептуальный подход и сравнительно-исторический метод исследования в исторической науке и архивные документы.

Архивоведение и источниковедение. Общность и различие в истории складывания дисциплин. Развитие методов критики исторических источников и архивоведения. Методические основы архивного дела и источниковедения. Значение работ крупнейших отечественных источниковедов для становления и развития архивоведения.

Связь архивоведения, архивного дела с государственно-правовой практикой. Архивоведение и архивное право.

Развитие понятия “документ” комплексом научных дисциплин. Соотношение понятий “документ”, “информация”, “текст”. Знаковая природа документной информации.

Определение понятия “документ” как объекта исследования смежных научных дисциплин. Понятия “архивный документ”, “ретроспективная информация”, “палеогенный документ”, «документ АФ РФ».

Социальные функции документов. Проблемы происхождения видов документов. Документирование как “орудийная”; деятельность человека.

Становление и развитие социальных функции документов. Дискуссия 60-80-х гг. о происхождении видов документов. Социальные функции документов как определяющие факторы происхождения видов.

Место архивных документов и архивов в социальной памяти. Современные представления о памяти как о ядре человеческого сознания. Развитие понятий “групповая”, “коллективная”, “общественная” (“социальная”) память.

Основные этапы становления социальной памяти человечества. Структура современной общественной памяти: “живая память” поколений, знаковая информация (документы), вещественные объекты. Основные процессы социальной памяти: закрепление, сохранение и последующее воспроизведение социальной памяти. Забывание социальной информации.

Архивы и Архивный фонд страны как важнейшая часть социальной памяти общества. Архивный фонд Российской Федерации в системе других институтов социальной памяти.

Тема 2. Теоретические проблемы комплектования, описания и использования архивных документов

Влияние факторов общественного развития на формирование Документального и Архивного фондов страны. Соотношение понятий “документальный” и “архивный” фонд

страны. Представление о репрезентативности Архивного фонда Российской Федерации.

Теоретические аспекты комплектования архивов. Понятие о комплектовании архивов. Проблема комплектования архивов в условиях государственной монополии на архивные документы, советское законодательство о праве собственности на архивные документы. Комплектование государственных и других архивов в условиях демократического общества.

Архивное законодательство в России в 90-х гг. Дискуссии вокруг архивного законодательства. Федеральный Закон “Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах” (1993) и Закон “Об архивном деле в Российской Федерации” (2004 г.). Связь архивного законодательства со смежными отраслями права.

Теоретические основы экспертизы ценности документов. Дискуссии 60-80-х гг. о научных основах экспертизы ценности документов. Труды отечественных архивистов по вопросам экспертизы ценности архивных документов.

Архивные документы как культурное достояние народов бывшего СССР и России. “Международный договор” и конвенции об охране архивов как части культурного наследия человечества.

Теоретическое обоснование современных принципов, научных методов и критериев ценности архивного документа. Перспективы развития теории ценности документов в условиях демократического общества.

Теоретические основы классификации и описания архивных документов. Развитие идей научных классификаций в Европе и их влияние на отечественное архивоведение. Понятие об основных классификационных единицах.

Понятие об описании архивных документов. Основные единицы описания. Сопоставление систем описания архивных документов в СССР и России с системами описания в архивах Западной Европы и США. Проблемы информатизации описания и поиска архивных документов

Теоретические основы использования архивных документов. Использование архивных документов как процесс актуализации ретроспективной информации. Этапы актуализации. Принципы и роль актуализированной архивной информации в современном общественном сознании.

Понятие о документальном памятнике. Дискуссия вокруг понятия “документальный памятник”.

Становление теории использования архивных документов, две концепции в теории использования.

Тема 3. Научно-методические основы работы с архивными документами

Классификация документов Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ). Недробимость архивных фондов и их комплексов как необходимое условие научной организации документов в составе АФ РФ. Классификация документов на уровне АФ РФ архива, архивного фонда.

Разработка в отечественном архивоведении основных признаков классификации документов. Соотношение понятий Государственный архивный фонд СССР, Архивный фонд Российской Федерации. Современные признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации.

Классификация документов в пределах архивов. Взгляды западно-европейских архивистов на классификацию документов в пределах архивов. Основные черты логического принципа происхождения - “провениенц-принципа”. Их влияние на классификацию документов в России. Влияние Генерального регламента Петра 1 (1720 г.) и законов об учреждениях министерств (1811 г.) на современную классификацию документов.

Значение научных и методических разработок Б.И.Анфилова, Г.А.Князева, И.С.Назина, З.Н.Добровой, Н.А.Фомина, М.Ф.Петровской и других архивистов для

становления теории классификации архивных документов по фондам (теории фондирования). Развитие понятия “архивный фонд” в отечественном архивоведении XX века. Е.В.Тарле, А.С.Николаев, И.И.Любименко. Н.В.Русинов, И.В.Пузино, Г.А.Князев, В.К.Клейн о понятии “архивный фонд”. Дискуссия о понятии “архивный фонд.” между московскими и петроградскими архивистами в 20-е гг. и ее влияние на современное определение архивного фонда. Работы В.Н.Автократова, Е.В.Старостина и др. о понятии “архивный фонд”.

Понятие “документальный фонд” и предпосылки его появления. Понятие о фондообразователе.

Родовое понятие архивного фонда. Новые подходы и видовые понятия архивного фонда.

Классификация документов в пределах архивных фондов. Теоретические основы классификации документов в пределах архивного фонда. Значение классификации для организации документов в пределах архивного фонда и поиска документной информации.

Развитие Н.А.Фоминым, К.Г.Митяевым, М.Ф.Петровской, К.И.Рудельсон и другими архивистами теоретических и методических основ классификации документов архивных фондов.

Специфика классификации документов объединенных архивных фондов, фондов личного происхождения и архивных коллекций.

2.2. Комплектование Архивного фонда Российской Федерации и экспертиза ценности документов

Комплектование Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ). Научная классификация документов - основа комплектования государственных архивов. Взаимосвязь и взаимозависимость классификации, комплектования и экспертизы ценности документов,

Этапы регламентации процесса комплектования в отечественном архивоведении. Современная правовая и нормативно-методическая база, регламентирующая организацию и порядок комплектования государственных и муниципальных архивов документами АФ РФ.

Источники комплектования государственных и муниципальных архивов. Понятия “источник комплектования” и “зона комплектования”. Критерии определения государственных учреждений - источников комплектования. Порядок отнесения учреждений “нового типа” к числу источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Критерии определения круга лиц, документы которых могут быть приняты на государственное хранение.

Экспертиза ценности документов. Понятие оптимизации состава АФ РФ. Значение экспертизы ценности документов в оптимизации состава архивных фондов и их комплексов. Взаимосвязь экспертизы ценности . документов и их фондирования.

Организация и методика работы по отбору документов на хранение и уничтожение в центральных и местных учреждениях России в XIX - начале XX вв. Н.В.Калачев, Д.Я.Самоковасов и другие архивисты о состоянии экспертизы.

Научно-методические основы экспертизы ценности документов до начала 1990-х гг. и в современный период архивоведения. Научные методы экспертизы до и после 1960-х гг.

Критерии экспертизы ценности документов. Развитие и уточнение критериев в зависимости от исторических условий и задач экспертизы.

Современная система нормативно-методических пособий по экспертизе ценности документов. Тенденции совершенствования системы нормативно-методических пособий по экспертизе ценности документов. Правовая и нормативно методическая база отбора документов учреждений “нового типа”.

Понятие «уникальные документы» и критерии их выявления.

Понятие “особо ценные документы”, Методика выявления фондов, частей фондов, содержащих особо ценные документы, а также дел и отдельных документов.

2.3. Учет и обеспечение сохранности архивных документов

Нормативно-методические основы учета архивных документов. Понятие об учете документов АФ РФ, понятийный аппарат.

Разработка вопросов учета документов в отечественном архивоведении. Состояние учета в различные периоды архивного строительства. Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (1987 г.).

Система учета архивных документов. Учет документов в государственных архивах. Основные и вспомогательные учетные документы и справочники. Учет копий страхового фонда. Специфика учета документов в государственных архивах с переменным составом.

Учет документов в архивах, учреждениях, музеях, библиотеках и других хранилищах.

Учет документов в архивных органах (управлениях и отделах). Фондовые каталоги. Центральный фондový каталог (ЦФК).

Централизованный учет документов на базе ЦФК. Разработка АСНТИ по документам ГАФ СССР (1970-1980-е гг.) и ее значение.

2.4. Научно-справочный аппарат к архивным документам

Система научно-справочного аппарата к документам АФ РФ. Назначение системы научно-справочного аппарата (НСА). Понятия “первичная и вторичная информация”. Состав и функции системы НСА к документам государственных архивов, процесс ее создания, ведения и использования. Требования, предъявляемые к системе НСА.

Структура системы научно-справочного аппарата. Классификация справочников в зависимости от их функций и уровня объекта информации. Понятие об объекте информации, элементе информации, логической записи, информационно-поисковой системе (ИПС) и информационно-поисковом языке (ИПЯ).

Состав справочников в архивах России в XIX • начале XX в. и приемы описания документов. Разработка в 20-30-е гг. вопроса о составе и взаимодействии архивных справочников М.С.Вишневым, Н.А.Фоминим, Г.А.Князевым и другими архивистами. Развитие в 40-50-е гг. вопросов создания системы НСА и методики составления отдельных видов архивных справочников. Вопросы организации системы НСА в 60-80-х гг. Влияние кибернетики и информатики на теорию и практику создания системы НСА АФ РФ.

Современные методические разработки по вопросам совершенствования системы НСА. Проблемы оптимизации отдельных подсистем и элементов системы НСА.

Дифференцированный подход к созданию научно-справочного аппарата. Назначение и сущность дифференцированного подхода к созданию НСА. Информационный и экономический эффекты от его применения.

Описание документов как основа создания архивных справочников. Сущность аналитико-синтетической переработки первичной документной информации. Методы свертывания документной информации. Зависимость объектов описания и объема логических записей от типа справочников.

2.5. Использование архивных документов

Использование архивных документов - составная часть научно-информационной деятельности государственных архивов.

Методы определения интенсивности использования архивных документов, факторы, воздействующие на интенсивность использования, и методика ее определения. Единица измерения интенсивности использования архивных документов.

Виды и типы эффективности использования ретроспективной документной информации (РДИ). Методы определения эффективности использования архивных документов.

Классификация потребителей ретроспективной информации. Понятие о полезности

и ценности архивных документов в зависимости от целей использования. Способы определения потребности общества в ретроспективной документной информации.

Цели и направления использования документов АФ РФ. АФ РФ как источниковая база исторической науки.

Понятие о маркетинге архивной информации. Функции маркетинговой службы архивных учреждений. Формы продажи информационных продуктов архивов.

2.6. Научно-исследовательская и методическая работа в области теории и методики архивоведения

Основные направления научно-исследовательской и методической работы Архивные учреждения, НИИ и учебные заведения архивного профиля, научно-исследовательские центры. Уровень и объем исследовательской и методической работы, проводимой конкретными учреждениями.

Перспективные направления исследовательской и методической работы в области архивоведения. Проблемы научного прогнозирования и долгосрочного планирования развития архивного дела в стране.

Информационное обеспечение научно-исследовательской и методической работы. Задачи отраслевой системы НТИ в области документоведения и архивного дела.

Раздел 3. Археография

Тема 1. Археография как научная дисциплина

1.1. Основные понятия и категориальный аппарат дисциплины

— Археография: «узкое» и «широкое» понимание.

— «Универсальная» археография.

— Археографический центр.

— Археографическая база и археографический фонд.

— Архивный документ, исторический источник.

— Археографическая (научная) публикация.

— Оперативное (синхронное) издание.

— Информация, ретроспективная информация.

— Текст документа.

— Источник текста документа.

— Вариант (варианты) текста документа.

— Контаминация списков.

— Разночтения, вариант, редакция, изводы.

— Архетип, протограф.

— Изображение, источник изображения.

История археографии в России как показатель развития отечественной исторической науки.

Современные аспекты взаимодействия и междисциплинарные связи археографии с историографией, источниковедением, текстологией и вспомогательными историческими дисциплинами, архивоведением, научным книгоизданием.

1.2. Взаимодействие документальной публикации и общественного сознания

Характер взаимосвязей «документальная среда – документальная публикация», «общество — наука — археография».

Особенности функционирования археографической публикации в историческом сообществе и «миссия» археографии в жизни общества.

Археографическая публикация как система.

Научная, просветительная и политическая миссии археографической публикации.

Археографическая публикация как «барометр» состояния исторической науки и

исторического сообщества в целом, сочетание новаторства и стереотипов.

Археография — непрерывный процесс трансляции знаний о прошлом и эволюция представлений о времени создания документа и времени его публикации.

1.3. Теория и методика археографии.

Объект археографии.

Предмет археографии.

Классификация документальных публикаций: типы, виды и формы изданий. Их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Взаимосвязь типов, видов и форм публикаций и их взаимообусловленность.

Основные этапы подготовки документальной публикации.

Принципы отбора документов для публикации и их соотношение с характером публикации.

Отбор документов (изображений) для публикации и влияние критериев отбора на репрезентативность публикации.

Способы передачи текста документов. Выбор способа передачи текста в зависимости от типа, вида и формы публикации.

Принципы систематизации документов в публикации и их зависимость от типа публикации.

Критерии выбора текста (основного текста) и принципы его воспроизведения в документальной публикации.

Научно-справочный аппарат публикации и его полнота в зависимости от типа и вида публикации. Взаимосвязанность элементов научно-справочного аппарата.

Легенда и ее элементы.

Заголовок документа и его составные части.

Комментирование документа и составление текстуальных примечаний.

Составление предисловия к публикации и ее оформление с точки зрения требований издательского дела.

Организационно-правовые основы подготовки документальной публикации. Методические и технологические основы подготовки документальной публикации.

Тема 2. Отечественная археография: история и современность

2.1. История отечественной археографии до 1917 г.

Исторические предпосылки возникновения и условия развития археографической деятельности, ее связь с состоянием исторической науки, источниковедения, историографии, архивного дела, издательского дела. Рукописная традиция как основа формирования археографических приемов передачи текста и отбора документов для публикации. Специфика памятников допечатного периода X—XVI вв. Периодизация истории отечественной археографии.

Преобразования первой четверти столетия и их значение для развития исторической науки, источниковедения, архивного дела и научного книгоиздания. Роль государства в объединении историков и книгоиздателей. Академия наук и Московский архив Коллегии иностранных дел как самые первые археографические центры и учреждения.

Появление первых научных изданий летописных и законодательных памятников в конце 1760-х гг. Развитие археографической деятельности в последней трети XVIII в.

Русские летописи как феномен истории и науки. Значение публикации летописей и древнерусских исторических источников для науки и культуры. Проблемы археографии летописей и литературных памятников и начало разработки научных подходов к их изданию. Первые публикации законодательных источников.

Основные проблемы воспроизведения древнерусских текстов. Специфика археографического описания и комментирования древнерусских источников.

