

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

1. Учебная работа

№	Показатели и критерии	Примечания
1. Аудиторные занятия		Нормы времени, отводимые на учебную работу, а также распределение видов учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом в зависимости от занимаемой должности, наличия ученой степени (звания), определяются Положением о порядке планирования и учета общей (педагогической) нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»
1.1.	Чтение лекции (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)	
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров, лабораторных работ (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)	
2. Контроль		
2.1.	Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (прием экзаменов, зачетов, контроль самостоятельной работы студентов)	
2.2.	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий (по приему государственного экзамена; по защите выпускных квалификационных работ)	
3. Практика		
3.1.	Руководство учебной, производственной практикой (стационарной и выездной) бакалавров и специалистов, включая проверку отчетов и аттестацию по итогам практики	
3.2.	Руководство преддипломной практикой бакалавров и специалистов, включая проверку отчетов и аттестацию по итогам практики	
3.3.	Руководство практиками магистров, включая проверку отчетов и аттестацию по итогам практики	

4. Руководство		
4.1.	Научно-исследовательской работой (НИР) магистра, включая проверку отчета	
4.2.	Курсовыми работами	
4.3.	Выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов, магистров, включая составление отзыва	
5. Учебная работа по аспирантуре		
5.1.	Чтение лекций	
5.2.	Проведение практических занятий и семинаров	
5.3.	Рецензирование реферата в аспирантуре (вступительный по дисциплине «История и философия науки», по иностранному языку)	
5.4.	Проведение консультаций перед экзаменами	
5.5.	Прием вступительных испытаний в аспирантуру и кандидатских экзаменов	
5.6.	Прием зачетов, экзаменов по учебным дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом подготовки аспирантов	
5.7.	Руководство аспирантом	
5.8.	Руководство практикой (педагогической, научной) аспиранта	
5.9.	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии	
5.10	Рецензирование научно-квалификационной работы	

2. Учебно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Часы</i>	<i>Примечания</i>
2.1.	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарским, лабораторным, (практическим) занятиям)	1,0	за одно учебное занятие
2.2.	Разработка /обновление программ (включая программы для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с		

	ограниченными возможностями здоровья)*:		за каждую программу
	рабочей программы дисциплины (модуля)	20,0 / 6,0 (для дисциплин объемом до 3 ЗЕТ) 30,0 / 8,0 (для дисциплин объемом 4 ЗЕТ и более)	
	программы практики	20,0 / 6,0	
	программы научно-исследовательской работы магистранта	20,0 / 6,0	
	программы государственной итоговой аттестации	30,0 / 8,0	
2.3.	Разработка /обновление фонда оценочных средств (комплектов экзаменационных билетов, тестов, контрольных работ и других контрольно-измерительных материалов) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю); для проведения промежуточной аттестации по практике; для государственной итоговой аттестации*	20,0 / 6,0	за каждую дисциплину, практику, ГИА
2.4.	Разработка /обновление методических указаний (рекомендаций) по подготовке курсовых работ, выпускных квалификационных работ и т.п. (включая материалы для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)*	20,0 / 6,0	за каждый материал
2.5.	Разработка /обновление дополнительных учебно-методических материалов по дисциплине (рабочих тетрадей студентов, конспектов-организаторов и т.п.), включая материалы для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*	20,0 / 6,0	за каждый материал

2.6.	Ответственное редактирование учебного пособия, учебника	10,0	за каждое издание
2.7.	Рецензирование выпускной квалификационной работы, бакалавра, специалиста, магистра	4,0	за каждую выпускную квалификационную работу

3. Научно-исследовательская работа

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Часы</i>	<i>Примечания</i>
3.1.	Публикация одной научной статьи с аффилиацией РГГУ объемом не менее 0,3 п. л. *	60,0	за одну статью
3.2.	Участие с докладом или сообщением с аффилиацией РГГУ в одном международном или всероссийском или региональном научном мероприятии	30,0	за одно мероприятие
3.3.	Научное редактирование монографий, сборников научных трудов и других научных изданий	15,0	за одно издание
3.4.	Подготовка отзыва ведущей организации (РГГУ) на диссертацию	15,0	за один отзыв
3.6.	Подготовка отзыва официального оппонента на диссертацию (кандидатскую / докторскую)	10,0 / 15,0	за один отзыв

4. Работа в электронной информационно-образовательной среде

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Часы</i>	<i>Примечания</i>
4.1.	Ведение личного кабинета преподавателя, оформление ведомостей и др.	25,0	за полугодие на 1 преподавателя
4.2.	Ведение страницы структурного подразделения на веб-сайте РГГУ	25,0	за полугодие

