

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

№	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Примечания</i>	
<b>1. Учебная работа</b>			
1.1	Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Нормы времени, отводимые на учебную работу, а также виды учебной нагрузки, выполняемой преподавателем в соответствии с занимаемой должностью, определяются Положением о порядке планирования педагогической нагрузки педагогических работников Гуманитарного колледжа РГГУ	
1.2	Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии)		
1.3	Консультации		
1.4	Руководство практикой		
1.5	Руководство подготовкой курсовой работы		
1.6	Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы		
1.7	Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы		
1.8	Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии. Работа в апелляционной комиссии (АК)		
<b>2. Методическая работа</b>			
№	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Часы</i>	<i>Примечания</i>
2.1	Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательных программ: – лекционных; – лабораторных, практических, семинарских	<b>1,5</b> <b>1,0</b>	на каждое занятие
2.2	Разработка / обновление рабочих программ*: – учебных предметов, курсов, дисциплин; – профессиональных модулей; – практик	<b>10,0 / 4,0</b> <b>16,0 / 6,0</b> <b>10,0 / 4,0</b>	на каждую программу
2.3	Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ: – учебных предметов, курсов, дисциплин; – профессиональных модулей;	<b>8,0</b> <b>10,0</b>	на каждую дисциплину, модуль, практику

	– практик	<b>6,0</b>	
2.4	Разработка / обновление учебно-методического обеспечения образовательных программ*: – учебных предметов, курсов, дисциплин; – профессиональных модулей; – практик	<b>16,0 / 8,0</b> <b>20,0 / 10,0</b> <b>10,0 / 4,0</b>	на каждый документ
2.5	Разработка /обновление фонда оценочных средств (комплектов экзаменационных билетов, тестов, контрольных работ и других контрольно-измерительных материалов)*: – для проведения промежуточной аттестации по дисциплине – для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю; – для проведения промежуточной аттестации по практике	<b>10,0 / 4,0</b> <b>16,0 / 6,0</b> <b>8,0 / 2,0</b>	на каждую дисциплину, модуль, практику
2.6	Разработка /обновление методических указаний (рекомендаций) по подготовке курсовых работ, выпускных квалификационных работ и т.п.*	<b>20,0 / 8,0</b>	на каждый документ
2.7	Разработка /обновление дополнительных учебно-методических материалов по дисциплине (рабочих тетрадей студентов, конспектов-организаторов и т.п.)*	<b>16,0 / 6,0</b>	на каждый документ
2.8	Публикация (в том числе в виде электронного ресурса) рабочей программы дисциплины (модуля); программы практики; программы государственной итоговой аттестации*	<b>4,0</b>	за каждую опубликованную рабочую программу
2.9	Публикация (в том числе в виде электронного ресурса)*: – учебного пособия; – учебника; – главы в учебнике	<b>20,0</b> <b>40,0</b> <b>12,0</b>	на каждое учебное пособие, каждый учебник, главу в учебнике
2.10	Ответственное редактирование издаваемого учебного пособия, учебника	<b>10,0</b>	на каждое учебное пособие, учебник
2.11	Работа над специализированными адаптационными программами для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*: – разработка / обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик; – ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик; – разработка / обновление учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик образовательных программ; – разработка /обновление дополнительных учебно-методических материалов по дисциплине (рабочих тетрадей студентов, конспектов-организаторов и т.п.)	<b>18,0 / 6,0</b> <b>16,0</b> <b>26,0 / 10,0</b> <b>18,0 / 6,0</b>	на каждый документ, дисциплину, модуль, практику, рабочую тетрадь

### 3. Организационно-методическая работа

№	Показатели и критерии	Часы	Примечания
3.1	Разработка и проведение мероприятий по оформлению кабинета, иного места занятий, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы	<b>30,0</b>	в год на 1 преподавателя
3.2	Участие в конференциях, форумах и семинарах с докладами или сообщениями с последующей публикацией (в том числе в виде электронного ресурса): – международных; – всероссийских; – региональных	<b>12,0</b> <b>10,0</b> <b>8,0</b>	на каждое мероприятие
3.3	Организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов и консультирование: – индивидуальное; – групповое	<b>20,0</b> <b>10,0</b>	в год на 1 преподавателя
3.4	Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе: – выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам; – соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся; – соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам	<b>10,0</b> <b>8,0</b> <b>6,0</b>	в год на 1 преподавателя
3.5	Присвоение: – Почетного звания работника образования; – ученой степени кандидата / доктора наук по профилю преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ или педагогической деятельности; – первой / высшей квалификационной категории	<b>10,0</b> <b>30,0/40,0</b> <b>20,0/30,0</b>	Однократно в год присвоения звания / категории (при предъявлении копии документа о присвоении степени / квалификационной категории)
3.6	Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов Минобрнауки России и др.	<b>26,0</b>	в год на 1 преподавателя
3.7	Ведение личного кабинета преподавателя, оформление электронных ведомостей, журналов и др.	<b>12,0</b>	в год на 1 преподавателя
<b>4. Воспитательная работа</b>			
№	Показатели и критерии	Часы	Примечания
4.1	Исполнение обязанностей классного руководителя (куратора, тьютора) учебной группы	<b>50,0</b>	в год на 1 преподавателя