Проблемы публикации документов в трудах В. Н. Татищева, М. В. Ломоносова, Г. Ф. Миллера, М. М. Щербатова, А. Л. Шлецера.

Возникновение актовой археографии в конце XVIII в. Н. И. Новиков и «Древняя российская Вивлиофика».

Роль кружка А. И. Мусина-Пушкина. Публикации по истории царствования Петра I как важный показатель расширения проблематики документальных изданий. Зарождение русской археографической мысли и появление первых «правил» публикации документов (высказывания В. Н. Татищева, Н. И. Новикова, М. М. Щербатова).

Возникновение Общества истории и древностей российских (ОИДР) при Московском университете и его археографическая деятельность. Развитие отечественной историографии и труды Н. М. Карамзина. Становление русской журналистики, публикации исторических документов и литературных произведений в периодике. Отечественная текстология и издание трудов М. В. Ломоносова.

Румянцевский кружок и Комиссия печатания государственных грамот и договоров. Роль Н. Н. Бантыш-Каменского, К. Ф. Калайдовича и П. М. Строева. II Отделение С.Е.И.В. Канцелярии и издание Полного собрания законов Российской империи. Публикации исторических источников в периодических изданиях и журналах начала XIX века.

Создание Петербургской Археографической комиссии и основные направления ее деятельности. Серийные издания Санкт-Петербургской Археографической комиссии. Публикации Киевской комиссии для разбора древних актов. Общество истории и древностей российских и начало издания «Чтений» ОИДР. Новые издания II отделения С.Е.И.В.К. Развитие журнальной археографии. Создание и начало публикаторской деятельности археографических комиссий в Вильно и Тифлисе.

Первые научно-критические издания сочинений А. С. Пушкина, М. Ю. Лермонтова, Н. В. Гоголя. Проблемы текстологии при издании литературных произведений.

Усиление связи исторической науки с архивами и рост потребности в публикации исторических источников. Расширение хронологических рамок публикуемых документов. Государственные, общественные и частные археографические центры.

Новые направления в деятельности Петербургской Археографической комиссии Киевской, Виленской и Кавказской археографических комиссий. Вопросы археографической культуры и публикации актового материала в изданиях археографических комиссий второй половины XIX века.

Создание Русского исторического общества (РИО) и значение его документальных публикаций. Правила публикации документов, разработанные РИО. Академия наук и ее вклад в археографию. «Академические» собрания сочинений.

Архивное дело в России во второй половине XIX века и начало публикаторской деятельности архива Министерства юстиции, продолжение выпуска документальных изданий архивом МИД, военными архивами. Издания петербургских архивов высших и центральных учреждений: Государственного совета, Комитета министров.

Образование губернских архивных комиссий и появление научно-исторических обществ, занимавшихся археографической деятельностью. Публикации ОИДР и других университетских обществ. Общество любителей древней письменности и его документальные публикации.

Появление специализированных (частных) археографических журналов: «Русский архив» П. И. Бартенева, «Русская старина» М. И. Семевского, «Исторический вестник» А. С. Суворина. «Киевская старина» как местное археографическое издание.

Роль частных издательств в историко-литературной археографии. П. Л. Ефремов и «библиографические» издания. Первые серийные публикации документов семейных архивов.

Возникновение Петербургского археологического института и его роль в

подготовке кадров архивистов и публикаторов.

Новое поколение деятелей Археографической комиссии. Роль петербургских историков С. Д. Шереметева, А. А. Шахматова, С. Ф. Платонова, А. Е. Преснякова и др. в подготовке документальных изданий. А. С. Лаппо-Данилевский и археографическая деятельность Академии наук. С. М. Соловьев и В. О. Ключевский как источниковеды и археографы.

Образование Московского археологического института, его взаимодействие с Петербургским археологическим институтом. Археологические общества, съезды и начало консолидации широкой исторической общественности. Роль археологических съездов в развитии местных исторических обществ и их влияние на публикаторскую деятельность.

Возникновение Русского военно-исторического общества и его публикации. Появление национальных исторических обществ и их издания. Публикации военных документов и документов по военной истории России, истории международных отношений.

Возрождение эмигрантской археографии. Деятельность В. Л. Бурцева и В. Я. Богучарского. Журналы «Былое» и «Голос минувшего».

Издания собраний сочинений А.И. Герцена, Н.Г. Чернышевского, Н.А. Добролюбова. Издательство М. и С. Сабашниковых и его серии «Памятники мировой литературы» и «Русские пропилеи». Русские книгоиздатели рубежа XIX — XX веков и публикации исторических трудов и сочинений.

Проект издания грамот Коллегии экономии как знаковое явление в русской исторической науке и археографии. Подготовительные работы и организация этого археографического проекта, разработка правил публикации будущего издания — новый этап в развитии методологической базы отечественной археографии.

Вопросы публикации исторических источников в трудах ведущих историков рубежа XIX — XX вв. Формирование московской и петербургской исторических школ как итог развития историографии, источниковедческих исследований и публикаторской деятельности в обеих столицах.

Развитие археографической мысли в трудах А. С. Лаппо-Данилевского и других историков начала XX века.

2.2. Отечественная археография в 1917—1980-х годах

Февральская революция и начало широкого открытия российских архивов. Деятельность Союза российских архивных деятелей (Союза РАД) по собиранию источников по новейшей российской истории и их обнародованию. Октябрьская революция и коренные изменения в организации исторической науки, архивного дела и их значение для археографии.

Появление государственной архивной службы, историко-партийных центров и архивов. Возникновение новых историко-партийных археографических центров. Принцип партийности, его влияние на концептуальные основы и тематику документальных публикаций.

Публикации Комиссии по истории Октябрьской революции и РКП(б) (Истпарта), Института В. И. Ленина, Института К. Маркса и Ф. Энгельса. Журналы «Пролетарская революция», «Красная летопись», «Летопись революции» и публикации исторических источников. Археографическая деятельность Центрархива. Журнал «Красный архив». Археографическая деятельность новых общественных организаций: Общества историков-марксистов, Общества бывших политкаторжан и ссыльнопоселенцев, краеведческих обществ. Начало публикации современной документации.

Публикаторская деятельность дореволюционных обществ и организаций — Российской академии наук и ее учреждений. Государственные, частные и кооперативные издательства и их роль в публикации исторических источников и литературных

памятников.

Л. Б. Каменев, М. Н. Покровский, М. С. Ольминский, Б. И. Николаевский, В. И. Невский, Д. Б. Рязанов, Л. Д. Троцкий и их роль в организации отечественной исторической науке и формировании основ советской археографии. Разработка Правил издания исторических документов в 1920-х гг.

Организация исторической науки и публикации исторических источников в русском зарубежье. «Архив русской революции», «Голос минувшего на чужой стороне» и др. издания. Издатели и публикаторы русского зарубежья довоенного периода.

«Академическое дело» 1929—1931 гг. и его влияние на археографическую деятельность. Письмо И. В. Сталина 1931 г. в редакцию журнала «Пролетарская революция» и тенденция на фактическое свертывание всех исследовательских проектов в области исторической науки, историографии и археографии.

Публикаторская деятельность Центрального архивного управления СССР и РСФСР, Главного архивного управления НКВД СССР. Стагнация «новой археографии». «История гражданской войны в СССР» издания Института Маркса-Энгельса-Ленина при ЦК ВКП(б), редакции «Истории фабрик и заводов». как знаковые события в отечественной археографии довоенного периода.

Архивное дело в СССР в системе НКВД: причины, последствия, влияние на развитие археографической деятельности.

Публикаторская деятельность академических научных учреждений системы Академии наук СССР, библиотек и музеев. Роль научных учреждений и издательств. Создание серий «Литературное наследие» и «Библиотека поэта».

Археографическая мысль 1930-х гг. Разработка правил издания исторических источников. Труды С. Н. Валка, А. А. Сергеева, А. А. Шилова, А. И. Андреева. Первое учебное пособие по археографии А. А. Шилова. Создание Историко-архивного института и начало преподавания археографии.

Великая Отечественная война и подъем военно-исторической археографии.

Расширение масштабов археографической деятельности и начало массового археографического освоения источников по истории советского общества. Планирование публикаций исторических источников: его сильные и слабые стороны. Власть и историческая наука в СССР после выхода архивной службы из подчинения МВД: традиции, тенденции, пути эволюции.

Основные направления деятельности ведущих археографических центров. Серийные издания в археографической практике. Совместные документальные публикации с научными учреждениями зарубежных стран. Совершенствование методики публикации источников на фоне обеднения проблематики документальных изданий.

Правила издания исторических документов 1955, 1960 годов. «Правила издания исторических документов в СССР» 1990 года как важная веха в развитии методики публикации источников.

Тема 3. Археография на рубеже XX — XXI веков.

«Перестройка» и попытки изменения археографических традиций. Начало рассекречивания архивных документов и публикации в средствах массовой информации.

Ликвидация Архивного фонда КПСС и создания единого Архивного фонда России, ликвидация цензуры, создание независимых научных институтов, ассоциаций, фондов, возрождение частного книгоиздательства и появление новых археографических центров.

Развитие археографической мысли и дискуссии по проблемам теории, методики и терминологии археографии в 1990-е годы. Развитие археографии в трудах А. Д. Степанского, С. М. Каштанова, Д. С. Лихачева, С. О. Шмидта, В. П. Козлова и др. российских ученых.

Россиеведение в зарубежье. Архивная Россия за рубежом и публикации исторических источников по истории России на основе документов архивов США,

Франции, Нидерландов, Германии. Расширение международного сотрудничества в издании исторических источников. Трансграничные публикации и серии сборников, посвященные политической истории СССР в XX веке.

Основные направления современной археографической деятельности: публикация отечественных документов и републикация ранее закрытых или труднодоступных документов и произведений литературы и общественной мысли. Власть и общество на рубеже XX — XXI веков: противоречивые тенденции в развитии публикаторской деятельности.

Новые технологии подготовки и издания исторических документов. Развитие «электронной археографии» и публикаций документов в сети Интернет.

Тема 4. Зарубежная археография

«Допечатная археография» в странах Западной Европы и влияние книгописных традиций на развитие историописания, исторической науки, издание исторических трудов и публикацию документальных источников.

Основные этапы и направления формирования зарубежной археографии как научно-практической дисциплины. Источниковая база ряда государств Европы (Священной Римской империи, Франции, Англии, Австрийской империи и некот. др.) и особенности ее вовлечения в научный оборот путем публикации в XVI — XIX вв. Археографические издания исторических документов за рубежом в XX веке.

Отличительные черты и направления развития теории и методики публикации документов в области отбора документов, передачи текста источников, разработки научно-справочного инструментария, регестирования и др.

Развитие электронных публикаций документов за рубежом: вопросы методики и практики.

Общественные функции археографии и ее междисциплинарные связи.

Общее и различия в эволюции отечественной и зарубежной публикаторской деятельности. Отечественная и зарубежная археография: особенности исторического развития и эволюции, взаимовлияние в прошлом и на современном этапе.

РАЗДЕЛ 4

ТЕХНОТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ И АРХИВЫ

Тема 1. Технотронные документы: термины и понятия Терминологическая база технотронного архивоведения.

Современное толкование понятий “научно-техническая документация” и “архив научно-технической документация”; экономическая документация” и “экономический архив”; “бизнес- архивы” и “промышленные архивы”. Их практическое применение в России, странах Западной Европы и США.

Понятия “кинофотофоноархив” и “кинофотофонодокумент”. Современные представления о кино-, фото-, фоно- и видеодокументах.

Тема 2. Классификация технотронных документов

Принципы классификации научно-технических документов в государственных архивах, в организациях и на предприятиях.

Системы научно-технической документации, их характеристика. Комплекс научно-технической документации как основная классификационная единица.

Классификация кинофотофонодокументов Архивного фонда Российской Федерации по видам и фондам. Современный подход к решению проблемы фондирования в специализированных государственных архивах. Понятие о “единице учёта” и “единице хранения” кинофотофонодокументов.

Тема 3. Актуальные проблемы изучения технотронных документов в отечественной и зарубежной литературе

Изучение отечественного и зарубежного опыта деятельности научно-технических и экономических архивов в литературе 1970- 1990-х годов. Опыт исследования финансово-кредитной и промышленной документации как источника по экономической истории России, стран Западной Европы и США.

Истоки изучения кинофотофонодокументов в отечественной и зарубежной литературе середины XIX- начала XX века. Аудиовизуальные документы как объект архивоведческого, источниковедческого и искусствоведческого изучения в советской и российской литературе: итоги и перспективы исследования. Кинофотофонодокументы в зарубежной литературе 1950- 1990-х годов.

Научно-методические основы работы с технотронными документами

Современное российское законодательство о деятельности аудиовизуальных, научно-технических и экономических архивов.

Нормативно-методическое обеспечение работы с научно-технической документацией в государственных и ведомственных архивах(ГОСТы, ОСТы, инструкции, правила, методические рекомендации и др.).

История формирования нормативно-методической базы деятельности аудиовизуальных архивов. Историческое и практическое значение включения кинофотофонодокументов в состав Государственного архивного фонда. Законодательные акты и нормативно-методические документы 1980- 1990-х годов о принципах хранения и использования аудиовизуального наследия.

Тема 4. Современная сеть технотронных архивов в Российской Федерации

Специализированные государственные архивы научно-технической и экономической документации(РГАНТД, РГАЭ). Отделы, бюро и службы технической документации в организациях и на предприятиях.

История формирования сети государственных архивов кинофотофонодокументов. Современная сеть аудиовизуальных архивов в Российской Федерации: федеральные, республиканские, областные и муниципальные.

Комплектование государственных архивов кинофотофонодокументами, научно-технической и экономической документацией

Место технотронных документов в составе государственной и негосударственной частей Архивного фонда Российской Федерации.

Особенности комплектования научно-технических и экономических архивов документами предприятий с различными формами собственности. Предпринимательские структуры как источник комплектования Архивного фонда Российской Федерации.

Основные и потенциальные источники комплектования аудиовизуальных архивов, критерии их разделения. Современная практика разграничения функций государственных и ведомственных архивов в сфере пополнения кинофотофонодокументами Архивного фонда Российской Федерации. Инициативное комплектование аудиовизуальными документами в практике деятельности РГАНТД и РГАФД.

Экспертиза ценности технотронных документов

Роль и место экспертизы ценности документов в практической деятельности технотронных архивов. Методика отбора научно-технических, экономических и кинофотофонодокументов на государственное хранение.

Критерии экспертизы ценности технотронных документов. Их практическое применение в государственных и ведомственных архивах. Зарубежный опыт в определении ценности документа как объекта архивного хранения и источника по истории науки и техники.

Обеспечение сохранности технотронных документов

Обеспечение сохранности аудиовизуальной, научно-технической и экономической документации как социальная и политическая проблема. Основные методические требования по созданию оптимальных условий хранения и использования документов. Основные виды работ по консервации и реставрации технотронных документов в государственных и ведомственных архивах. Отечественный и зарубежный опыт в области обеспечения сохранности научно-технических и кинофотофонодокументов.