5. Воспитательная работа

<i>№</i>	<i>Показатель</i>	<i>Часы</i>	<i>Примечания</i>
5.1.	Исполнение обязанностей куратора	40,0	за полугодие
5.2.	Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях общественной, культурно-творческой, спортивной направленности: <ul style="list-style-type: none"> • факультетского уровня • университетского уровня 	10,0 15,0	за полугодие

	<ul style="list-style-type: none"> • городского уровня • федерального уровня • международного уровня 	20,0 25,0 30,0	
5.3.	Участие в очном мониторинге условий проживания обучающихся в общежитии, подготовка отчетов и предложений по улучшению условий проживания: <ul style="list-style-type: none"> • до 10 проживающих • 10-25 проживающих • 26-50 проживающих • 51-150 проживающих • свыше 150 проживающих 	4,0 6,0 8,0 10,0 20,0	за полугодие
5.4.	Участие в качестве члена в комиссии (экспертной группе) по вопросам внеучебной работы	2,0	за полугодие
5.5.	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам внеучебной работы	1,0	за полугодие
5.6.	Участие в проведении исследований (мониторингов) и в подготовке отчетов по вопросам внеучебной работы	10,0	за полугодие

6. Учебно-организационная работа

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Примечания</i>
6.1. Директор института			
6.1.1.	Руководство институтом	300,0	за полугодие
6.2. Декан факультета			
6.2.1.	Руководство факультетом, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение необходимого среднего балла ЕГЭ студентов факультета, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета; - обеспечение необходимых показателей удельного веса выпускников факультета, трудоустроившихся в течение 	250,0	за полугодие

	календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников факультета; - обеспечение необходимой численности сотрудников факультета из числа ППС, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на 100 студентов факультета		
6.3. Заведующий кафедрой			
6.3.1	Руководство кафедрой	100,0	за полугодие
6.4.	Участие преподавателя в заседании кафедры (учебно-научного центра)	4	за полугодие

СТИМУЛИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ

1. Учебная работа

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
1.1.	Интенсивность индивидуальной аудиторной нагрузки (60% и более аудиторной нагрузки от общего объема индивидуальной учебной нагрузки в полугодии)	2	Баллы начисляются за полугодие пропорционально занимаемой доле ставки	Копия индивидуальной нагрузки за полугодие с указанием процента аудиторной нагрузки
1.2.	Преподавание дисциплины на иностранном языке (кроме преподавания иностранных языков)	8	Баллы начисляются за полугодие за каждую дисциплину	Рабочая программа дисциплины, выписка из расписания занятий
1.3.	Участие в приеме вступительных экзаменов, проверке и показе письменных работ (кроме русского языка, литературы, журналистики)	1	Баллы начисляются за полугодие за каждую дисциплину	Копия приказа, представление ответственного секретаря Приемной комиссии РГГУ
1.4.	Своевременная подготовка иноязычных материалов для проведения	2	Баллы начисляются за каждый комплект материалов к вступительному экзамену по	Представление ответственного секретаря Приемной комиссии РГГУ

	вступительных экзаменов по иностранному языку		иностранному языку	
--	---	--	--------------------	--

2. Учебно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
2.1.	Методическое обеспечение учебной дисциплины, преподаваемой на иностранном языке (кроме преподавания иностранных языков)	8	Баллы начисляются за полугодие за каждую дисциплину	Рабочая программа дисциплины
2.2.	Публикация с аффилиацией РГГУ (в том числе в виде электронного ресурса) рабочей программы дисциплины (модуля); программы практики; программы государственной итоговой аттестации*	3	Баллы начисляются за полугодие за каждую опубликованную программу	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, данные издателя, время издания, тип издания
2.3.	Публикация с аффилиацией РГГУ (в том числе в виде электронного ресурса)*: <ul style="list-style-type: none"> • учебника • учебного пособия • главы в учебнике (не менее 0,3 п.л.) 	10 6 3	Баллы начисляются за полугодие за каждое учебное пособие, каждый учебник, главу в учебнике	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, данные издателя, время издания, тип издания
2.4.	Участие в качестве члена комиссии (экспертной группы) в проведении внутриуниверситетских мониторингов учебно-методической работы	1	Баллы начисляются за участие в работе каждой комиссии (группы) за полугодие	Копия приказа

3. Научно-исследовательская и научно-организационная работа**

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
3.1.	Публикация с аффилиацией РГГУ*:		Баллы начисляются за	Ксерокопия страниц,

