




Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по безопасности

  
Н.Н. Трифонов  
«21» 12 2022 г.

**Положение  
о Службе охраны труда**

**1. Общие положения**

1.1. Служба охраны труда РГГУ (далее - Служба) создана в соответствии со ст. 223 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом РГГУ от 09.08.2013 г. № 01-240/осн.

1.2. Служба является самостоятельным структурным подразделением, находящимся в подчинении проректора по безопасности в соответствии с приказом РГГУ от 02.12.2022 №01-933/осн.

1.3. Служба в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ (раздел X), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами в сфере охраны труда, национальными и межгосударственными стандартами в области безопасности и охраны труда, требованиями охраны труда, установленными правилами и инструкциями по охране труда, методами изучения условий труда на рабочих местах, порядком проведения расследования несчастных случаев, составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда, приказами Минобрнауки России, Уставом РГГУ, рекомендациями по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы, утвержденных Приказом Минтруда России от 31.01.2022 N 37, настоящим Положением, локальными актами РГГУ.

1.4. Службу возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом РГГУ.

1.5. На должность руководителя службы назначается лицо, имеющее высшее образование – бакалавриат (профильное), или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда и стаж работы на должностях специалистов и руководителей в образовательных организациях по деятельности службы не менее 3 лет.

1.6. В период отсутствия руководителя службы (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом РГГУ.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности.



2.2. Организация и координация работы по охране труда.

2.3. Контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

2.4. Изучение условий труда на рабочих местах.

2.5. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда.

2.6. Разработка методических материалов по охране труда в Организации.

2.7. Обучение работников Организации нормам и правилам охраны труда.

2.8. Участие в проведении специальной оценки условий труда в Организации.

### 3. Функции

3.1. Разработка мер, направленных на:

- устранение профессиональных рисков, обусловленных неблагоприятными факторами производственной среды и трудового процесса;
- устранение производственного травматизма и снижение тяжести его последствий;
- устранение производственной и профессиональной заболеваемости и потерь рабочего времени по этим причинам;
- устранение аварий и инцидентов на производственных объектах и материальных потерь от них;
- устранение непроизводственных расходов, вызванных несоблюдением требований по охране труда;
- устранение количества нарушений требований по охране труда.

3.2. Организация и координация работы по охране труда, осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, контроль за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

3.3. Организация и изучение условий труда на рабочих местах, проведение замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, контроль своевременного проведения планируемых мероприятий.

3.4. Проведение расследования несчастных случаев с работниками и студентами, а также разработка мер по их предотвращению. Взаимодействие с представителями органов внутренних дел, следственным комитетом и Минобрнауки РФ в случаях суицида, либо несчастных случаях со смертельным исходом.

3.5. Осуществление контроля организации питания (далее контроль) работников и студентов, состояния помещений для приема пищи в составе комиссии по контролю.

3.6. Информирование работников о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечение подготовки документов в Фонд социального страхования на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.7. Информационное и эмоциональное воздействие на работающих с целью развить у них качества, способствующие безопасной работе, пропагандирование и разъяснение деятельности службы охраны труда для создания положительного отношения работников



к вопросам безопасности.

3.8. Обеспечение участия работников службы в подготовке и внесении предложений о разработке и внедрении более совершенных средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха.

3.9. Разработка локально - нормативных актов РГГУ по вопросам охраны труда, осуществление контроля за выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда.

3.10. Составление для утверждения контингента должностей работников в обязанность которых входит прохождение периодических и предварительных медицинских осмотров и психооценочного тестирования. Обеспечивает заключение Договоров оказания услуг, а также формирование списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

3.11. Обеспечение своевременного проведения вводных, внеплановых и повторных инструктажей с работниками РГГУ, работниками сторонних организаций и работниками, осуществляющими свою деятельность по договорам ГПХ.

3.12. Взаимодействие с фондом социального страхования РФ в отношении финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, использования сумм страховых взносов на мероприятия по охране труда.

3.13. Организация оформления кабинета по охране труда и информирование по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутренней сети, СМИ, стендов.

3.14. Составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

3.15. Своевременное предоставление сведений, касающихся мероприятий по охране труда в государственные органы в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Устранение замечаний со стороны работников по вопросам охраны труда и направление предложений руководителю по их устранению.

3.17. Осуществление связи с медицинскими учреждениями и иными организациями по вопросам охраны труда и принятие мер по внедрению их рекомендаций.

3.18. Организация оценки условий труда на рабочих местах, проведение замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда с правом посещения бытовых, служебных, производственных помещений, контролировать своевременность проведения планируемых мероприятий.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Служба для решения поставленных задач имеет право запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений РГГУ информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию службы.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений обязательные для исполнения предписания для устранения выявленных при проверках нарушений требований охраны труда.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительные или периодические медицинские осмотры, инструктажи по охране труда, не использующих в своей работе средства индивидуальной защиты.



4.4. Контролировать прохождение работниками специального обучения по охране труда.

4.5. Проводить совещания с руководителями структурных подразделений РГГУ в пределах своей компетенции в установленном порядке.

4.6. Участвовать в конференциях, съездах семинарах по вопросам охраны труда

4.7. Вносить предложения руководству РГГУ по вопросам, входящим в компетенцию службы.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций структурного подразделения несет руководитель Службы.

5.2. На руководителя возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных задач, функций и обязанностей;

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;

- подбор, расстановку и деятельность работников Службы;

- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией по работе службы;

- неисполнение и некачественное исполнение поручений руководства РГГУ.

5.3. Ответственность работников Службы устанавливается должностными инструкциями.

#### **6. Взаимодействие со структурными подразделениями**

6.1. В процессе деятельности Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями РГГУ по вопросам, относящимся к компетенции службы.

#### **7. Контроль и проверка исполнения**

7.1. Контроль за деятельностью службы осуществляет проректор по безопасности, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу службы.

#### **8. Прекращение деятельности**

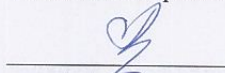
8.1. Служба ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Визы согласования:

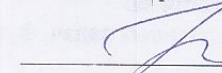
Начальник Административно-правового управления

 И.А. Коссов

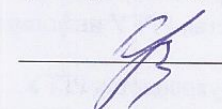
Начальник Управления делами

 И. Л. Артамонова

Начальник Управления кадров

 Н.Н. Толстых

Руководитель Службы охраны труда

 Е.А. Кравченко