Система научно-справочного аппарата к технотронным документам Архивного фонда Российской Федерации: традиционные, автоматизированные и компьютерные технологии

Состав и содержание системы научно-справочного аппарата в государственных архивах научно-технических, экономических и кинофотофонодокументов. Основные элементы системы научно-справочного аппарата к технотронным документам.

Традиционные, автоматизированные и электронные технологии описания научно-технических, экономических и кинофотофонодокументов. Опыт создания баз и банков данных о составе и содержании технотронных документов.

Организация использования технотронных документов в архивах Российской Федерации

Формы и направления использования научно-технических, экономических и кинофотофонодокументов в научных и практических целях. Методика применения традиционных и современных информационных технологий в сфере организации использования документов в государственных и ведомственных архивах.

Практика обеспечения доступа к информации, содержащейся в научно-технических, экономических и кинофотофонодокументах Архивного фонда Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 1. Документоведение как наука.

Место документоведения в системе наук. Взаимосвязь документоведения с другими научными дисциплинами.

Ключевые положения, отражающие содержание и специфику документоведения как научной дисциплины в информационном обществе.

Методология документоведения. Методы познания документоведения: исторический, логический, системный, сравнительно-правовой; метод перехода от абстрактного к конкретному, от частного к общему; метод моделирования.

Источники и литература по курсу.

Тема 2. Документ в информационном обществе

2.1. Документ

Возникновение документа. Понятие «документ». Взаимосвязь понятий «информация» и «документ». Понятие документа в законодательстве, в международных и национальных стандартах. Анализ подходов к развитию понятия «документ» с появлением новых видов материальных носителей информации и способов её передачи. Расширение понятия «документ» с развитием науки и техники. Возникновение электронного документа и постепенное вытеснение из практики документов на бумажном носителе.

Информационная сущность документа. Функции документа. Связь функции документа с документообразующей средой. Функциональный подход в определении документа различными научными дисциплинами: правом, источниковедением, архивоведением, информатикой, документалистикой, библиотековедением и др. Роль информации и документа в социальных и экономических процессах.

2.2. Виды документов

Разделение документов на типы, виды и разновидности, комплексы и системы. Понятие «вид документа». Причины появления и развития различных видов документов. Установление видов документов в законодательных актах, регламентах, табелях форм документов.

Взаимосвязь формы и текста документа. Эволюция формы документа в условиях информатизации под воздействием информационных технологий. Типизация форм документов. Разработка научных концепций межотраслевой унификации форм управленческих документов.

Регулирование процессов документообразования. Формы правового регулирования. Основания принятия решений.

2.3. Системы документации

Документация (документы), как совокупность документов. Типология, классификация и системология документации. Понятие «система документации». Признаки системы. Основания классификации систем документации: государственные системы документации; отраслевые системы; унифицированные системы управленческой документации. Взаимосвязь отраслевых и ведомственных систем документации с функциональными системами документации. Комплекс документов, дело, система документации (документов), унифицированная система документации и документальная система.

Тема 3. Становление и развитие теории документоведения.

3. 1. Теоретические аспекты документоведения

Предмет и объект документоведения; история документоведения; описание прикладной области исследований и сферы применения научных результатов документоведения; терминология и понятийный аппарат документоведения; общие и частные теории документоведения; взаимосвязи документоведения со смежными научными дисциплинами (теориями) в условиях интеграции и специализации научных знаний. Историография документоведения. Развитие теории документоведения в информационном обществе. Изменение научной терминологии и понятийного аппарата в условиях парадигмы интеграции и специализации научного знания.

3.2. Категории документоведения.

Категории документоведения (документирование, документ, документооборот, документопоток, документальный фонд, делопроизводство, документационное обеспечение управления, управление документами и др.). Рассмотрение соотношения понятий «данные/запись/документ», «широкое-узкое» понимание документа, «официальный» документ, «электронный (цифровой)» документ.

Документ как явление, обладающее двуединой социально-исторической и информационной сущностью. Отличительные признаки (смысловая семантика,

стабильная форма, транспортабельность), внутренние свойства (неизменяемость, атрибутивность, функциональность, структурированность), внешние функции (кумулятивная, мнемоническая, коммуникативная, когнитивная, информационная, управленческая, регулятивная, правовая, мемориальная, гедоническая). Современные подходы к теории документа: феноменологический, синергетический, антропологический, информационный и др.

Тема 4. Законы и закономерности, принципы документоведения.

4.1. Законы и закономерности

Закон соответствия количества (объема), состава наименований видов документов, их формы и содержания потребностям общества (социума).

Закон определенности коммуникационных каналов и адресной направленности документа. Движение документа как реализация заложенных в его форме и содержании социально-информационной сущности, коммуникационных свойств и функций, на всех этапах процесса жизненного цикла в соответствии с целями адресной направленности и информационно-коммуникационным потенциалом.

Закон целесообразности документирования действий и процессов.

Закономерность экспоненциального роста (изменения) количества документов пропорционально росту (снижению) объемов производства и расширению ассортимента продукции, увеличению производительности труда и изменению общественно-экономических отношений людей в социуме.

4.2. Научные принципы документоведения.

Принципы как декларация основных положений документоведения, ее методологии, формулирования теорий, законов и закономерностей. Общенаучные принципы документоведения (историзм, объективность, принципы диалектического развития, социальной значимости). Принципы документоведения, заимствованные из смежных научных отраслей и адаптированные документоведением (системность, комплексность, законность и др.).

Частные принципы документоведения: принцип классифицируемости, принцип унификации (стандартизации), устанавливающий единообразие требований к параметрам документации, процессам и средствам документирования и информационным технологиям по форме и содержанию, включая такие их характеристики, как обеспечение целостности, информативности, полноты, точности, краткости, сохранности, аутентичности, достоверности, пригодности к использованию и др.; принцип технологичности, принцип масштабируемости, принцип сохранности, принцип доступности, принцип надежности, устанавливающий требования к обеспечению стабильности, работоспособности, прочности, защиты от несанкционированного изменения структурных элементов документальных систем; принцип эффективности, который служит основой формулирования требований к оценке организационно-технических условий экономичности и минимализации затрат и достижения высокой результативности работ с документацией, документальных систем, деятельности организаций.

Тема 5. Развитие документоведения в цифровой экономике.

5.1. Электронный документ как предмет и объект документоведения.

Развитие информационно-коммуникационных технологий и появление электронного документа (ЭД). Расширение и углубление предмета документоведения за счет включения электронного документа. Основные характеристики, электронного документа. Развитие понятия «электронный документ» в отечественной и зарубежной практике, в международных и национальных стандартах. Особенности электронных

документов. Законодательное закрепление возможности использования электронных документов, обеспечение их юридической значимости. Защита от искажений в процессе электронного обмена. Требования к передаче, доступу, хранению и другим процессам обработки электронных документов в делопроизводстве.

Типы электронных документов: электронные документы, жизненный цикл которых протекает в электронном виде; оцифрованные копии бумажных и других документов; базы данных как часть документального фонда или архива организации, веб-документы. Признаки, которые отличают электронный документ от иных документов: цифровая среда существования электронного документа и цифровая форма документа; существование документа в информационной системе на протяжении всего жизненного цикла документа; формат электронного документа, логическая структура электронного документа, соотношение между понятиями «подлинник документа» и «копия документа».

5.2. Метаданные электронного документа

Термин «метаданные» как данные, описывающие контекст, содержание, структуру документов и управление документами в течение времени (стандарт ИСО 15489). Использование метаданных для описания содержания, структуры и контекста документа. Основные категории метаданных. Контекстуальные метаданные (данные о создании, получении, передаче документа; дата получения; отношение документа к определенному бизнес-процессу и связанным документам); метаданные об условиях доступа и использования документа (история использования); метаданные о размещении документа; метаданные, описывающие содержание документа; метаданные о структуре документа.

Метаданные как средство признания электронных документов пригодными для использования, понятными и аутентичными, гарантируют неизменность, достоверность и доказательную силу электронных документов. Управление метаданными как обязательная часть управления электронными документами.

Электронная подпись, как важнейший элемент метаданных, используемая для придания юридической значимости (легитимности) электронному документу и электронному документообороту. ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 «СИБИД. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы».

5.3. Электронный документооборот как категория документоведения

Понятия «делопроизводство», «документационное обеспечение управления», «управление документами». Технология документационного обеспечения управления. Различный подход к определениям. Зависимость технологии документационного обеспечения управления от организации системы управления. Изменение технологии ДОУ с внедрением автоматизированных систем в управление. Проблемы, возникающие с внедрением автоматизированных способов обработки информации: достоверности информации (документов), сохранности, ограничения доступа и др. Гибридный документооборот. Основные типы систем электронного документооборота. Проблемы хранения и передачи электронной документации. Понятия конвертации и миграции электронных документов в системах электронного документооборота. Электронное сообщение, документ в электронном виде, документ в электронной форме: документоведческий анализ понятийного аппарата электронного документооборота. Действие законов документоведения по отношению к электронному документообороту.

Тема 6. Государственное регулирование управления документацией в информационном обществе.

Управление документацией как практическая сфера применения науки документоведения. Государственная политика управления документацией как совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и

плановых мероприятий органов государственной власти, отношений, возникающих в сфере документирования информации. Законодательное регулирование управления документами. Правила делопроизводства в ФОИВ, типовые перечни документов постоянного срока хранения, перечни документов с указанием сроков хранения, правила работы архивов организаций. Регулирующее значение государственных стандартов, общероссийских классификаторов документов и систем документации. Научно методическое обеспечение управления документами в стране.

Государственная программа «Информационное общество (2011 - 2020 годы)», в которой определены глобальные задачи информатизации, а также вопросы интеграции государственной политики России с международными задачами построения «информационного общества». Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы. (Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203) и ее влияние на развитие теоретических основ документоведения.

4. Информационные и образовательные технологии

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекции с использованием мультимедийной техники;
- самостоятельная работа аспирантов в виде аннотирования и реферирования научной литературы, статей отечественных и зарубежных авторов. Самостоятельная работа аспирантов подразумевает подготовку к занятиям, работу с базами данных на традиционных носителях (библиотечные ресурсы) и в глобальных компьютерных сетях. Лекционные занятия, консультативная помощь преподавателя на этапе самостоятельного освоения материала дисциплины направлены на формирование заявленных компетенций.

5. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Система текущего и промежуточного контроля успеваемости аспирантов по дисциплине включает реферат и кандидатский экзамен.

Объем реферата по дисциплине - 15-25 страниц печатного текста. При защите реферата аспирант кратко излагает концепцию реферата и основные выводы, отвечает на поставленные вопросы.

Критерии оценки за реферат

Оценка	Содержание
Отлично	Реферат написан четко и грамотно. Тема реферата хорошо раскрыта. Приведена качественно подобранная российская и зарубежная литература. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные.
Хорошо	Реферат написан четко и грамотно. Тема реферата раскрыта не полностью. Приведена российская и зарубежная литература. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные.
Удовлетворительно	Тема реферата раскрыта не полностью. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные, но неполные.
Неудовлетворительно	Тема реферата не раскрыта. Ответы на дополнительные вопросы по реферату неправильные.

Критерии оценки по итогам промежуточной аттестации

Оценка	Содержание
Отлично	Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Хорошо	Ответ аспиранта правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение аспиранта недостаточно четко выражено.
Удовлетворительно	Ответ правильный в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, отсутствует собственное мнение аспиранта, есть ошибки в деталях.
Неудовлетворительно	В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерная тематика рефератов

№ пп	Примерная тематика рефератов	Формируемые компетенции
1.	Архивы в системе исторической памяти.	УК-1, УК-2, ПК-1
2.	Методология истории архивов: сравнительное изучение концепций Р.А.Ботье, Б.Дельмаса, Е.В.Старостина.	УК-1, УК-2, ПК-1
3.		
4.	Российская гуманитарная интеллигенция и архивы.	УК-1, УК-2, ПК-1
5.	Разграничение понятий «архив, библиотека, музей» в зарубежном и отечественном архивоведении.	УК-1, УК-2, ПК-1
6.	Архивная Россия за рубежом: выявление и использование. Теоретические проблемы зарубежной архивной России.	УК-3, УК-5, ОПК-1
7.	Происхождение и развитие понятия единого архивно-информационного пространства.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
8.	Теория и методика архивоведения: эволюция объекта и предмета изучения	ОПК-1, ПК-1
9.	Становление отечественного архивного законодательства, современные	УК-2, ОПК-1, ПК-1

	законодательные акты по архивному делу.	
10.	Развитие понятия “архивный фонд” в отечественном архивоведении. Развитие типологии архивного фонда в трудах В.Н. Автократова.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
11.	Понятие, назначение и задачи экспертизы ценности документов.	ПК-1, ПК-2
12.	Методическое обеспечение экспертизы ценности документов и комплектование государственных архивов	ПК-1, ПК-2
13.	Теоретические основы создания и использования системы научно-справочного аппарата (СНСА) к документам Архивного фонда страны.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
14.	Классификация и состав информационных систем (ИС), образующих научно-справочный аппарат к архивным документам.	ПК-1, ПК-2
15.	Развитие теории использования документов в отечественном архивоведении.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
16.	Использование документов архивов в различных целях. Оценочные характеристики процесса использования архивных документов (интенсивность-эффективность). Общественные функции археографии и ее взаимосвязь с исторической наукой, документальной средой, национальными научными традициями, властью и обществом. Основные этапы подготовки документальных публикаций различных типов и видов. Принципы выявления и отбора документов/изображений для археографической публикации и их влияние на репрезентативность публикации. Сокращенная передача документа и сокращенная передача текста документа. Виды регестов.	ПК-1, ПК-2 УК-1, ОПК-1, ПК-1 ПК-1, ПК-2 ПК-1, ПК-2 ПК-1, ПК-2

	<p>Развитие археографической деятельности в России в XVIII — начале XIX вв.: основные тенденции, виды публикаций и отличительные черты археографической культуры.</p> <p>История издания летописей и другие публикации нарративных источников в XIX в.</p> <p>Отечественная археографическая мысль на рубеже XIX — XX вв. Труды А. С. Лаппо-Данилевского.</p> <p>Организация исторической науки и археография в 1940-е — 1950-е годы: направление историографических исследований, формирование новых комплексов источников, организация исторической науки и археографических центров.</p> <p>«Правила издания исторических документов в СССР» 1990 года и история разработки правил публикации исторических источников в XVIII — XX вв.</p> <p>Теоретические и практические аспекты классификации документов, содержащих научно-техническую и экономическую информацию.</p> <p>Актуальные проблемы историографии кинофотофонодокументов: архивоведческий, источниковедческий и искусствоведческий аспекты.</p> <p>Актуальные проблемы теории и практики комплектования государственных архивов аудиовизуальными документами.</p>	<p>УК-1, ОПК-1</p> <p>ОПК-1</p> <p>ПК-1, ПК-2</p> <p>УК-3, ОПК-1</p> <p>ОПК-1, ПК-2</p> <p>УК-5, ОПК-1, ОПК-2</p> <p>ОПК-1, ПК-2</p> <p>УК-1, ОПК-1, ПК-1</p> <p>ОПК-1</p>
--	--	--