	<ul style="list-style-type: none"> • научной монографии • главы в научной монографии (не менее 0,3 п.л.) 	10 3	полугодие за каждую научную монографию, главу в научной монографии	позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, данные издателя, время издания, тираж, объем, наличие рецензентов
3.2.	Участие с докладом или сообщением с аффилиацией РГГУ в научных мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • международных • всероссийских • региональных 	3 2 2	Баллы начисляются за полугодие за каждое мероприятие	Программа мероприятия с выделением раздела по участникам / сертификат участника
3.3.	Публикация с аффилиацией РГГУ научных переводов, комментариев, источников, справочно-информационных изданий, словарей, глоссариев, тезаурусов, библиографических указателей и других справочных материалов*	3	Баллы начисляются за полугодие за каждую публикацию	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, наименование издания, время издания
3.4.	Научные публикации с аффилиацией РГГУ в научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus*	5	Баллы начисляются за полугодие за каждую публикацию	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, наименования издания, время издания/ Распечатка персональной страницы в базе данных
3.5.	Научные публикации с аффилиацией РГГУ в авторитетных зарубежных научных изданиях, не входящих в базы данных Web of Science или Scopus*	4	Баллы начисляются за полугодие за каждую публикацию	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, наименования издания, время издания
3.6.	Научные публикации с аффилиацией РГГУ в	3	Баллы начисляются за	Ксерокопия страниц,

	научных изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ и (или) базах цитирования Google Scholar и ERIH (European Reference Index for the Humanities)* (не менее 0,3 п.л.)		полугодие за каждую публикацию	позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, наименования издания, время издания / Распечатка персональной страницы в базе данных, базе цитирования
3.7.	Защита диссертационного исследования на соискание ученой степени: <ul style="list-style-type: none"> • кандидата наук • доктора наук 	7 10	Баллы начисляются защитившемуся за полугодие после получения диплома кандидата или доктора наук	Копия диплома кандидата или доктора наук
3.8.	Защита диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата или доктора наук	4	Баллы начисляются научному руководителю или научному консультанту за полугодие за каждого защитившегося работника РГГУ, аспиранта или соискателя РГГУ	Распечатка информации, подтверждающей факт и дату защиты, с официального сайта организации, в которой проходила защита
3.9.	Членство в организационных комитетах научных конференций, проведенных в РГГУ, в качестве: <ul style="list-style-type: none"> • председателя • ответственного секретаря 	1 1	Баллы начисляются за каждую конференцию, но не более чем за три конференции в полугодие	Копия приказа о проведении конференции с указанием ответственного секретаря и ответственного за конференцию
3.10.	Экспертиза научно-исследовательских и научно-прикладных проектов и работ в рамках конкурсов и программ РГГУ	1	Баллы начисляются за каждый проект или работу, но не более чем за пять проектов или работ в полугодие	Подтверждение Управления по научной работе

3.11.	Экспертиза научных монографий, сборников научных статей, материалов научных конференций для РИСО РГГУ и подготовка экспертных заключений	1	Баллы начисляются за каждое заключение, но не более чем за три заключения в полугодие	Подтверждение РИСО РГГУ
3.12.	Членство в диссертационном совете РГГУ: <ul style="list-style-type: none"> • председатель • зам. председателя • ученый секретарь • член 	4 3 3 2	Баллы начисляются за членство в каждом совете за полугодие	Распечатка информации с официального сайта РГГУ
3.13.	Членство в Экспертном совете ВАК при Минобрнауки России: <ul style="list-style-type: none"> • председатель • зам. председателя • ученый секретарь • член 	4 3 3 1	Баллы начисляются за членство в совете за полугодие	Распечатка копии приказа Минобрнауки России
3.14.	Членство в экспертной комиссии Рособрнадзора	1	Баллы начисляются за членство в экспертной комиссии за полугодие	Распечатка информации с официального сайта Рособрнадзора
3.15.	Научное руководство соискателями	2	Баллы начисляются за полугодие за каждого соискателя	Копия приказа
3.16.	Научное руководство студенческой (аспирантской) научной либо творческой работой, получившей призовое место во внутриуниверситетском, региональном, всероссийском или международном конкурсе студенческих (аспирантских) научных работ	2	Баллы начисляются за каждую работу, но не более чем за три работы в полугодие	Копии грамот, дипломов
3.17.	Участие в организации групповых выставок работ студентов РГГУ <ul style="list-style-type: none"> • на уровне РГГУ • на региональном или 	1 2	Баллы начисляются на каждую выставку, но не более чем за три выставки в	Отчет о выставке с визой декана факультета, а также иные материалы, подтверждающие участие в