4.2	Планирование и организация досуговых, спортивных и социально значимых мероприятий с участием обучающихся, в том числе их родителей (законных представителей), включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность	<b>30,0</b>	в год на 1 преподавателя (куратора / тьютора)
4.3	Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы	<b>20,0</b>	в год на 1 преподавателя (куратора / тьютора)
4.4	Участие в работе по адаптации и интеграции первокурсников в студенческую жизнь	<b>20,0</b>	в год на 1 преподавателя
4.5	Оказание содействия колледжу и сотрудникам колледжа, ответственным за воспитательную работу со студентами	<b>20,0</b>	в год на 1 преподавателя
4.6	Оказание содействия структурным подразделениям университета, ответственным за воспитательную работу со студентами	<b>10,0</b>	в год на 1 преподавателя
4.7	Участие в организации (внедрении) инклюзивного образования в колледже (индивидуальный подход к студентам, имеющим ограничения по здоровью)	<b>20,0</b>	в год на 1 преподавателя

### СТИМУЛИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ

<i>№</i>	<i>Показатели критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
<b>1. Учебная работа</b>				
1.1	Участие в проведении вступительного испытания (в том числе, проверка и просмотр творческих работ)	<b>2</b>	Баллы начисляются за каждое вступительное испытание	Копия приказа
1.2	Ответственный секретарь приемной комиссии	<b>2</b>	Баллы начисляются за приемную кампанию в целом	Копия приказа
1.3	Подготовка и организация проведения итогового сочинения и ЕГЭ для студентов колледжа	<b>2</b>	Баллы начисляются однократно за успешную организацию и проведение мероприятия	Сведения о количестве студентов, принявших участие в написании итогового сочинения, сдаче ЕГЭ с визой директора колледжа
1.4	Показатель успеваемости студентов (средний показатель по всем группам), включая результаты защиты курсовых работ: – 71-100% – 41-70% – 30-40%	<b>10</b> <b>8</b> <b>5</b>	Баллы начисляются по итогам полугодия	Сведения (отчет) об успеваемости обучающихся по итогам летней сессии с визой директора колледжа; материалы промежуточной аттестации
1.5	Текущий контроль письменных		Баллы	Материалы по

работ, оценка динамики подготовленности обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля):	<b>10 8</b>	начисляются по итогам полугодия	текущему контролю; работы обучающихся
– по русскому языку и литературе; – по математике, иностранному языку и информатике			

## **2. Методическая работа**

<i>№</i>	<i>Показатели критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
2.1	Подготовка и проведение открытых занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательных программ	<b>2</b>	Баллы начисляются за каждое открытое занятие, но не более чем за три занятия в год	Отчет / фото-, видеоотчеты о проведенном мероприятии с визой директора колледжа
2.2	Участие в качестве члена комиссии (экспертной группы) в проведении мониторингов учебно-методической работы внутри колледжа	<b>1</b>	Баллы начисляются за участие в работе каждой комиссии (группы)	Копия приказа
2.3	Руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями в колледже	<b>5</b>	Баллы начисляются за руководство работой каждой комиссии	Копия распорядительного акта
2.4	Членство в учебно-методических объединениях и других советах, рабочих группах, создаваемых Минобрнауки России	<b>5</b>	Баллы начисляются за членство в каждом объединении, группе, совете, комиссии	Копия приказа
2.5	Руководство образовательной программой среднего профессионального образования	<b>5</b>	Баллы начисляются за руководство каждой программой	Копия распорядительного акта
2.6	Проектирование совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	<b>2</b>	Баллы начисляются по итогам полугодия	Отчет о разработке индивидуальных программ обучения с визой директора колледжа Копии материалов

## **3. Организационно-методическая работа**

<i>№</i>	<i>Показатели критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
3.1	Разработка и проведение мероприятий по модернизации и оснащению профессиональным	<b>8</b>	Баллы начисляются по итогам полугодия	Отчет о приобретенном оборудовании и о