		ОПК-1, ПК-2
		УК-2, ОПК-1, ПК-2

Перечень проблем, выносимых на кандидатский экзамен

**РАЗДЕЛ 1.
МЕТОДОЛОГИЯ ИСТОРИИ АРХИВОВ И АРХИВОВЕДЧЕСКАЯ МЫСЛЬ**

№ пп	Перечень проблем, выносимых на кандидатский экзамен	Формируемые компетенции
1.	Основные этапы генезиса, становления и эволюции историко-архивоведческой науки в России и за рубежом: сравнительный анализ.	УК-5, ОПК-1, ПК-1
2.	Зарубежная и отечественная историография и источниковедение истории архивоведческой мысли. Архивное источниковедение: историография вопроса.	УК-1, УК-2, ОПК-1
3.	Основные этапы принципа происхождения в классификации документов: вклад зарубежных и отечественных историков и архивоведов в историко-архивоведческую науку.	УК-3, УК-5, ПК-2
4.	Методология истории архивов: сравнительное изучение концепций Р.А.Ботье, Б.Дельмаса, Е.В.Старостина.	УК-1, УК-2, ПК-1
5.	От “хранил царских” до архива последнего русского императора (История хранения документов высшего должностного лица).	УК-2, ПК-1
6.	Архивы в системе исторической памяти.	УК-2, ПК-1
7.	Проблемы, связанные с собиранием и освоением архивного наследия в России и за рубежом.	УК-3, УК-5, ОПК-1

8.	Проблемы реституции культурных ценностей: сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта.	УК-3, УК-5, ОПК-1
9.	Основные тенденции в развитии отечественных архивов в X- XXI вв.	УК-3, ПК-1, ПК-2
10.	Содержание архивных реформ в России и за рубежом: сравнительный анализ.	ОПК-1, ПК-2, ПК-2
11.	Создание и организация государственной архивной службы в России и за рубежом: сравнительный анализ.	ОПК-1, ПК-2, ПК-2
12.	Разграничение понятий «архив, библиотека, музей» в зарубежном и отечественном архивоведении.	УК-1, УК-2, ПК-1
13.	Эволюция взглядов отечественных и зарубежных архивоведов на архивный документ как исторический источник.	УК-4, ОПК-1
14.	Архивная Россия за рубежом: выявление и использование. Теоретические проблемы зарубежной архивной России.	УК-3, ПК-1, ПК-2
15.	Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г. и его влияние на развитие архивного дела в России и за рубежом.	ОПК-1, ПК-1
16.	Рассекречивание архивов и расширение доступа к ним: тождество и различие в отечественной и зарубежной практике.	ОПК-1, ПК-1

РАЗДЕЛ 2.

Теория и методика архивоведения

№ пп	Перечень проблем, выносимых на кандидатский экзамен	Формируемые компетенции
1.	Структура архивоведения как научной дисциплины	УК-2

		ОПК-2
2.	Теория и методика архивоведения: эволюция объекта и предмета изучения	УК-1 ПК-1
3.	Развитие отечественной теории и методики архивоведения	УК-1 ОПК-2
4.	Труды В.Н. Автократова по проблемам теории и методики архивоведения	УК-1 ПК-1
5.	Понятие “архивное право”, его характер, содержание, предмет и объект	УК-1 ОПК-2
6.	Становление отечественного архивного законодательства, современные законодательные акты по архивному делу	УК-2 ОПК-2
7.	Проблемы классификации, комплектования, экспертизы ценности документов в рамках современного архивного законодательства и законодательства смежных отраслей	УК-2 УК-3 ПК-2
8.	Понятие о социальной памяти человечества. Место архивов в социальной памяти общества	ОПК-1 ПК-1
9.	Документальный памятник в системе ценностей общества. Дискуссия вокруг понятия “документальный памятник истории и культуры”	УК-5 ПК-1
10.	Архивоведческое терминоведение. Работы Э.И. Ханпиры в данной области	УК-1 ПК-1
11.	Понятие об Архивном фонде страны. Принципы классификации документов АФ РФ. Признаки (основание) классификации	ОПК-1
12.	Современные проблемы фондирования	УК-3 ОПК-1
13.	Развитие понятия “архивный фонд” в отечественном архивоведении. Развитие типологии архивного фонда в трудах В.Н. Автократова	УК-1 ПК-1
14.	Критерии определения источников комплектования: государственных и негосударственных учреждений	УК-2 УК-5
15.	Понятие, назначение и задачи экспертизы ценности документов	ОПК-1
16.	Принципы экспертизы и научные методы оценки документов. Критерии ценности документов	ПК-2 УК-5
17.	Сущность перестройки системы экспертизы и комплектования госархивов в конце 50-х начале 60-х гг. и ее влияние на современные подходы к комплектованию	ОПК-2
18.	Проблема комплектования архивов документами федерального уровня в рамках нового закона об архивном деле	ПК-2
19.	Задачи и функции системы экспертных органов	УК-1
20.	Виды и формы повторения документной информации. Критерии отбора документов с повторяющейся информацией	УК-3 ПК-2
21.	Методическое обеспечение экспертизы ценности документов и комплектование государственных архивов	ПК-1 УК-5
22.	Понятия об особо ценных и уникальных документах. Критерии их выявления и отбора	УК-2
23.	Государственный учет документов АФ РФ	УК-1

24.	Теоретические основы создания и использования системы научно-справочного аппарата (НСА) к документам Архивного фонда страны	ПК-2 УК-4
25.	Классификация и состав информационных систем (ИС), образующих научно-справочный аппарат к архивным документам	УК-3 ПК-2
26.	Содержание и основные направления научно-исследовательской деятельности архивных учреждений; информационное обеспечение научно-исследовательской и методической работы архивных учреждений	УК-2 УК-4 ОПК-1 ОПК-2
27.	Основные направления, задачи, цели информатизации архивного дела в 1990-е-2000-е годы	УК-1 ПК-1 ОПК-2
28.	Направления развития системы НСА к документам Архивного фонда страны	ПК-2 УК-4
29.	Развитие теории использования документов в отечественном архивоведении	УК-1 ОПК-1
30.	Использование документов архивов в различных целях. Оценочные характеристики процесса использования архивных документов (интенсивность-эффективность)	УК-2 ПК-2

РАЗДЕЛ 3. АРХЕОГРАФИЯ

№ пп	Перечень проблем, выносимых на кандидатский экзамен	Формируемые компетенции
1.	Основные археографические понятия и категориальный аппарат дисциплины.	УК-1-5, ОПК-1
2.	Междисциплинарные связи археографии и ее историография.	УК-1-5, ОПК-1
3.	Общественные функции археографии и ее взаимосвязь с исторической наукой, документальной средой, национальными научными традициями, властью и обществом	УК-1-5, ОПК-1, ОПК-2
4.	Классификация документальных публикаций. Типы, виды и формы археографических изданий и их взаимосвязь.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2

5.	Основные этапы подготовки документальных публикаций различных типов и видов.	ПК-1, ПК-2
6.	Принципы выявления и отбора документов/изображений для археографической публикации и их влияние на репрезентативность публикации.	ПК-1, ПК-2
7.	Способы передачи текста документов. Выбор способа передачи текста в зависимости от типа, вида и формы публикации.	ПК-1, ПК-2
8.	Принципы систематизации документов в публикации и их зависимость от типа публикации.	ПК-1, ПК-2
9.	Научно-справочный аппарата публикации и зависимость его информативной емкости от типа и вида публикации. Взаимовлияние элементов научно-справочного аппарата.	ПК-1, ПК-2
10.	Легенда и ее элементы; заголовок документа и его составные части.	ПК-1, ПК-2
11.	Сокращенная передача документа и сокращенная передача текста документа. Виды регестов.	ПК-1, ПК-2
12.	Текстуальные примечания и комментарии по содержанию текста документов. Эволюция принципов составления и связь с типом публикации.	ПК-1, ПК-2

13.	Правовые, организационные, методические и технологические основы подготовки документальной публикации.	ОПК-1,
14.	Книгописная традиция на Руси. Особенности отечественной источниковой базы допечатного периода и их влияние на становление археографии.	УК-1-5, ПК-2
15.	Развитие археографической деятельности в России в XVIII — начале XIX вв.: основные тенденции, виды публикаций и отличительные черты археографической культуры.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
16.	Основные отечественные археографические центры XIX в. и их публикаторская деятельность.	ПК-1, ПК-2
17.	Публикации актового материала в XIX в.	ПК-1, ПК-2
18.	Особенности публикации документов по военной истории России и международным отношениям.	ПК-1, ПК-2
19.	Отечественная археографическая мысль на рубеже XIX — XX вв. Труды А. С. Лаппо-Данилевского.	ПК-1, ПК-2
20.	Археография в трудах ведущих отечественных ученых рубежа XIX — XX вв. как основа формирования московской и петербургской научных школ.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2

21.	Основные черты становления советской археографии в довоенный период. Новые публикаторские центры, их проекты и взаимодействие с дореволюционной археографической школой.	ПК-1, ПК-2
22.	Первые серийные публикации довоенного периода: проблематика, вопросы археографической культуры и формирования традиций.	ПК-1, ПК-2
23.	Организация исторической науки и археография в 1940-е — 1950-е годы: направление историографических исследований, формирование новых комплексов источников, организация исторической науки и археографических центров.	УК-1-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2
24.	Развитие советской археографии в 1960-е — 1980-е годы: проблематика исследований, методический поиск и археографическая культура документальных изданий.	ПК-1, ПК-2
25.	Феномен «археографической революции» в постсоветской России: причины, направления публикаторской деятельности, формы организации.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2

РАЗДЕЛ 4
Технотронные документы и архивы

№	Перечень проблем, выносимых на	Формируемые
---	--------------------------------	-------------

пп	кандидатский экзамен	компетенции
1.	Терминологическая база архивоведения различных видов документов технотронного происхождения.	УК-5, ОПК-1
2.	Классификация аудиовизуальных документов: современные принципы и критерии	ОПК-1, ПК-1
3.	Теоретические и практические аспекты классификации документов, содержащих научно-техническую и экономическую информацию.	УК-2, ПК-1, ПК-2
4.	Актуальные проблемы историографии кинофотофонодокументов: архивоведческий источниковедческий и искусствоведческий аспекты.	УК-3, ОПК-1
5.	История и современные тенденции развития исследований в области теории и практики работы с научно-технической и экономической документацией.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
6.	Нормативно-правовая и методическая база деятельности аудиовизуальных архивов в Российской Федерации.	УК-5, ОПК-1
7.	Современные законодательные акты и методические пособия о принципах работы с научно-технической и экономической документацией.	УК-5, ОПК-1
8.	Современная сеть государственных и ведомственных архивов аудиовизуальных документов.	ПК-1, ПК-2

9.	Организация ведомственного и государственного хранения научно-технической и экономической документации.	ПК-1, ПК-2
10.	Актуальные проблемы теории и практики комплектования государственных архивов аудиовизуальными документами.	ПК-1, ПК-2
11.	Организация комплектования государственных архивов научно-технической и экономической документацией в современных хозяйственных условиях.	ПК-1, ПК-2
12.	Современные принципы обеспечения сохранности технотронных документов и практический опыт их реализации.	ПК-1, ПК-2
13.	Документы личного происхождения в аудиовизуальных, научно-технических и экономических архивах Российской Федерации.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
14.	Формы и основные направления использования автоматизированных и компьютерных технологий в архивах, хранящих документацию технотронного происхождения.	УК-4, ОПК-1
15.	Общие и специфические критерии экспертизы ценности аудиовизуальных и научно-технических документов.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
16.	Система научно-справочного аппарата к технотронным документам Архивного фонда Российской Федерации.	ПК-1, ПК-2

17.	Актуальные формы организации использования технотронных документов в государственных и ведомственных архивах.	ПК-1, ПК-2
18.	Современные проблемы обеспечения доступности технотронных документов в составе Архивного фонда Российской Федерации.	ПК-1, ПК-2
19.	Международные стандарты в области технотронного архивоведения.	УК-3-5, ОПК-2
20.	Современные особенности аудиовизуальных коммуникаций.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
21.	Аудиовизуальные и электронные документы в информационном обществе.	ПК-1, ПК-2
22.	Историографическое наследие в области архивоведения научно-технической документации.	УК-2, ПК-1, ПК-2
23.	Электронные документы и архивы в России и зарубежных странах.	УК-1-5, ПК-1, ПК-2
24.	Визуальная антропология в системе источниковедения кинофото документов.	УК-1-5, ОПК-1

**РАЗДЕЛ 5.
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ**

№ пп	Перечень проблем, выносимых на	Проверяемые
------	--------------------------------	-------------

	кандидатский экзамен	компетенции
1	Понятие «информация» и «документ». Развитие и взаимосвязь.	УК-1
2	Системы документации: понятие, классификация, развитие. Унифицированные системы документации.	УК-3
3	Законодательно-нормативное регулирование документирования и организации делопроизводства на современном этапе.	УК-1
4	Проблемы организации делопроизводства в условиях применения новых информационных технологий.	ПК-1
5	Проблемы хранения документов в традиционной и электронной форме.	Пк-1
6	Основные категории и принципы, ключевые положения, отражающие содержание и специфику документоведения как научной дисциплины в информационном обществе.	УК-2
7	Управление документацией как практическая сфера применения науки документоведения.	ПК-1
8	Государственная политика управления документацией как совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий органов государственной власти.	ОПК-1
9	Законодательное регулирование управления документами.	ОПК-1
10	Регулирующее значение государственных стандартов, общероссийских классификаторов документов и систем документации.	ПК-1
11	Научно методическое обеспечение управления документами в стране. (Правила делопроизводства в ФОИВ, типовые перечни документов постоянного срока хранения, перечни документов с указанием сроков хранения, правила работы архивов организаций).	ОПК-1
12	Государственная программа «Информационное общество (2011 - 2020 годы).	ОПК-1
13	Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы.	ОПК-1

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Архивная терминология / Под ред. *Т.И.Хорхординой*. М.:РГГУ, 2018. 318 с.
- Горяева Т.М.* Архивы культуры: Учеб. пособие. М., 2011. 41 с.
- Попов А.В.* Архивоведение: Зарубежная Россия. М.: Юрайт, 2018. 178 с.
- Старостин Е.В.* Архивы Русской Православной Церкви: Учебное пособие. М.: РГГУ, 2011. 255 с.
- Хорхордина Т.И., Волкова Т.С.* Российские архивы: История и современность. М.: РГГУ, 2012. 416 с.
- Хорхордина Т.И.* История архивоведческой мысли. М.: РГГУ, 2012. 438 с.
- Хорхордина Т.И., Попов А.В.* Архивная эвристика: Учебник для аспирантов вузов. М.: РГГУ, 2018. 330 с.

Раздел I.