	<p>всероссийском уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> • на международном уровне 	3	полугодие	организации выставки
3.18.	Персональная выставка с аффилиацией РГГУ (в музее, выставочном зале, общественной организации)	2	Баллы начисляются на каждую выставку, но не более чем за три выставки в полугодие	Отчет о выставке с визой декана факультета, а также иные материалы, подтверждающие проведение выставки
3.19.	Руководство постоянно действующим научным семинаром, студенческим научным объединением в РГГУ	2	Баллы начисляются за полугодие за руководство каждым семинаром или объединением при условии включения семинара, объединения в Перечень научных мероприятий РГГУ	Отчет о работе семинара или объединения с визой декана факультета (руководителя отделения)
3.20.	<p>Научный журнал, учредителем которого является РГГУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • главный редактор • ответственный за выпуск 	1 2	Баллы начисляются за полугодие за каждый выпуск	Распечатка страниц журнала, позволяющих идентифицировать ответственного редактора, ответственного за выпуск

4. Воспитательная работа

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
4.1.	<p>Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях общественной, культурно-творческой, спортивной направленности с количеством участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 25 • свыше 25 до 100 • свыше 100 <p>(кроме подготовки, осуществляемой лицом,</p>	1 2 3	Баллы начисляются за каждое мероприятие, но не более чем за два мероприятия в полугодие	Подтверждение Управления по работе со студентами, копия новости о мероприятии с сайта РГГУ, список обучающихся, принявших участие в мероприятии

	координирующим на факультете или в отделении воспитательную работу)			
4.2.	Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях общественной, культурно-творческой, спортивной направленности, на которых обучающиеся заняли призовые места: <ul style="list-style-type: none"> • университетского уровня • городского уровня • федерального уровня • международного уровня (кроме подготовки, осуществляемой лицом, координирующим на факультете или в отделении воспитательную работу)	1 2 3 4	Баллы начисляются за полугодие за каждого обучающегося, занявшего призовое место (в случае, если призовое место заняла команда, то баллы начисляются за команду в целом)	Подтверждение Управления по работе со студентами, копии дипломов, грамот
4.3.	Организационное сопровождение преподавателем инклюзивного образования	1	Баллы начисляются за полугодие	Мотивированное представление начальника Управления по работе со студентами

**5. Просветительская и популяризаторская деятельность
в качестве работника РГГУ**

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
5.1.	Выступление в общественно-политических и культурно-просветительских теле- и радиопередачах с аффилиацией РГГУ; публикация статьи, экспертного комментария в СМИ (кроме научных) с аффилиацией РГГУ	1	Балл начисляется за каждые пять выступлений, статей, комментариев, но не более чем за пятнадцать выступлений (публикаций) в полугодие	Интернет-ссылка на запись теле- или радиопередачи либо текстовый вариант передачи
5.2.	Публичная лекция с аффилиацией РГГУ	1	Баллы начисляются за каждую лекцию, но не более чем за	Интернет-ссылка на запись лекции или программа мероприятия

			пять лекций в полугодие	
5.3.	Участие в профориентационных мероприятиях с аффилиацией РГГУ	1	Баллы начисляются за полугодие за все мероприятия в совокупности	Справка за подписью декана факультета (руководителя отделения) об участии в мероприятии

6. Учебно-организационная работа***

№	Показатели и критерии	Количество баллов	Подтверждение показателей и критериев
6.1. Директор института			
6.1.1.	Руководство институтом, имеющем в своем составе два и более факультета	2	Копия штатного расписания
6.2. Декан факультета			
6.2.1.	Руководство факультетом с численностью обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • от 300 до 499 человек • от 500 до 699 человек • от 700 человек и выше 	2 3 4	Справка о контингенте факультета из 1С
6.2.2.	Обеспечение деканом факультета сохранения контингента студентов факультета в течение семестра	2	Справка о контингенте факультета из 1С
6.2.3.	Своевременное и качественное представление деканом факультета организационно-распорядительных и планово-отчетных документов	2	Представление курирующего проректора либо директора института
6.2.4.	Соблюдение текущих нормативов соответствия численности профессорско-преподавательского состава факультета приведенному контингенту обучающихся	2	Копия штатного расписания, справка о контингенте факультета из 1С
6.2.5.	Эффективный контроль декана факультета за освоением иностранными студентами образовательных программ	2	Представление курирующего проректора либо директора института с визой Учебно-методического управления
6.2.6.	Эффективная работа декана факультета по введению в учебный процесс дисциплин, преподаваемых на иностранном языке	2	Представление курирующего проректора либо директора института с визой Учебно-методического