	оборудованием мастерской, кабинета, лаборатории, обеспечивающих освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО			проведенной работе Копии материалов, подтверждающих приобретение оборудования
3.2	Участие в конференциях, форумах и семинарах с докладами или сообщениями: – международных; – всероссийских; – региональных	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Баллы начисляются за каждое мероприятие, но не более чем за пять мероприятий в год	Копия диплома / свидетельства / сертификата / грамоты / удостоверения, сборники статей
3.3	Проведение мастер-классов по профессии для школьников	<b>2</b>	Баллы начисляются за каждое мероприятие, но не более чем за три мероприятия в год	Отчет / фото-, видеоотчеты о проведенном мероприятии с визой директора колледжа
3.4	Наличие: – Почетного звания работника образования; – ученой степени кандидата / доктора наук по профилю преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ или педагогической деятельности; – первой / высшей квалификационной категории	<b>5</b> <b>8/10</b> <b>5/7</b>	Баллы начисляются в каждом полугодии	Копия диплома о присвоении степени / квалификационной категории
3.5	Разработка или участие в разработке образовательных и профессиональных стандартов	<b>5</b>	Баллы начисляются за работу в качестве разработчика по итогам полугодия	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов
3.6	Успешные результаты участия студентов (призовые места) в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах профессионального мастерства: – международного уровня – всероссийского уровня – регионального уровня	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>	Баллы начисляются за каждое мероприятие, но не более чем за три мероприятия в год	Копия диплома / свидетельства / сертификата / грамоты, наличие творческих работ студентов Сведения о количестве подготовленных студентов
3.7	Участие в организации групповых выставок работ студентов РГГУ – на уровне РГГУ – на региональном уровне – всероссийском уровне – на международном уровне	<b>1</b> <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b>	Баллы начисляются за каждую выставку, но не более чем за три выставки в год	Отчет о выставке с визой директора колледжа, а также иные материалы, подтверждающие участие в организации выставки

3.8	Персональная выставка (в музее, выставочном зале, общественной организации)	2	Баллы начисляются за каждую выставку, но не более чем за три выставки в год	Отчет о выставке с визой директора колледжа, а также иные материалы, подтверждающие проведение выставки
3.9	Своевременное и качественное ведение организационно-распорядительной и планово-отчетной документации группы	2	Баллы начисляются по итогам полугодия	Перечень / сведения о представленных документах с визой директора колледжа
3.10	Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей колледжа, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов	5	Баллы начисляются по итогам полугодия	Сведения о проведенных мероприятиях с визой директора колледжа Копии материалов
3.11	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))	2	Баллы начисляются по итогам полугодия	Сведения о проведенных мероприятиях, отчеты с визой директора колледжа
3.12	Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности колледжа. Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства	2	Баллы начисляются по итогам полугодия	Сведения о проведенных мероприятиях, отчеты с визой директора колледжа. Материалы проведенных мероприятий
3.13	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности	2	Баллы начисляются по итогам полугодия	Сведения о проведенных мероприятиях, отчеты с визой директора колледжа. Материалы проведенных мероприятий
3.14	Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных	2	Баллы начисляются по итогам полугодия	Сведения о проведенных мероприятиях, отчеты с визой директора колледжа. Материалы

	представителей). Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников			проведенных мероприятий
<b>4. Учебно-организационная работа</b>				
<b>№</b>	<b>Показатели критерии</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Подтверждение показателей и критериев</b>	
4.1	Руководство колледжем, отделением	<b>5</b>	Копия штатного расписания	
4.2	Обеспечение директором, заведующим отделением сохранения контингента студентов колледжа в течение семестра	<b>2</b>	Справка о контингенте колледжа	
4.3	Своевременное и качественное предоставление директором, заведующим отделением организационно-распорядительных и планово-отчетных документов	<b>2</b>	Представление курирующего проректора либо директора колледжа	
4.4	Обеспечение директором / заведующим отделением высокого уровня дисциплины труда работников колледжа / отделения (отсутствие опозданий и неявок без уважительных причин на занятия, переносов занятий без соблюдения установленного порядка и т. п.)	<b>1</b>	Представление курирующего проректора либо директора колледжа с соответствующей визой	
<b>5. Воспитательная работа</b>				
<b>№</b>	<b>Показатели критерии</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Порядок начисления баллов</b>	<b>Подтверждение показателей и критериев</b>
5.1	Включение воспитательных аспектов в разработку и использование интерактивных форм в проведении занятий	<b>5</b>	Баллы начисляются за каждую программу	Копия рабочей программы курса, выписка из протокола заседания методического совета
5.2	Представление и защита интересов группы и (или) отдельных студентов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– в организации, осуществляющей образовательную деятельность;</li> <li>– при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;</li> <li>– в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях</li> </ul>	<b>2</b>	Баллы начисляются по итогам полугодия	Отчет о проделанной работе по данному направлению с визой директора колледжа, а также иные материалы, подтверждающие участие в мероприятии
5.3	Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов	<b>2</b>	Баллы начисляются по итогам полугодия	Отчет о проделанной работе по данному направлению с визой директора колледжа, а также иные материалы, подтверждающие участие в мероприятии



***Примечания:***

\* - если разработка (публикация) осуществлена в соавторстве, то количество часов (баллов) делится между соавторами пропорционально вкладу каждого. Пропорция определяется соавторами.