МЕТОДОЛОГИЯ ИСТОРИИ АРХИВОВ И АРХИВОВЕДЧЕСКАЯ МЫСЛЬ

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

«Архив – это живое хранилище истории народа» / Публ. *Н.А.Головкина* // Отечественные архивы. 2018. №5. С.84-96.

«Главнейшей своей целью Союз ставит...»: Документы Союза Российских архивных деятелей 1917-1918 гг./ Публ. *О.Н.Копыловой и Т.И.Хорхординой* // Исторический архив. 2008. №2. С.4-16.

Изюмов А. Ф. Главное управление архивным делом (15 июня 1920 г.): Краткий очерк деятельности. // Сборник декретов, циркуляров, инструкций и распоряжений по архивному делу: Вып. I. - М., 1921. - С. 3-37.

Маяковский И.Л. Архив. Библиотека. Музей // Архивное дело.- 1926.- Вып. V-VI. - С. 45-56; Вып. VI. - С. 21-36.

Летопись архивной жизни // Исторический архив. 1919. - Кн. 1. - С. 518-521.

«Нельзя в принципе не сочувствовать мысли о централизации архивов»: Протоколы совещания историков и архивистов в Московском университете. Июнь 1918 г. / Публ. *Н.С.Зелова, А.А.Чернобаева* // Исторический архив. 2008. №3. С.3-33.

Николаев А.С. Главное управление архивным делом // Исторический архив. - Кн.1. - Пт., 1919. - С. 1-64.

Протоколы Первого съезда архивных деятелей РСФСР (14-19 марта 1925 г.). - М.-Л., 1926. - 118 с.

Самоковасов Д.Я. Централизация государственных архивов в Западной Европе в связи с архивной реформой в России. М., 1899. 38 с.

«Централизация архивного дела желательна»: Протоколы заседаний комиссии по выработке проекта организации Центрального управления архивами. Май 1918 г. // Публ. *Н. С. Зелова, А.А. Чернобаева* // Исторический архив. 2008. №2. С.17-29.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Аннинский С. После переворота 25 октября 1917 г. // Архив русской революции. В 22 т. - Т. 7 - 8.- М., 1991. - С.50-56.

Маяковский И.Л. Архивы как одна из областей краеведческой работы // Краеведение. - 1927 г. - С. 47-62.

«Небрежное отношение к архивам – признак невысокого умственного уровня общества»: Записка подпоручика И.О. Шантыра об архиве военного ведомства в городе Ставрополе (1875 г.)/ Публ. *Н.В.Ушакова* // Отечественные архивы. 2003. №2. С.59-86

1-я Всероссийская конференция архивных деятелей // Архивное дело. - 1923. - Вып. 1. - С. 102-126.

«...Управляемый мною архив имеет право на особое внимание высшего начальства...»: Письма Д.Я. Самоквасова в Министерство юстиции. 1907 г./ Публ. *Л.И.Шохина* // Отечественные архивы. 2011. №3. С.100-111.

НАУЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М.: РГГУ, 2001. 396 с.

Ананьев В.Г. Из истории дискуссий 1920-х гг. об архивном документе как музейном предмете // Отечественные архивы. 2010. №5. С.3-11.

Артизов А.Н. Об организации доступа пользователей к документам Архивного фонда РФ в федеральных государственных архивах // Вестник архивиста. 2009. №3. С.3-9.

Архивные курсы. История архивного дела классической древности в Западной Европе и на мусульманском Востоке. Пг., 1920.

Гельман-Виноградов К.Б. Особая миссия документов // Отечественные архивы. 2007. № 4. С.13-24.

Елпатьевский А.В., Химица Н.И. Уникальные документы Архивного фонда Российской Федерации: к современному пониманию проблемы // Отечественные архивы. 2011. №1. С.16-23.

Козлов В.П. Архивы России в зеркале средств массовой информации 90- годов XX века. М, 2003. 94 с.

Козлов В.П. Проблемы доступа в архивы и их использования. М., 2004. 93 с.

Магидов В.М. Технотронное архивоведение и источниковедение на современном этапе: научные и педагогические приоритеты // Историография источниковедения и вспомогательных исторических дисциплин. М.: РГГУ, 2010. С. 281-285.

Мякушев С. Д. Большая проблема "маленьких людей": социальная история и архивы. // Отечественные архивы. 2001. № 2. С. 12 – 16.

Романова Е.А. Архивное описание в эпоху информатизации общества: совершенствование нормативно-методической базы в 1990–2000–е гг. // Отечественные архивы. 2017. №3. С.38–44.

Солодкин Р.Я. Архивное дело в СССР и за рубежом в статьях историка И.И. Любименко в 1920-е гг. // Отечественные архивы. 2007. №6. С. 12-21.

Сорина Л.М. Эволюция общественного сознания и иерархия ценностей в архивах // Вестник архивиста. 2004. №2 (80). С.156-159.

Старостин Е.В. Методология истории архивов: периодизация // Отечественные архивы. 1999. № 6. С. 4-12.

Старостин Е.В. Архивы России: методологические аспекты архивоведческого знания. - М., 2001. - 47 с.

Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М.: РГГУ, 2007. 180 с.

Старостин Е.В. Архивы Русской Православной Церкви: Учебное пособие. М.: РГГУ, 2011. 255 с.

Степанский А.Д. Отечественная археографическая мысль 1920-1930-х гг.// Вестник архивиста. 2004. №5(83).С.63-79.

Степанский А.Д. Отечественная археографическая мысль 1940-середины 1950-х гг.// Вестник архивиста. 2005. №3 (87).С.84-98.

Тихонов В.И. Применение традиционных методов в экспертизе ценности электронных документов // Отечественные архивы. 2009. №3. С.37-47.

Тюнеев В.А. В августе 1991 года. О приеме партархивов в ведение государственных архивных органов // Отечественные архивы. 2011. №3. С.85-100.

Ульяницкий К.Б. Единая архивно-информационная среда в контексте информатизации общества // Отечественные архивы. 2009. №3. С.31-37.

- Хорхордина Т.И.* История Отечества и архивы. 1917-1980-е гг. М.: РГГУ, 1994 с. 360 с.
- Хорхордина Т.И.* Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М.: РГГУ, 2003. 535 с.
- Хорхордина Т.И.* Гуманитарный университет в Москве: История идеи. М.:РГГУ, 2012. 298 с.
- Черкасова М. В.* Организация церковных архивов (1918–2018) // Отечественные архивы. 2018. № 4. С.39–44.
- Шабанова Т.Е.* История и практика формирования документов Архивного фонда РФ // Отечественные архивы. 2005. №2. С.28-35.
- Шмидт С.О.* О восприятии в исторических трудах декрета об архивном деле 1918 г. и истории его подготовки и реализации // Отечественные архивы. 2008. №6. С. 134-138.
- Шохин Л.И.* Из истории описания документов РГАДА в 1960-е гг. // Отечественные архивы. 2018. №5. С.13-20.
- Casanova E.* Archivistica. 2-ed. Siena, 1928. 121 p.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Банасюкевич В.Д.* Состояние и направление развития баз данных об утраченных и перемещенных архивах России // зарубежная архивная россика: Итоги и перспективы выявления и возвращения: Материалы междунар. научно-практическ. конференции. М.: Федеральная архивная служба России, 2001. С.233-236.
- Волкова Т.С.* Свобода информации о деятельности исполнительной власти федерального уровня в США: правовой аспект // Отечественные архивы. 1998. № 6. С. 94-102.
- Гримстед П.К.* Цель выявления зарубежной архивной Россики: политика или культура? // Зарубежная архивная россика. Итоги и перспективы выявления и возвращения: Материалы междунар. научно-практ. конф. М., 2001. С.20-39.
- Иноземцева З.П.* Комплектование и экспертиза ценности документов в свете исторического опыта // Вестник архивиста. 1999. №1(49). С. 4-13.
- Козлов В.П.* Архивы Центральной и Восточной Европы в посттоталитарный период // Отечественные архивы. 1997. № 1. С. 3-12.
- Сабенникова И.В.* Документы архивной россика в зарубежных архивах // Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе. М., 2002. С.89-96.
- Семилетов С.И.* Формирование коллекций из Интернет-документов и проблемы авторского права // Вестник архивиста. 2003. №5-6 (77-78). С. 258-274.
- Старостин Е.В.* Архивное источниковедение: терминологические споры // Источниковедение и краеведение в культуре России: К 50-летию служения С.О. Шмидта Историко-архивному институту. М., 2000. С. 69-75.
- Старостин Е.В.* Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М., 1997. 330 с.
- Старостин Е.В.* Происхождение фондового принципа классификации документов // Советские архивы. 1988. № 6. С.18-28.
- Старостин Е.В., Кабочкина Т.С.* Президентские библиотеки в системе архивной службы США // Советские архивы. 1978. № 6. С.78-86.
- Тетерятников В.М.* Проблема культурных ценностей, перемещенных в результате Второй мировой войны // Обозреватель: Информационно-аналитический журнал: Спец.выпуск. М., 1996. 169 с.
- Цаплин В.В.* О розыске документов, похищенных в годы войны из архивохранилищ СССР // Отечественные архивы. 1997. № 5. С. 7-25; № 6. С.12-28.

Штыков Н.В. Тверская ученая архивная комиссия: формирование, деятельность, наследие (1884–1923 гг.) // Отечественные архивы. 2018. №4. С.9–21.

Раздел 2

Теория и методика архивоведения

НАУЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Автократов В.И. Теоретические проблемы отечественного архивоведения/Монография. М. РГГУ. 2001

Алексеева Е.В. Документ в системе социальных коммуникаций // Вестник РГГУ. Серия «История» (Документоведение и архивоведение). М., 2008. - № 8/08. – С. 90 – 103.

Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М., Осичкина Г.А. Архивоведческие аспекты в делопроизводстве: организация документов и дел Архивного фонда Российской Федерации // Секретарское дело. 2000. - № 3 (20). - С. 75 – 82.

Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М., Осичкина Г.А. Архивоведческие аспекты в делопроизводстве: организация документов и дел в пределах архива // Секретарское дело. 2000. № 4. С. 73-79.

Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М., Осичкина Г.А. Архивоведческие аспекты в делопроизводстве: перечни документов // Секретарское дело. 2001. - № 2. - С. 87 – 94.

Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М., Осичкина Г.А. Архивоведческие аспекты в делопроизводстве: учет документов в архиве организации // Секретарское дело. 2001. - № 1. - С. 90 – 100.

Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М., Осичкина Г.А. Архивоведческие аспекты в делопроизводстве. Внедрение информационных технологий в работу архива организации// Секретарское дело. 2003. № 11-12.

Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М., Осичкина Г.А. Каталоги и картотеки в архивах организаций // Делопроизводство. 2005. - № 2. - С. 104 – 112.

Антоненко В.В. Комплектование архивных учреждений Алтайского края фотодокументами в электронной форме// Отечественные архивы. 2009. № 6. С. 46-48.

Артизов А.Н., Мякушев С.Д. Сохранение и использование документов по личному составу: прошлое, настоящее, будущее // Отечественные архивы. 2005. - № 4. - С. 20 – 29.

Архивоведение: учебник / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова; под ред. В.П. Козлова. - М. 2007. – 272 с.

Афанасьева Л.П. История автоматизации архивного дела: итоги и уроки//Секретарское дело. 2004. № 2-3.

Афиани В.Ю., Злобин Е.В. 8-я Европейская конференция по электронному архивированию (ЕСА–2010)// Отечественные архивы. 2010. № 5. С. 135- 136.

Багина С.С. Информационные технологии в Озерском муниципальном архиве // Отечественные архивы. 2008. № 4. С. 38-42.

Баталин В.Н. Компьютеризация. Опыт РГА КФФД.// Вестник архивиста. 2006. № 6. С. 138-151.

Бурова Е. М. История и современные тенденции развития экспертизы ценности документов: Учебное пособие. М., 1985.

Бурова Е.М. Как сегодня определить сроки хранения документов? (Современная система пособий по экспертизе ценности документов) // Делопроизводство. 1998. №1.

Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации // Вестник РГГУ. - М., 2008. - № 8 (08). - С. 104-124.

Бурова Е.М. Особенности комплектования архивов документами персонального характера // Делопроизводство. - 2007. - №1 – 3. - С. 82 – 89; 93 – 98; 115 – 121.

Гельман-Виноградов К.Б. О сложностях трактовки понятия «документ» и способах

их преодоления // Делопроизводство. - 2005. - № 2. - С. 24.

Дроков С.В. Рекомендации МСА по работе с электронными документами для архивистов организаций // Отечественные архивы. 2010. № 3. С. 65-73.

Еремченко В.А. К вопросу о стратегии формирования Архивного фонда Российской Федерации // Отечественные архивы. 2004. №1. с.25-30

Жукова М.П. Экспертиза ценности документов и комплектование архивов (вчера, сегодня, завтра) // Отечественные архивы. 2004. №4. с. 37-45

Жукова М.П. Комплектование архивов электронными документами//Отечественные архивы. 2000. № 2. С. 5-17.

Залаев Г.З., Боброва Е.В. Архивы и Интернет// Отечественные архивы. 2000. № 2. С.42-51.

Иванова Т.Н. Электронные издания чувашских архивистов// Отечественные архивы. 2007. № 2. С. 134.

Илизаров Б.С. Актуальные теоретические и методологические проблемы советского архивоведения: Учеб. пособие. – М., 1984.

Илизаров Б.С. О социальных функциях архивов // Материалы Всесоюзной научно-практической конф. «Актуальные вопросы совершенствования архивного дела в условиях социалистического общества». М., 1985. Вып. 2

Илизаров Б.С. Роль ретроспективной социальной информации в формировании общественного сознания. (в свете представлений о социальной памяти) // Вопр. Философии. 1985. № 8

Иноземцева З.П. Сохраним ли историю современных общественных движений? // Отечественные архивы. 1997. №3.

Иноземцева З.П., Курносоев Н.Д. Новое время - новые проблемы. Комплектование государственных архивов документами общественных движений //Отечественные архивы. 1992. № 6.

Кабашов С.Ю., Асфандиярова И.Г. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учеб. пособие. – Уфа, 2008. – С. 247-280.

Канунова Е.Е., Садыков С.С. Компьютерная реставрация архивных текстовых документов// Отечественные архивы. 2007. № 1. С. 41-48.

Киселев И.Н. Архивные информационные технологии на современном этапе // Отечественные архивы. 2008. № 4. С. 24-31.

Киселев М.Ю. Электронный научно-справочный аппарат к документам Архива Российской академии наук: этапы создания //Отечественные архивы. 2008. № 4. С. 42-46.

Козлов В.П. Музеи, библиотеки, архивы в системе исторической памяти (на примере России) // Делопроизводство. - 2004. - № 3. - С. 6.

Козлов В.П. Публичность архивов и свобода архивной информации // Советская историография. М.: РГГУ, 1996.

Кудрина Л.Р. Применение информационных технологий в Наро-Фоминском районном архиве//Отечественные архивы. 2007. № 5. С. 85-88.

Кукарина Ю.М. Электронные документы в законодательных актах стран СНГ// Отечественные архивы. 2002. № 1. С.41-44.