			управления
6.3. Заведующий кафедрой			
6.3.1.	Руководство кафедрой с учебной нагрузкой (часов): <ul style="list-style-type: none"> • от 3000 до 6000 • свыше 6000 до 9000 • свыше 9000 до 12000 • свыше 12000 до 16000 • свыше 16000 до 20000 • свыше 20000 <p>Руководство кафедрой физического воспитания, общеуниверситетской кафедрой иностранных языков, кафедрой иностранных языков факультета международных отношений и зарубежного регионоведения</p>	4 5 6 7 8 9 10	Копия штатного расписания
6.3.2.	Своевременное и качественное предоставление заведующим кафедрой организационно-распорядительных и планово-отчетных документов	3	Представление декана факультета либо руководителя отделения
6.3.3.	Обеспечение заведующим кафедрой высокого уровня дисциплины труда работников кафедры (отсутствие опозданий и неявок без уважительных причин на занятия, переносов занятий без соблюдения установленного порядка и т. п.)	2	Представление декана факультета (руководителя отделения) с визой Учебно-методического управления
6.4. Исполнение обязанностей руководителя отделения			
6.4.1.	Исполнение без дополнительного вознаграждения обязанностей руководителя отделения	4	Копия приказа
6.4.2.	Обеспечение сохранения контингента студентов отделения в течение семестра	2	Справка о контингенте отделения из 1С
6.4.3.	Своевременное и качественное предоставление лицом, исполняющим обязанности руководителя отделения, организационно-распорядительных и планово-отчетных документов	2	Представление курирующего проректора
6.4.4.	Соблюдение текущих нормативов соответствия численности профессорско-преподавательского состава отделения приведенному контингенту обучающихся	3	Копия штатного расписания, справка о контингенте отделения из 1С
6.4.5.	Эффективный контроль руководителя отделения за освоением иностранными студентами образовательных программ	3	Представление курирующего проректора с визой Учебно-методического управления
6.4.6.	Эффективная работа руководителя	3	Представление

	отделения по введению в учебный процесс дисциплин, преподаваемых на иностранном языке		курирующего проректора с визой Учебно-методического управления
6.5. Исполнение обязанностей руководителя учебно-научного центра			
6.5.1.	Исполнение без дополнительного вознаграждения обязанностей руководителя учебно-научного центра с учебной нагрузкой (часов): <ul style="list-style-type: none"> • до 3000 • свыше 3000 до 5000 • свыше 5000 	1 2 3	Копия приказа
6.5.2.	Исполнение без дополнительного вознаграждения обязанностей руководителя международного учебно-научного центра	2	Копия приказа
6.5.3.	Эффективный контроль руководителя учебно-научного центра за освоением иностранными студентами образовательных программ	2	Представление курирующего проректора либо директора института либо декана факультета с визой Учебно-методического управления
6.5.4.	Эффективная работа руководителя учебно-научного центра по введению в учебный процесс дисциплин, преподаваемых на иностранном языке	2	Представление курирующего проректора либо директора института либо декана факультета с визой Учебно-методического управления
6.6.	Координация на факультете (в отделении): <ul style="list-style-type: none"> • учебной работы • научной работы • воспитательной работы • работы с иностранными студентами • инклюзивного образования (кроме координации, осуществляемой деканом факультета или руководителем отделения)	3 3 3 3 3	Отчет с визой декана факультета (руководителя отделения)
6.7.	Руководство образовательной программой: <ul style="list-style-type: none"> • бакалавриата, специалитета, магистратуры • аспирантуры 	4 2	Копия приказа
6.8.	Получение преподавателем образования, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю): <ul style="list-style-type: none"> • по программе профессиональной переподготовки • по программе второго высшего 	6 10	Копия документа об образовании (квалификации)

	образования		
6.9.	Качественное ведение страницы структурного подразделения на веб-сайте РГГУ	3	Представление руководителя структурного подразделения

Примечания:

* 1. При указании в публикации двух и более аффилиаций у одного автора РГГУ должен быть указан в качестве первой аффилиации.

2. Если разработка (публикация) осуществлена в соавторстве без разделения авторства, то количество часов (баллов) делится между соавторами поровну. Если в работе есть разделение авторства, то количество часов (баллов) делится между соавторами пропорционально вкладу каждого.

За публикации, написанные в соавторстве с зарубежными учеными и опубликованные в авторитетных рецензируемых научных изданиях, баллы работнику РГГУ начисляются без разделения авторства.

3. Если в публикации есть указание на то, что она выполнена при поддержке органов власти, фондов, иных организаций, осуществляющих грантовую деятельность, баллы за такую работу не начисляются.

** Каждая научная публикация в разделе «Научно-исследовательская и научно-организационная работа» при начислении баллов учитывается только один раз.

*** Баллы начисляются за полугодие.