

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГГУ
от 13 мая 2024 №01-428/осн

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ И РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, основные задачи, функции Центра оценки и развития компетенций (далее — ЦОРК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее — Университет), права и обязанности работников, а также порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета.

1.2. ЦОРК создан в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» (далее – Проект) с целью предоставления равных возможностей карьерного развития и максимальной адаптации обучающихся Университета к современному рынку труда посредством реализации процедур оценки надпрофессиональных компетенций обучающихся и оказания помощи в их развитии на основе индивидуальных траекторий.

1.3. ЦОРК непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.4. Оперативное руководство ЦОРК осуществляет начальник учебно-методического управления.

1.5. Деятельность ЦОРК направлена на реализацию соглашения о партнёрстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» от 02.12.2022 № 01-19/330, заключённого с Автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей» (АНО «РСВ»).

1.6. В своей деятельности ЦОРК руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами, распоряжениями ректора и проректора по учебной работе, иными локальными нормативными актами, соглашениями с АНО «РСВ», настоящим Положением.

2. Задачи ЦОРК

Основными задачами ЦОРК являются:

2.1. организация и проведение регулярных процедур оценки надпрофессиональных компетенций (soft skills) обучающихся Университета и других образовательных организаций-партнеров с использованием ресурсов платформы АНО «РСВ»;

2.2. организация помощи обучающимся, прошедшим оценку надпрофессиональных компетенций, в формировании индивидуальных образовательных траекторий их развития с учётом возможностей, предоставляемых Университетом;

2.3. отбор, разработка и содействие внедрению в образовательные программы Университета курсов и модулей по развитию надпрофессиональных компетенций;

2.4. сотрудничество с предприятиями и организациями с целью признания результатов оценки надпрофессиональных компетенций с использованием ресурсов платформы АНО «РСВ»;

2.5. информирование партнеров и обучающихся, а также иных заинтересованных лиц о деятельности центра.

3. Функции ЦОРК

В соответствии с возложенными задачами ЦОРК выполняет следующие функции:

3.1. организует регулярный доступ обучающихся Университета и других образовательных организаций-партнеров к процедурам оценки надпрофессиональных компетенций (soft skills) на платформе АНО «РСВ»;

3.2. обеспечивает администрирование процессов оценки и предоставления обратной связи по результатам тестирования и оказывает помощь в интерпретации индивидуальных отчетов участников Проекта;

3.3. обеспечивает документальную фиксацию уровня сформированности надпрофессиональных компетенций, в том числе выдачу сертификатов о сформированности надпрофессиональных компетенций (паспортов);

3.4. оказывает помощь обучающимся, прошедшим оценку надпрофессиональных компетенций, в составлении индивидуального плана развития, основываясь на рекомендациях в отчетах по результатам оценки, а также на возможностях, предоставляемых Университетом;

3.5. взаимодействует со специалистами АНО «РСВ» по вопросам формирования цифровых профилей обучающихся с организацией доступа к ним работодателей;

3.6. обеспечивает совместно с Центром карьеры возможности взаимодействия обучающихся с партнерами-работодателями федерального и регионального уровней;

3.7. поддерживает постоянную коммуникацию со специалистами АНО «РСВ» и другими партнерами по реализации оценочных процедур, предоставляет качественную обратную связь по всем вопросам, связанным с оценкой надпрофессиональных компетенций;

3.8. инициирует разработку и отбирает курсы и модули по развитию надпрофессиональных компетенций как за счёт собственных ресурсов Университета, так и ресурсов других образовательных организаций Российской Федерации, содействует их внедрению в образовательные программы РГГУ;

3.9. разрабатывает и реализует мероприятия по вовлечению обучающихся в процедуры оценки надпрофессиональных компетенций и иные активности, предусмотренные Проектом;

3.10. участвует в мероприятиях РГГУ, направленных на работу с молодежью и работодателями, с целью распространения информации о деятельности ЦОРК и привлечения участников к процедурам оценки надпрофессиональных компетенций;

3.11. по запросу обучающихся организует оформление и выдачу сертификатов (паспортов компетенций), подтверждающих уровень сформированности надпрофессиональных компетенций в соответствии с данными платформы АНО «РСВ»;

3.12. формирует и предоставляет отчетность по Проекту и полную статистическую информацию по запросу АНО «РСВ».

4. Права и обязанности ЦОРК

4.1 ЦОРК имеет право:

получать необходимую для осуществления своих функций информацию от

всех подразделений Университета, независимо от их подчинённости;
привлекать для участия в мероприятиях ЦОРК обучающихся и работников подразделений Университета (по согласованию с руководителями подразделений);
представлять интересы Университета, касающиеся оценки и развития надпрофессиональных компетенций обучающихся, во всех подразделениях Университета, а также сторонних организациях.

4.2 ЦОРК обязан:

выполнять закрепленные за ним функции;
соблюдать законодательство Российской Федерации, положения нормативных локальных актов Университета;
исполнять решения Ученого совета Университета, приказы ректора Университета, распоряжения проректора Университета по учебной работе.

5. Взаимодействие ЦОРК с другими подразделениями Университета

5.1. В своей деятельности ЦОРК взаимодействует со всеми подразделениями Университета, а также сторонними организациями в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

6. Реорганизация и ликвидация ЦОРК

6.1. ЦОРК может быть реорганизовано и ликвидировано приказом ректора Университета.