Ларин М.В. Электронные документы: нормативно-методическое обеспечение// Вестник архивиста. 2008. № 4. С. 106-124.

Ларина В.Г. Единый классификатор документной информации – важнейший элемент информатизации архивной отрасли // Отечественные архивы. 2002. №1. С.8-14.

Летопись архивного дела в Российской Федерации. 1990-2004 гг. – М., Росархив, ВНИИДАД, 2007. – 368 с.

Назарова М.В. ЭЛАР готов выполнять самые сложные задачи //Отечественные архивы. 2008. № 4. С. 138.

Орлова Н.А. Экспертиза ценности документов ГАФ СССР (1958-1980 гг.). – М.,

1984.

Осичкина Г.А. Составление описей дел: история и современность // Секретарское дело. 1997. № 2,1.

Приютов А.В. Создание информационно-поисковой системы по фотодокументам РГВИА «Российская Императорская армия: модернизация, личный состав, быт (середина XIX - начало XX вв.)» // Вестник архивиста. 2008. № 1. С. 58- 64.

Рудельсон К.И. Современные документные классификации. М., 1973.

Теория и практика архивного дела в СССР. М., Высшая школа. 1980.

Савин В.А. Архивные электронные информационные ресурсы Российской Федерации: идентификация и классификация // Отечественные архивы. 2008. № 4. С. 31-38.

Савин В.А. Архивный фонд РФ как объект познания. Историографический аспект // Отечественные архивы. 2005. № 2. С. 21-28.

Соболев В.Е. Маркетинг ретроспективной информации для государственных архивов, библиотек и музеев. // Вестник Архивиста. -2007. - №3 (99). - С. 21 – 34.

Сяо Цюхуэй. Управление электронными документами в Китае: состояние и перспективы // Отечественные архивы. 2010. № 6. С. 59-64.

Терехина Т.А. База данных «Генеалогия» в Историческом архиве Омской области// Отечественные архивы. 2010. № 6. С. 124-125.

Тихонов В.И. Задачи архивного хранения электронных документов: из опыта ЦАДЭНМ.// Отечественные архивы. 2010. № 3. С. 51-60.

Тихонов В.И. Методические и практические аспекты экспертизы ценности электронных документов // Вестник архивиста. 2007. № 3. С. 120-130.; С. № 4. С. 148-179.

Тихонов В.И. Применение традиционных методов в экспертизе ценности электронных документов // Отечественные архивы. 2009. № 3. С. 37-47.

Тихонов В.И. Принципы архивного электронных документов// Вестник архивиста. 2004. № 3-4 (81-82). С.216-232.

Тихонов В.И., Юшин В.А. Будут ли в «электронной» России электронные архивы? // Отечественные архивы. 2002. № 5. С.12-19.

Ульяницкий К.Б. Единая архивно-информационная среда в контексте информатизации общества // Отечественные архивы. 2009. № 3. С. 31-37.

Хан-Пира Э.И. Архивоведческое терминоведение. М., 1990.

Химица Н.И. Проблемы государственного учета документов АФ РФ // Архивоведение и источниковедение Отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе. Доклады и тезисы выступлений на второй Всероссийской конференции. 12-13 марта 1996 г. М., 1997. - С. 82-85.

Черешня А.Г. О взаимосвязи архивного и общегражданского законодательства // Вестник архивиста. 2004. №1 (79).

Шабанова Т.Е. История и практика фондирования документов Архивного фонда Российской Федерации // Отечественные архивы. 2005. № 2. С. 28-35.

Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов (теория и методика). - М., 2006. - С. 16-46.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Автократов В.Н. К вопросу о методологии архивоведения // Археографический ежегодник за 1969 г, М., 1971.

Андерсон К., Амианто Ю.Н., Наумов О.В. Электронная версия архива И.В.Сталина // Вестник архивиста. 2008. № 2. С. 134-139.

Артизов А.И. Архивное законодательство России: система, проблемы и перспективы (к постановке вопроса) // Отечественные архивы. 1996. № 4.

Архивное право: история, современность, перспективы. Материалы круглого стола 20 декабря 2001 г. М.: РГГУ, 2002.

Афанасьев В.Г., Урсул А.Д. О сущности, видах, свойствах и функциях социальной

информации // Научное управление обществом. М., 1977.

Бакалинская Г.Г., Андреева Л.С. О пересмотре отраслевого состава источников комплектования Архивного фонда Российской Федерации // Отечественные архивы. 1992. № 3.

Балакирев А.Н. Новый вид документов в составе Архивного фонда Российской Федерации // Вестник архивиста. 2004. №3-4 (81-82). С.39-54.

Банасюкевич В.Д. Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Современный этап // Секретарское дело. 1998. - № 1. - С. 15 – 19.

Банасюкевич В.Д. Основные правила работы архивов организаций // Делопроизводство. - 2002. - № 4. - С. 6 – 8.

Белянина Л.И., Ларина В.Г., Химица Н.И. Научно-справочный аппарат в бывших партийных архивах: состояние и перспективы развития // Отечественные архивы. 1994. - № 5. - С. 3 – 10.

Елпатьевский А.В. О некоторых вопросах экспертизы ценности документальных материалов советских государственных учреждений // Исторический архив. 1958, №2

Еремченко В.И. Делопроизводство и ведомственное хранение документов в условиях административной реформы; основные проблемы // Отечественные архивы. 1999, №1.

Жукова М.П. Экспертиза ценности документов современных учреждений, предприятий, организаций // Отечественные архивы. 1994. № 5.

Жукова М.П. Экспертиза ценности и комплектование государственных архивов управленческими документами (теоретико-методический аспект) // Отечественные архивы, 1995. № 6.

Илизаров Б.С. Архив как элемент социальной памяти // Актуальные проблемы советского архивоведения. М., 1980.

Киселев И.Н. Информационная система архива - модель и воплощение // Отечественные архивы. 1997. N 6. С.28-35.

Козлов В.П. Архивная реформа: вопросы научного и методического обеспечения // Отечественные архивы. - 1994. - № 1. - С. 9-10.

Козлов В.П. Фальсификация исторических источников: источниковедческий, исторический, архивоведческий аспекты // Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе. - М., 1997.

Митяев К.Г. К методологии классификации и экспертизы документов // Труды МГИАИ. Т.25. М., 1967.

О свободе доступа к информации и разумном балансе интересов // Отечественные архивы, 1997. №4.

Павлова Т.Ф. Рассекречивание документов государственных архивов: некоторые итоги, законодательная база, проблемы // Вестник архивиста. 1994. № 1 (19), 2 (20).

Проблемы публикации документов по истории России XX века. Материалы Всероссийской научно-практической конференции научных и архивных работников. Москва, 1-2 июня 1999 г. М., РОССПЭН, 2001.

Тихонов В.И., Юшин В.А. Современные концепции электронных документов // Отечественные архивы. 1999. № 1.

Тихонов В.И., Юшин В.А. Электронные архивы и электронный документооборот // Отечественные архивы. 1999. № 2.

Шабанова Т.Е. О некоторых проблемах фондирования документов Архивного фонда // Отечественные архивы. 1997. №2.

Шабанова Т.Е. Укреплена правовая база государственного учета Архивного фонда России // Отечественные архивы. 1997. №5.

РАЗДЕЛ 3.

Археография

ИСТОЧНИКИ

Законодательные

Распоряжение Президента РФ «О порядке рассекречивания архивных документов» // Отечественные архивы. 1995. № 1.

Рождественский С.В. Историк – археограф – архивист // Архивное дело. 1923. № 3. С. 3–12.

Сборник законодательных и нормативных правовых актов об архивном деле. – М.: Федеральная архивная служба России, 2002. – 456 с.

Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // СЗ РФ, 2002, № 2, ст. 127 (в ред. от 08.11.2007 № 258-ФЗ).

Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 (в ред. от 27.07.2010 № 227-ФЗ).

Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. №31. Ст. 3448. (в ред. От 27.07.2010 № 227-ФЗ).

Нормативные

Хрестоматия по археографии. Сб. док. / под ред. С. Костомарова. – М.: МГИАИ, 1955. – 255 с.

ГОСТ 7.83-2001: Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. — М., 2002.

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». — М., 2004.

Документация в информационном обществе: законодательство и стандарты. 2005. — М., 2006.

Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации. – М. – 2002. – 304 с.

Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. – М., 2007. – 187 с.

Правила издания исторических документов в СССР. – М., 1990.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях РАН. – М., 2007. – 100 с.

Публикация документов следственных и судебных дел политического характера. (1920—1950-е гг.). Методическое пособие. – М., 2008. – 87 с.

ДИТЕРАТУРА

Основная

Боброва Е.В. Анализ археографического уровня подготовки документальных публикаций в российском сегменте Интернета // Информационный бюллетень ассоциации «История и компьютер». 2002. № 30, июнь. С. 80-83; <http://kleio.asu.ru/aik/bullet/30/50.html>

Валк С.Н. Избранные труды по археографии: Научное наследие. – СПб. : Наука, 1991. – 366 с.

Добрушкин Е.М. Основы археографии: Учебное пособие. – М., 1992. – 171 с.

Королев Г.И. Археографическое оформление документов в иностранных публикациях исторических источников: Учеб. пособие. – М., 1987. – 48 с.

Королев Г.И. Иностранные интерпретации статуса теории и методики издания исторических источников // Археографический ежегодник за 1989 г. – М., 1990.

Королев Г.И., Чирков С.В. Факсимильное издание исторических источников: Учеб. пособие. – М. : МГИАИ, 1990. – 71 с.

Королев Г.И. Медиевистическая археография за рубежом: труды XVI–XVIII веков. – М. : РГГУ, 2001. – 198 с.

Королев Г.И. Медиевистическая археография за рубежом: труды XIX — начала XX века. – М. : РГГУ, 2003. – 216 с.

Королев Г.И. Научно-справочный аппарат зарубежных публикаций исторических документов (XX в.). / Отв. ред. М. С. Селезнев. – М. : МГИАИ, 1982. – 81 с.

Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. – М.: РГГУ, 2005.

Покровский Н.Н. О принципах публикации источников XX века // Вопросы истории. 1999. № 6. С. 32–45.

Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса : Учеб. пособ. – М. : Логос, 2008. – 253 с.

Сабенникова И.В., Химица Н.И. Публикация исторических документов в постсоветский период: анализ археографической практики // Вестник РГГУ. Серия: «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность»: Научный журнал. 2016. № 1(3). С. 103–114.

Селунская Н.А. Создание баз данных в контексте гуманитарного исследования // Исторические знания и интеллектуальная культура: Материалы научной конференции (Москва, 4–6 декабря 2001 г.). М., 2001. С. 55–61.

Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. – М.: РГГУ, 2007. – 179 с.

Степанский А.Д. Археография отечественной истории XX в.: учеб. пособие. – М., 2004. – 210 с.

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли. Учебник. – М.:РГГУ, 2012. 448 с.

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди / Т.И. Хорхордина. – М. : РГГУ, 2003. – 525 с.

Чирков С.В. К истории разработки правил издания исторических источников в начале XX в. // АЕ за 1984 год. М., 1986.

Чирков С.В. Археография в творчестве русских ученых конца XIX – начала XX в. / Отв. ред. С. О. Шмидт. – М. : Знак, 2005. – 317 с.

Шашкова О.А. Археография как научное направление в деятельности

архивов: публикации источников и исторические исследования в СССР в середине 1950-х – 1970-е годы // Роль архивов в информационном обеспечении исторической науки: сборник статей / Авт.-сост. Е.А. Воронцова. М.: Этерна, 2017. С. 644–655.

Шаикова О.А. «...Дает язык немым вещественным памятникам»: Очерки истории археографии XV – начала XX вв. – М.: РОССПЭН, 2017. – 429 с.

Шмидт С.О. Археография. Архивоведение. Памятниковедение. Сб. ст. – М.: РГГУ, 1997. – 364 с.

Шмидт С.О. 50 лет деятельности Археографической комиссии. АЕ за 2006 год. М.: Наука, 2011. С. 6–12.

Шмидт С.О. Проблемы актовой археографии. (К 175-летию издания первого тома «Актов Археографической комиссии»). Пленарное заседание Археографической комиссии РАН 2011 года. // АЕ за 2011 год. М.: Наука, 2014. С. 312–390.

Дополнительная

Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. – М.: РГГУ, 2001. – 396 с.

Александров Е. В. Собрание аудиовизуальных документов МГУ им. М.В. Ломоносова: от учебных фильмов к галерее экранных портретов. // Отечественные архивы. 2001. № 2. С. 31–36.

Афиани В.Ю. О журнальной археографии // АЕ за 1998 год. М., 1989.

Ахапкин Ю.А., Покровский А.С. Научное издание законодательных актов советской власти // Археографический ежегодник за 1972 год. М., 1974. С. 25—35.

Баранов В.А., Вотинцев А.А., Гнутиков Р.М. и др. Электронные издания древних письменных памятников и технология создания полнотекстовых баз данных // Круг идей: электронные ресурсы исторической информатики: Труды VIII конференции ассоциации «История и компьютер» / Под ред. Л.И. Бородкина, В.Н. Владимирова. М.; Барнаул : Изд-во Алтайского Ун-та, 2003. С. 234—270.

Будник И.В., Турилова С.Л. Архив внешней политики Российской империи // Новая и новейшая история. 1994. № 4/5. С. 324–337

Валк С.Н. Избранные труды по археографии. Научное наследие. – СПб.: Наука, 1991. — 366 с.

Вандалковская М.Г. Историческая мысль русской эмиграции. 20–30-е гг. XX в. / ИРИ РАН. М., 2009. – 430 с.

Вуль В.А. Электронные издания: Учебник. – М.–СПб: Изд-во «Петербургский институт печати», 2001.

Гарскова И.М. Базы данных в историческом исследовании. – М.: МГУ: Gottingen: Max-Planck inst., 1994. 214 с.

Ле Гофф Ж. История и память. – М.: РОССПЭН, 2013. 303 с.

Документальные памятники: выявление, учет, использование: Учеб. пособие. / Под ред. С. О. Шмидта. – М. : Высшая школа, 1988. – 253 с.

Злобин Е.В. Источниковедческие особенности внедрения новейших информационных и коммуникационных технологий // Информационный бюллетень ассоциации «История и компьютер». № 35. Декабрь 2008. Специальный выпуск. Инновационные подходы в исторических исследованиях: информационные технологии, модели и методы. Материалы XI конференции ассоциации «История и компьютер».

Москва. 13-15 декабря 2008 г. Москва-Барнаул. 2008. С. 11—12.

Кеннеди Гримстед П. Зарубежная архивная россика и советика. Происхождение документов или их отношение к истории России (СССР), потребность в описании библиографии. // Отечественные архивы. 1993. № 1. С. 20 — 53.

Козлов В.П. О необходимом и достаточном в археографии документальных источников по истории XX века. // АЕ за 2012 год. М.: Ун-т Дмитрия Пожарского, 2016. С. 3–21.

Павлова Т.Ф. Русский заграничный исторический архив в Праге и генерал Н.Н. Головин. // Россика в США: Сборник статей (Материалы к истории русской политической эмиграции; вып. 7). М.: Институт политического и военного анализа. 2001. С. 290-297

Покровский Н.Н. Время публиковать источники. // Вестник Российского Гуманитарного научного фонда. 1996. № 1. С. 11–12.

Покровский Н.Н. О принципах публикации источников XX века // Вопросы истории. 1999. № 6. С. 32–45.

Проблемы публикации документов по истории России XX века. Материалы Всероссийской научно-практической конференции научных и архивных работников Москва 1—2 июня 1999 г. — М., 2001.

Ретина Л.П. «Новая историческая наука» и социальная история. Изд. 2-е, испр. и доп. – М.: Издательство ЛКИ, 2009. – 320 с.

Современные проблемы археографии. Сб. ст. по материалам конференции к 300-летию БАН. 21—24 октября 2014 г. – СПб., 2016.

Старостин Е.В. История России в зарубежных архивах. – М : Высшая школа, 1994. – 79 с.

Степанский А.Д. Состав и содержание публикуемых источников как археографическая проблема. // Актуальные вопросы теории, методики и истории публикации исторических документов: Сб. статей. М., 1992.

Степанский А.Д. Отечественная археографическая мысль середины 1950–1960-х гг. и ее ведущие представители. // Вестник архивиста. 2008. № 8. С. 54–89.

Степанский А.Д. Отечественная археографическая мысль. 1981–1991 гг. // Вестник архивиста. 2008. № 3. С. 159–186.

Степанский А.Д. Археографическая революция в постсоветской России. // Линия судьбы. М., 2007. С. 468–480.

Черных В.А. О предмете археографии и ее месте в кругу смежных научных дисциплин. // Советские архивы. 1976. № 6. С. 46–53.

Шашкова О.А. Боевой опыт русской армии: страницы истории военной археографии конца XIX – первой половины XX века. Ч. 1–2. // Вестник РГГУ. Серия «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность». № 1(3)–2(4). М.: РГГУ, 2016. С. 115–125, 79–89.

Шашкова О.А. Боевой опыт русской армии: страницы истории военной археографии конца XIX – первой половины XX века. Ч. 3. // Вестник РГГУ. Серия «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность». № 1(7). М.: РГГУ, 2017. С. 67–77.

Справочные и информационные издания

Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник. — М., Звенья, 2003. 623 с.

Архивы Кремля и Старой площади: Документы по «делу КПСС»: Аннотированный справочник документов, представленных в Конституционный Суд Российской Федерации по «делу КПСС». Новосибирск: Сибирский хронограф, 1995. — 326 с.

Архивы России в зеркале СМИ (1987–2002 гг.): Библиографический указатель. — Вып. 1: 1987–1994. — М., 2006. — 310 с.; Вып. 2: 1995–2002. — М., 2008. — 458 с.

Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель. — М., Археографический центр, 1997. — 1070 с.

Государственные хранилища документов бывшего Архивного фонда КПСС: Справочник. Новосибирск: Сибирский хронограф, 1998. — 332 с.

Государственность России: виды и разновидности документов советского периода (1917-1991 годы): словарь-справочник / Сост. *И.В. Сабенникова, Н.И. Хими́на*; ФАА, ВНИИДАД. — М.: Наука, 2016. — 588 с.

Должности, чины, звания, титулы и церковные саны России: кон. XV века – февраль 1917 года. В 2 ч. Ч. 1: А–Л; Ч. 2: М–Я. / сост. *И.В. Сабенникова, Н.И. Хими́на*. М.: Наука, 2005.

История Русской Православной церкви в документах региональных архивов России, архивов Москвы и Санкт-Петербурга: Аннотированный справочник-указатель. М.: Изд-во Новоспасского монастыря, 1995. — 397 с.

Литературные музеи СССР: справочник. — М. 1981. — 188 с.

Личные архивные фонды в государственных хранилищах СССР: Указатель.: в 3 т. — М. 1962–1963, 1980. [Т. 1: А–М. 1962. — 470 с.; Т. 2: Н–Я. 1963. — 502 с.; Т. 3. 1980. — 544 с.]

Открытый архив: Справочник опубл. документов по истории России XX века из гос. и семейных архивов (по отечественной периодике 1985–1995 гг.). / Авт.-сост. *И.А. Кондакова*. — М.: РОССПЭН, 1999. — 303 с.

Открытый архив – 2. Справочник сборников документов, вышедших в свет в отечественных издательствах в 1917–2000 гг. / Авт.-сост. *И.А. Кондакова*. — М.: РОССПЭН, 2005. — 431 с.

Сабенникова И.В., Генштики В.Л., Ловцов А.С. Зарубежные справочно-информационные издания об архивной Россике // Отечественные архивы: Научно-практический журнал. 2013. № 2. С. 21–29.

РАЗДЕЛ 4

Технотронные документы и архивы НАУЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX – XXI веков (отечественный и зарубежный опыт). М., 2003.

Баталин В.Н. Кинохроника в России. 1896-1916 гг. Описание киносъемок, хранящихся в РГАКФД. М., 2002.

Бобылёва М.П. Об эволюции и коэволюции аналоговых и электронных документов

//Документация в информационном обществе : актуальные проблемы управления электронными документами: доклады и сообщения XXIV Международной научно-практической конференции 21 - 22 ноября 2017 г. М.: Росархив, ВНИИДАД, 2018. С. 185. - 193.

Гостелерадиофонд-2000. На рубеже веков. М.,2001.

Кобелькова Л.А. Традиционные технологии в условиях автоматизации архивных работ с аудиовизуальными документами// Отечественные архивы. 1995. № 4.

Коляда В.А. «Есть звуки, их значение ...». М., 2006.

Кузин А.А., Преображенская П.С., Прокопенко А.С., Филиппов Н.Г. Научно-технические архивы. М., 1975.

Кузин А.А., Преображенская П.С., Филиппов Н.Г. История технических архивов. М.,1973.

Кузин А.А., Рошаль Л.М. Кинофотофоноархивы. М.,1980.

Кукарина Ю.М. Развитие регламентации работы с электронными документами в Российской Федерации //Документ. Архив. История. Современность. Материалы VII Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. С. 67 - 74.

Ланской Г.Н. Архивное законодательство во Франции и проект Федерального закона “Об архивном деле в Российской Федерации”// Отечественные архивы. 2002. № 4.

Ланской Г.Н. Национальный институт аудиовизуальных документов Французской республики// Вестник архивиста.2002.№ 3.

Ланской Г.Н. Электронные архивы аудиовизуальных документов: проблемы изучения и использования в исторических исследованиях //Роль архивов в информационном обеспечении исторической науки: сборник статей /Авт. – составитель Е.А. Воронцова. М.: Этерна, 2017. С. 551 - 557.

Ланской Г.Н. Аудиовизуальное документальное наследие народов России: традиции и перспективы хранения и использования //Документальное наследие России: проблемы теории и практики. Сборник статей. М.: Архив РАН, 2018. С. 82 - 88.

Листов В.С. Россия. Революция. Кинематограф. М., 1997.

Магидов В.М. Зримая память истории. М.,1984.

Магидов В.М. Кинодокументы: проблемы источниковедческого анализа и использование в исторических исследованиях// История СССР. 1983.

Магидов В.М. Кинофотофонодокументы как исторический источник// Отечественная история.1992. № 5.

Магидов В.М. Кинофотофонодокументы// Профессионализм историка и идеологическая конъюнктура: Проблемы источниковедения документов советского периода. М.,1994.

Магидов В.М. О проблемах взаимосвязи архивоведения и источниковедения аудиовизуальных документов// Исторические записки: Теоретические и методологические проблемы исторических исследований. Вып.1(119). М., 1995.

Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. М., 2005.

Магидов В.М. Мировая практика законодательства в сфере аудиовизуального архивирования (к постановке проблемы) // Аудиовизуальное наследие Дальневосточного

федерального округа РФ как объект архивного хранения и исторический источник. Якутск, 2006. С. 10–18.

Малькова Л.Ю. Современность как история. Реализация мифа в документальном кино. М., 2001.

Рошаль Л.М. Эффект скрытого изображения: факт и автор в неигровом кино. М., 2001.

Филиппов Н.Г. Научно-технические архивы в СССР. М., 1991.

Шерель А.А. Аудиокультура XX век

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Волкова И.В., Кюнг П.А., Новикова Н.Н. Рекомендации по совершенствованию порядка формирования и ведения списков (баз данных) источников комплектования научно-технической документации государственных и муниципальных архивов. М.: Росархив, ВНИИДАД, 2013. 86 с.

Карапелянц И.В. Экономические архивы Западной Европы и США в постиндустриальном мире. Общность и своеобразие. М., 1999.

Карапелянц И.В. Экономические архивы Западной Европы и США до начала XX века. М., 1997.

Кузнецова Т.В., Степанов А.А., Филиппов Н.Г. Делопроизводство и техническая документация. М., 1991.

Листов В.С. История смотрит в объектив. М., 1973.

Цаплин В.В., Тюрина Е.А. От “Генерального регламента...” до Российского государственного архива экономики // Отечественные архивы. 1994. № 4.

Черешня А.Г. Об уточнении оценочного аппарата экспертизы ценности научно-технической документации // Отечественные архивы. 2018. № 3. С. 36 - 49.

РАЗДЕЛ 5.

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ добавить литературу 2017-2018 гг., имеющуюся в библиотеке РГГУ **ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

- Генеральный регламент 1720 г. ПСЗ Российской Империи, Собр.Первое, Т.VI, № 3436.

Общее учреждение министерств 1811 г. ПСЗ Российской Империи, Собр. Первое, Т.XXXI, № 24686.

- Конституция (Основной закон РФ).- М., 1993.

- Гражданский кодекс РФ.

- Трудовой кодекс РФ.

- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы. (Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203).

- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2017. № 20. Ст. 2901;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р «Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации"» // «Собрание законодательства РФ», 07.08.2017, № 32, ст. 5138.
- Федеральный конституционный закон «О Государственном гербе Российской Федерации» от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ// Собрание законодательства РФ, 2000, № 52 (Часть I), ст. 5021.
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 г.// Собрание законодательства РФ, 2006, №31 (ч. 1), ст. 3448.
- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»//Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст. 127
- Закон Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации// Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, № 50", ст. 1740. (с изм. от 24 июля 1998 г.).
- Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 "Об утверждении перечня сведений отнесенных к государственной тайне"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1995 г. № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением государственного герба Российской Федерации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»
- Постановление правительства РФ от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»
- ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
- ГОСТ 6.10.4-84 УСД. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения. М., 1985
- ГОСТ 17.369-85. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации. Термины и определения. М., 1985.
- ГОСТ Р-1.5-92 Государственная система стандартизации РФ. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов.- М., 1992.
- ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. М., 2003
- ГОСТ Р ИСО 15489-1 – 2007 Управление документами. Общие требования. М., 2007
- Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93. М.: Госстандарт России, 1995.
- Альбомы унифицированных форм первичной учётной документации, -М.: НИПИСтатинформ Госкомстата России, 2002.

- Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. М, 1991
- Основные правила работы архивов организаций. М., 2002.
- Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. - М.: Росархив, ВНИИДАД, 2000
- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. Утв. приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558. М., 2010
- Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. - М., 2000.
- Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. М., 2006
- Информационный менеджмент в современных управленческих структурах. Методические рекомендации. - М.: ВНИИДАД, 1996, 48 с.
- Межотраслевые укрупнённые нормативы времени на работу по комплектованию и учёту кадров. - М., 1991.
- Межотраслевые укрупнённые нормативы времени на работу по документационному обеспечению управления (утверждены Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 25 ноября 1994 г. № 72). - - М., 1995, 26 с.
- Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Утв. приказом Росархива от 23.12.2009 № 76
- Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: Методические рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003. М.:ВНИИДАД, 2003
- Нормы времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления(утверждены Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 сентября 1993 г. № 152). - ЦЕНТ Минтруда Российской Федерации. - М.,1993,77 с.
- Нормы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур в федеральных органах исполнительной власти (Утверждены Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации 26 марта 2002 № 23).
- Сравнительный анализ программных систем делопроизводства и документооборота для автоматизации российских органов государственной власти, предприятий и учреждений. Методическое пособие. - М., 1998, 73 с.
- **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ**
- Положение о письмоводстве и делопроизводстве в военном ведомстве.-СПб, 1911.
- Конституция (Основной закон СССР).- М., 1936.
- Сборник законодательных актов по делопроизводству (1917-1970).-М, МГИАИ, 1973.
- ГОСТ 16.487-70 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
- ГОСТ 16.487-83. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М, 1984
- ГОСТ 6.10.5-87 УСД. Требования к построению формуляра-образца. М,

1987.

- ГОСТ 6.10.1-88. Унифицированные системы документации (УСД). Основные положения. М., 1988.

- Единая государственная система делопроизводства.(Основные положения). М., 1975

- Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий с указанием сроков хранения. М., 1989

- Типовое положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях. // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР, 1982, № 2.

- Методика предпроектного обследования организации труда и документооборота в аппарате управления,- М.: НИС МГИАИ.- 128 с.

- Методическая программа исследования делопроизводства в министерствах и ведомствах // Труды ВНИИДАД.- Т.1, 1970, с. 126-163

- Методические материалы по оргпроектированию // Тр. ВНИИОргтехники. - Тт. 1-7. 816с.

- Методика исследования делопроизводственных процессов в аппарате управления: Пособие. - М. :ВНИИДАД, 1972.- 105 с.

- Методические материалы по организации и механизации управленческого труда в аппарате министерств и ведомств. - М.: ВНИИОргтехника, 1974. -115с.

- Методические рекомендации по практическому применению основных положений ЕГСД.- М.: ВНИИДАД, 1975, 32 с.

- Методические указания по определению экономической эффективности ЕГСД.- М.: ВНИИДАД, 1980, 27 с.

- Укрупнённые нормативы времени на работу по делопроизводственному обслуживанию (утверждены Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 20 мая 1987 г. № 327/17-42). - ЦБНТ Госкомтруда - М., Экономика, 1988, 30 с.

- Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Унифицированные формы, инструктивные и методические материалы по их применению. М., 1980.

Учебники и учебные пособия

Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учеб. пособие для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2012. 304 с.

Быкова Т.А., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций: Учеб. пособие для вузов. М.: ИНФРА-М, 2010. 288 с.

Кузнецов С.Л. Современные технологии документационного обеспечения управления: Учеб. пособие для вузов/ под ред. проф. Т.В. Кузнецовой. М: Издательский дом МЭИ, 2010. 232 с.

Быкова Т.А., Емышева Е.М. Делопроизводство: документы и технологии: учебное пособие – ридер. Москва: РГГУ, 2013 300 с. (Электронный ресурс)

Документоведение: учебник для студ. учреждений высш. образования / под ред. М.В.

Ларина. – М.: Издательский центр «Академия», 2016

Документационное обеспечение управления / С.А. Глотова, А.Ю. Конькова, Ю.М.

Кукарина, Е.А. Скрипко, под общ. Ред. Т.А. Быковой. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2016

Ларьков Н.С. Документоведение: учебник. - М.: Проспект, 2016

Ларин М. В. Информационное обеспечение управления : учебное пособие / М. В. Ларин ; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Москва : РГГУ, 2018. – 278 с.

Ларин Михаил Васильевич. Информационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ларин Михаил Васильевич; М. В. Ларин ; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Электрон. дан. - Москва : РГГУ, 2018. - 278, [1] с. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000012473>. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7281-2036-0.

<http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000012473>

Дополнительная литература

Бобылева М.П. Управленческий документооборот: от бумажного к электронному. М., 2016

Бобылева Марина Павловна. Некоторые особенности современного документооборота [Электронный ресурс] / Бобылева Марина Павловна; М. П. Бобылева// Вестник РГГУ. Серия "Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность". - 2015. - № 2. - С. 13-20. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000012348>. - Загл. с экрана. - Библиогр.: с. 20.

ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения / [ВНИИДАД].– Взамен ГОСТ Р 51141-98.– введ. 2014-03-01.– М.: Стандартинформ, 2014.– IV,– 12 с

Двоеносова Г.А. Синергетическая модель документа // Научный вестник Крыма, 2016. №3(3). С.1-4;

Двоеносова Г.А. Синергетическая парадигма в научном познании документа // Научно-техническая информация. – Сер.1: Организация и методика информационной работы, 2016. – Сер.1. – №2. – С.1-7.

Двоеносова Г.А. Признаки и свойства документа: опыт рационализации понятий // Вестник архивиста. – 2012. – № 3. – С. 109-114 Дмитриева А.П. Новые тенденции и показатели документооборота в федеральных органах исполнительной власти: [по данным мониторинга документооборота за 2011-2013 гг., проведенного ВНИИДАД] / А.П. Дмитриева // Вестн. архивиста.– 2015.– № 2 (130).– С. 138-146.,

Козлов В.П. Жизнь документа // Делопроизводство.– 2013.– № 1.– С. 11-17; Козлов В.П. Жизнь документа // Делопроизводство.– 2013.– № 2.– С. 6-12.

Кузнецов С.Л. Современные технологии документационного обеспечения управления: 2-ое издание, переработано и дополненное. М.: Издательство «ТЕРМИКА», 2014

Кузнецова Т.В. Введение в специальность. Документоведение и документационное обеспечение управления / М. - РГГУ.-2003. – 70 с.;

Кузнецова Т.В. Делопроизводство (документационное обеспечение управления) / Т.В. Кузнецова.– 5-е изд. испр. и доп.– М., 2007.– 520 с.;

Ларин М.В., Мингалев В.С. Современные системы документационного обеспечения управления, М. МГИАИ, 1982.

Ларин М.В. Управление документацией в организациях. – М.: Научная книга, 2002, 228 с.

Ларин М.В. Актуальные проблемы современного документоведения // Вестник РГГУ, 2014. №2. С.139-148

Ларин М.В. Мониторинг объемов документооборота в федеральных органах исполнительной власти / М.В. Ларин, А.П. Дмитриева // Делопроизводство.– 2014.– № 2.– С. 9-13,

- Ларин, М.В. Развитие понятия «документ» // Делопроизводство. – 2000. – № 1. – С. 5-9.
- Ларин, М.В. Проблемы оптимизации документооборота в современных условиях // Делопроизводство. – 2012. – № 2. – С. 27-31.
- Ларин М.В., Банасюкевич В.Д., Сокова А.Н. Государство и эволюция систем документации: Научный доклад.- СИФ ОЦНТИ ВНИИДАД, № 210, 2000, 35 с.
- Ларин М.В., Рысков О.И. Управление документами на основе международного стандарта ИСО 15489-2001. М., 2005. 110 с.
- Ларин М.В., Рысков О.И. Электронные документы в управлении. М., ВНИИДАД, 2012.
- Митяев К.Г. История и организация делопроизводства в СССР. - М.: МГИАИ, 1959, 359 с.
- Мингалев В.С. Основные закономерности и тенденции документообразования в социально-экономических системах управления.- М.: МГИАИ, 1983
- Организация работы с документами: Учебник. Под редакцией Кудряева В.А. 2-е изд., перераб. и доп.– М.: ИНФРА-М, 2001.– 591с.;
- Основные направления, результаты и перспективы научных исследований по проблемам документоведения и архивоведения в Российской Федерации (1991-2015 гг.). Аналитический обзор. Рук. темы М.В. Ларин / Росархив. ВНИИДАД. – М., 2016. – 416с.
- Плешкевич Е.А. Основы общей теории документа. – Саратов, Научная книга, 2005. – 242 с.
- Плешкевич Е.А. Кризис документоведения и пути его преодоления // Отечественные архивы, 2016. - №3.-С. 5-9.
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.02.2011 №176-р «О плане мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности»
- Сокова А.Н. Документоведение: теория и практика / предисловие проф. М.В. Ларина. – М.: ВНИИДАД, 2009.
- Словарь современной архивной терминологии социалистических стран. – М.: ВНИИДАД, 1982.
- Суровцева Н.Г. «Общая теория документа» и ее влияние на развитие документоведения // Отечественные архивы. – 2015. – № 5. – С. 9-17.;
- Суровцева Н.Г. Роль нормативного документа в трансформации социальных отношений. На основе «теории структуризации» Энтони Гидденса // Вестник архивиста. – 2016. – № 4. – С. 100-114.
- Суровцева Н.Г. Объект и предмет документоведения: историография определения (1960-2000-е гг.) «Общая теория документа» и ее влияние на развитие документоведения // Отечественные архивы – 2016. – № 3. – С. 10-16.
- Столяров Ю.Н. Документология: учебное пособие / Ю.Н. Столяров; Московский государственный университет культуры и искусств; Орловский государственный институт искусств и культуры. - Орёл: Горизонт, 2013. - 370 с.; 40.
- Терентьева Е.В. О некоторых факторах документообразования и оптимизации электронного документооборота // Сборник «Документация в информационном обществе: проблемы оптимизации документооборота. Материалы XVIII Международной научно-практической конференции». - М.: ВНИИДАД, 2011.
- Управление документами. Термины и определения: словарь / рук. темы М.В. Ларин; отв. исполн. В.Ф. Янковая; ВНИИДАД.– М., 2013.– 116 с. и др.
- Хорхордина Т.И. Возникновение и развитие школы документоведения и делопроизводства / Т.И. Хорхордина // Делопроизводство.– 2014.– № 2.– С. 20-27.
- Шмидт С.О. Князьков С.Е. Документы делопроизводства правительственных учреждений России XVI-XVII вв.- М., МГИАИ, 1985.
- Янковая В.Ф. Понятие и признаки документа. //Отеч. Архивы, -2017. №2.-с.16-24.

Статьи в трудах ВНИИДАД, МГИАИ, журналах «Делопроизводство», «Отечественные архивы», «Современные технологии делопроизводства и документооборота»

Сборники материалов научно-практических конференций «Документация в информационном обществе» (ВНИИДАД); «Управление документами: прошлое, настоящее, будущее» ИАИ РГГУ)

Ресурсы Интернет

Архив Российской академии наук [Электронный ресурс] / Архивы Российской академии наук. – Электрон. Дан. – М.: Архивы Российской академии наук, 2008. — Режим доступа: <http://www.aran.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.

Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.

Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2004; — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.

Российский государственный архив социально-политической истории. [Электронный ресурс] / Российский государственный архив социально-политической истории. – Электрон. Дан. – М., Copyright © 2003 Rgaspi.Ru; Создание и поддержка сайта - РГАНТД – Дизайн. — Режим доступа: <http://www.rgaspi.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.

Российский государственный исторический архив [Электронный ресурс] / Российский государственный исторический архив. – Электрон. дан. – Л.: РГИА, 2008; – Режим доступа: <http://fgurgia.ru/start.do/>, свободный – Загл. с экрана. – Яз. рус.

Правовые базы данных: www.consultant.ru, www.garant.ru, www.referent.ru, www.kodeks.ru

Сайт Федерального архивного агентства www.rusarhiv.ru

Информационные ресурсы по делопроизводству: www.docflow.ru, www.vniidad.ru, www.e-rus.org, www.gks.ru

Сайт «Zakonbase»: Законодательная база Российской Федерации // <http://zakonbase.ru/>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется использование современных информационных технологий, в частности, разработанного кафедрой ИОАД ИАИ РГГУ электронного учебно-методического комплекса «Российские архивы: история и современность». При наличии соответствующего материально-технического обеспечения возможно проведение занятий в форме интерактивных презентаций. Для материально-технического обеспечения дисциплины используется фонд учебных и методических материалов, персональные компьютеры, мультимедийный проектор, компьютерный класс ИАИ, библиотека РГГУ, ИАИ.

Для осуществления учебного процесса необходима академическая аудитория для проведения лекционных занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска).

Перечень необходимого программного обеспечения:

Microsoft Office 2010, договор №17/03 от 21.03.2017 с АО «СофтЛайнТрейд»
Microsoft Office 2013, договор №16 от 13.06.17 с ООО «Софтлайн Проекты»

Windows 7 Pro, договор №17/03 от 21.03.2017 с АО «СофтЛайнТрейд»
Windows 10 Pro, договор №16 от 13.06.17 с ООО «Софтлайн Проекты»
Microsoft Share Point 2010, договор №17/03 от 21.03.2017 с АО «Софтлайн Трейд»
Kaspersky Endpoint Security, договор №594-05-44 от 19.12.18 с АО «СофтЛайнТрейд»
Microsoft Office 2016, договор №16 от 13.06.2017 с ООО «Софтлайн Проекты»

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

- устройство для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплей Брайля PAC Mate 20;
- принтер Брайля EmBraille ViewPlus;

- с нарушениями слуха:

- автоматизированное рабочее место для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижные, регулируемые эргономические парты СИ-1;
- компьютерная техника со специальным программным обеспечением.

9. Рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Самостоятельная работа аспирантов организуется в форме аннотирования и реферирования научной литературы, статей отечественных и зарубежных авторов. По итогам самостоятельной работы аспиранты готовят рефераты, лучшие из которых заслушиваются на научном семинаре кафедры. Организация самостоятельной работы аспирантов направлена на осуществление научных исследований, подготовку научных статей, диссертационной работы, подготовку к преподавательской деятельности.

Сведения об авторах (составителях) рабочей программы дисциплины

Документалистика, документоведение, архивоведение

авторы -

I раздела –

докт. ист. наук, проф. Т.И.Хорхордина _____

II раздела –

канд.ист. наук, проф. Е.М.Бурова _____

канд. ист. наук, доц. Л.П.Афанасьева _____

III раздела-

канд. ист. наук, доц. О.А.Шашкова _____

IV раздела-

докт. ист. наук, проф. Г.Н.Ланской _____

докт.ист. наук, проф. В.М.Магидов _____

V раздела-

канд. ист. наук, доц. Т.А.Быкова _____

**Лист изменений
в рабочей программе дисциплины**

Документалистика, документоведение, архивоведение

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение»

(Название дисциплины)

№ п/п	Дата внесения изменений	Дата и № протокола заседания кафедры	Содержание изменения	Подпись
1.	08.05. 2020 г.	Приказ РГГУ от 08 мая 2020 г. № 01-229/осн	<p>Кандидатские экзамены проводятся в дистанционной форме в срок с 15 июня по 28 июня 2020 г.</p> <p>Расписание кандидатских экзаменов составляется в электронной форме Управлением аспирантурой и докторантурой по предложению кафедры.</p> <p>Взаимодействие с обучающимися и проведение кандидатских экзаменов осуществляется с использованием дистанционных технологий.</p> <p>Основной формой деятельности экзаменационных комиссий являются заседания, которые проводятся дистанционно.</p> <p>Решения, принятые экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами в электронной форме, которые направляются в Управление аспирантурой и докторантурой.</p>	Управление аспирантурой и докторантурой

			<p>Протоколы на бумажном носителе с установленными подписями предоставляются в Управление аспирантурой и докторантурой после появления такой возможности, но не позднее 20 сентября 2020 г.</p> <p>При проведении кандидатского экзамена обеспечивается идентификация личности обучающегося.</p> <p>В протокол заседания экзаменационной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося.</p> <p>Кандидатский экзамен может быть проведен:</p> <ul style="list-style-type: none"> устно в режиме видеоконференцсвязи (ВКС); письменно с контролем хода проведения кандидатского экзамена в режиме видеосвязи; <p>- в комбинированной форме.</p> <p>Проведение кандидатского экзамена в устной форме в режиме ВКС осуществляется в утвержденные даты и время согласно расписанию.</p> <p>За 15 минут до начала кандидатского экзамена аспирант устанавливает с доступного ему устройства ВКС путем перехода по установленной ссылке.</p> <p>До начала кандидатского экзамена аспирант</p>	
--	--	--	--	--

			<p>демонстрирует через камеру экзаменационной комиссии отсутствие посторонних лиц в помещении, где он находится, и посторонних предметов перед монитором (экраном) и камерой своего устройства.</p> <p>Аспиранту в рамках ВКС передается содержание вопросов, на которые ему необходимо ответить, и дается время для подготовки ответа.</p> <p>При этом ВКС не прерывается и аспирант должен в процессе подготовки ответа находиться перед камерой своего устройства так, чтобы члены экзаменационной комиссии могли его видеть все время подготовки к ответу.</p> <p>В случае неполного или некорректного ответа члены экзаменационной комиссии имеют право задавать аспиранту дополнительные вопросы в рамках программы кандидатского экзамена по соответствующей направленности программы аспирантуры.</p> <p>В случае сбоя в работе оборудования, не позволяющего членам экзаменационной комиссии слышать обучающегося, в порядке исключения, допускается подготовка обучающимся ответа в письменной форме, и передача ответа по электронной почте для оценки работы членами экзаменационной комиссии. Данный факт отражается в протоколе заседания</p>	
--	--	--	---	--

			<p>экзаменационной комиссии.</p> <p>В случае сбоя в работе оборудования на протяжении более 15 минут допускается перенос кандидатского экзамена на другое время, о чем ставится в известность Управление аспирантурой и докторантурой.</p> <p>Обучающимся предоставляется возможность сдать кандидатский экзамен в другой день в рамках срока, отведенного на промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта и календарным учебным графиком.</p> <p>В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения экзамена, он считается неявившимся на кандидатский экзамен.</p> <p>Результаты кандидатского экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.</p> <p>Информация о времени, отведенном для выполнения письменного задания, и форме выполнения письменной работы предоставляется обучающемуся не позднее чем за 3 дня до проведения кандидатского экзамена.</p> <p>Результаты кандидатского экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.</p> <p>В ходе кандидатского экзамена, проводимого в комбинированной</p>	
--	--	--	--	--

			<p>форме, обучающийся отвечает на отдельные вопросы устно, на часть вопросов он готовит письменные ответы.</p> <p>Информация о форме проведения кандидатского экзамена должна быть предоставлена обучающемуся не позднее чем за 3 дня до проведения кандидатского экзамена.</p>	